

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64

Seduta del 13.08.2021

### OGGETTO:

**Indirizzo**                      **Politico**  
**amministrativo**              **per**  
**attivazione Servizio Civico.**

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **tredici** del mese di **agosto** alle ore **10,38** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti    Assenti

|                 |           |   |   |
|-----------------|-----------|---|---|
| NELLI Francesco | Sindaco   |   | x |
| MARCONI Emidio  | Assessore | x |   |
| RINALDI Loreto  | Assessore | x |   |

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale a scavalco  
Dott.ssa Manuela DE ALFIERI

Il Presidente Sig. Emidio MARCONI, in qualità di Vice Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☐ regolarità tecnica parere favorevole  
**Dott.ssa Domenica CERVELLI**

☐ regolarità contabile parere favorevole  
**Rag. Meri Boni**

Comune di Cittareale  
(PROVINCIA DI RIETI)

64

Deliberazione di G.C. n. ~~61~~ del 13.08.2021

Oggetto: Indirizzo Politico amministrativo per attivazione Servizio Civico.

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Domenica Cervelli

*Domenica Cervelli*

Cittareale, 12 agosto 2021

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione**

Il Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio  
Rag. Meri BONI

*Meri BONI*

Cittareale, 12 agosto 2021

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- è intenzione di questa Amministrazione attivare un Servizio Civico con assegnazione di attività lavorativa;
- lo svolgimento dell'attività di servizio civico non configura un rapporto di lavoro subordinato, né pubblico né privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato in quanto prestazione avente carattere occasionale e non professionale ed il compenso forfettario attribuito non costituisce reddito di lavoro autonomo, né subordinato e non è soggetto ad alcuna ritenuta o IVA, avendo natura esclusivamente assistenziale;
- con Delibera di C.G. n. 43 del 19.05.2021 è stato disposto l'indirizzo politico-amministrativo per l'attivazione del Servizio Civico con assegnazione di attività lavorativa per la manutenzione degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade in favore di "Omissis" sulla base della relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Sara Fronzetti del 14.05.2021;
- con determina n. 149 del 19.05.2021 di impegno è stato attivato il servizio civico per il periodo che va dal 24.05.2021 al 31.07.2021, con orario settimanale di n.18 ore, per un importo mensile di € 600,00;

**Considerato** che il Sig. "*Omissis*" ha svolto le mansioni che gli erano state affidate in maniera precisa e puntuale, che già in passato ha effettuato per questo Ente le stesse mansioni e che è in possesso di documentazione, acquisita con prot. n. 7318 del 10.08.2021, che attesta le competenze a svolgere le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

**Vista** la richiesta di nuovo inserimento lavorativo a firma "*Omissis*" per persistenti disagiate condizioni economiche, acquisita al protocollo dell'Ente l'11.08.2021 prot. n. 7350;

**Richiamata** la relazione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Sara Fronzetti del 14.05.2021;

**Visto** il Sig. "*Omissis*" ha presentato la dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n.109 e ss.mm.ii, acquisita al protocollo dell'Ente il 14.05.2021 con il numero 4271;

**Considerato** che è possibile elaborare e allo stesso tempo attivare nuovamente il servizio civico al Sig. *Omissis*" per garantire allo stesso un minimo di sostentamento economico, nonché "*Omissis*";

**Considerato che** questo Ente finanzia il progetto lavoro con fondi propri di bilancio da destinare allo stesso Sig. *Omissis*";

**Ravvisata** la necessità di attivare il Servizio Civico in favore del Sig. *Omissis*" per il periodo che va dal **1.09.2021 al 31.10.2021**, con orario settimanale di n.18 ore per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

**Visti** gli artt. 48 e 183 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

**Vista** la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Visti i pareri favorevoli** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000.

**A votazione unanime e palese**

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO**, per le ragioni di cui in narrativa, che per il Sig. *Omissis*" verrà attivato il suddetto Servizio Civico con assegnazione di attività lavorativa per la manutenzione degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade **per il periodo che va dal 1.09.2021 al 31.10.2021**;
3. **DI STABILIRE** che il Servizio Civico di cui in narrativa venga erogato un importo mensile di € 600,00 **per il periodo 1.09.2021 al 31.10.2021**, con orario settimanale di nr. 18 ore;

4. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente il perfezionamento del procedimento mediante gli opportuni impegni di spesa ed erogazione degli importi ivi previsti;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo pretorio on line e sul sito dell'Amministrazione Trasparente, con le modalità imposte dalla normativa sulla privacy.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Deliberazione G.C. n 64 del 13.08.2021**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .  
F.to Emidio MARCONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Manuela De Alfieri

Reg. Pub. N. 578

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 18/08/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 3/09/2021
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 18/08/2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Manuela De Alfieri

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Manuela De Alfieri

**CERTIFICATO ESECUTIVITA' (ART. 134 comma 3 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii)**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Cittareale, li 18/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri

