

Originale  
 Copia

# COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 86 del 22/03/2021

**OGGETTO:** Affidamento incarico per la Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali.

**CUP: I41B21000430002**

**CIG: 867792416E**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

### Premesso che:

- che in data 24.08.2016 un evento sismico di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale, provocando numerose vittime e causando danni alle strutture pubbliche e private;
- che i successivi terremoti del 26 e 30 ottobre, di intensità ancora maggiore, hanno provocato danni ancora più significativi;
- gli eventi sopra richiamati hanno determinato situazioni di grave pericolo per la popolazione, causate dalla lesione e dal danneggiamento delle strutture e dei fabbricati, con conseguente rischio di distacchi e/o di crolli su aree pubbliche e private;
- a causa dei crolli verificatisi si sono registrati danni alla viabilità, agli impianti e agli edifici, sia pubblici sia privati;
- che in conseguenza del sisma la sede comunale è risultata inagibile, comportando con ciò il trasferimento di parte dell'archivio comunale in container ubicati nei pressi della sede comunale provvisoria;

**Accertato** che gli eventi sismici di cui sopra hanno causato il danneggiamento di buona parte dell'archivio comunale;

**Preso atto che** fra le esigenze ritenute prioritarie e di massima importanza da parte dell'amministrazione comunale vi è quella di attuare un processo di riordino, ripristino, e ricostruzione dell'archivio comunale con graduale digitalizzazione dello stesso.

**Preso atto che** l'Amministrazione Comunale intende perseguire i fini della tutela e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nello specifico di quello edilizio, tecnico e cartografico, bene che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del Comune di Cittareale, ma altresì per un adeguamento alla normativa urbanistico-edilizia vigente;

**Rilevato** che al fine di poter accelerare il processo di ricostruzione del tessuto urbanistico - edilizio gravemente compromesso, è necessario digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie;

**Rilevato** che occorre avere una piattaforma digitale dove si possono sovrapporre, oltre a tutte le cartografie, gli strumenti di pianificazione ed i precedenti edilizi, le schede Aedes, gli aggregati edilizi e le ordinanze di inagibilità al fine di poter ottimizzare l'archiviazione delle pratiche edilizie e tutte le richieste di accesso agli atti da parte dei privati propedeutiche alla progettazione;

**Vista** la richiesta di parere all'assentibilità della spesa, quantificabile in € 65.000,00, per il ripristino e la ricostruzione dell'archivio comunale danneggiato e la graduale digitalizzazione dello stesso formulata all'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio con nota del 24.12.2020 prot. n. 10281;

**Visto** il Nulla Osta all'assentibilità della spesa, quantificabile in € 65.000,00, per gli interventi in oggetto da parte dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio acquisita presso il Protocollo Generale dell'Ente in data 05.01.2021 con prot. n. 64;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.03.2021 con la quale viene demandato al Responsabile del Servizio Tecnico l'adozione di tutti gli atti e le procedure necessarie alla realizzazione dello scopo della presente delibera;

**Considerato** che per eseguire gli interventi richiamati all'interno della presente Determinazione, occorre provvedere ad affidare l'incarico professionale ad uno studio specializzato;

**Effettuata** un'informale indagine di mercato e tenuto conto della disponibilità immediata, è stato individuato lo "Studio Tecnico DALTAS" con sede in Contigliano (RI) in Via G. Matteotti n. 26-28, P. Iva 00764720579, il cui Legale Rappresentante risulta essere il Geom. Gianni Brunelli;

**Vista** l'offerta economica in merito alle attività in oggetto, acquisita presso il Protocollo Generale dell'Ente in data 16/12/2020 al n.9746, trasmessa da parte del Geom. Gianni Brunelli in qualità di Legale Rappresentante dello "Studio Tecnico DALTAS";

**Rilevato** che l'importo per le attività oggetto della presente Determinazione risultano essere pari a complessivi € **64.708,80** comprensivi di oneri previdenziali 4% ed IVA 22%;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.1 comma 1) e comma 2) lett. a) della Legge 120/2020 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Visto il DURC prot. INPS\_25313065 del 11/03/2021 della società acquisito presso il Protocollo Generale dell'Ente in data 15/03/2021 al n.2262;

Visto lo schema di contratto predisposto dall'Ufficio Tecnico, allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, contenente le clausole che regolano i rapporti negoziali tra il Comune e l'affidatario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con la presente determinazione si indica che:

- il fine dell'incarico è la Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali;
- l'oggetto del contratto è "Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali";
- le clausole essenziali sono:
  1. Formazione del SIT-GIS (Sistema Informativo Territoriale attraverso piattaforma GIS);
  2. Ripristino e riordino delle pratiche dell'archivio comunale;
  3. Digitalizzazione dell'archivio cartaceo;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.1 comma 1) e comma 2) lett. a) della Legge 120/2020;

**Dato atto** che l'importo complessivo per le prestazioni professionali svolte troverà copertura finanziaria all'interno del **Cap. 85/00 08.01.01** del Bilancio 2021;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per lavori e servizi forniti in economia;

Visto il decreto sindacale n.5 del 24/02/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di affidare** l'incarico per la Digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale mediante la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali allo "Studio

Tecnico DALTAS” con sede in Contigliano (RI) in Via G. Matteotti n. 26-28, P. Iva 00764720579;

2. **Di impegnare** la somma di € 51.000,00 oltre € 2.040,00 per oneri previdenziali 4% ed € 11.688,80 per IVA 22% così per complessivi € **64.708,80 al Cap. 85/00 08.01.01 del Bilancio 2021**;
3. **Di dare atto** che le clausole essenziali per l'affidamento ed esecuzione del servizio:
  - Formazione del SIT-GIS (Sistema Informativo Territoriale attraverso piattaforma GIS);
  - Ripristino e riordino delle pratiche dell'archivio comunale;
  - Digitalizzazione dell'archivio cartaceo;
4. **Di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente Determinazione;
5. **Di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato nelle forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
6. **Di dare atto** che:
  - la Garanzia fidejussoria di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., deve essere prestata per la somma di € 5.100,00;
  - la Polizza Assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere prestate per le somme rispettivamente pari ad € 51.000,00 ed € 500.000,00;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il visto di competenza;
8. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

Arch. Claudia Tosti



Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**- PROVINCIA DI RIETI -**  
**DSCIPLINARE DI INCARICO**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO EDILIZIO, TECNICO E CARTOGRAFICO COMUNALE MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEI DATABASE INFORMATICI ATTRAVERSO PIATTAFORMA GIS E ACQUISIZIONE BANCHE DATI DIGITALI.**

CUP: \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

Importo contrattuale di € .....

L'anno ..... addì ..... del mese di ..... nella Casa Comunale, si sono costituiti:

- da una parte .....

- dall'altra parte .....

**P R E M E S S O**

**Che** con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. .... del ..... è stato affidato l'incarico per ..... a ..... per l'importo di ....., a seguito di Affidamento Diretto effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 1) e comma 2) lett. a) della legge 120/2020;

**TANTO PREMESSO**

Le parti come sopra individuate convengono e stipulano quanto segue.

**Art.1**

L'appalto si intende concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nella Determinazioni n. .. del ..... e nel presente atto.

**Art.2**

Il Comune di Cittareale conferisce all'affidatario l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Acquisizione della cartografia catastale in formato digitale .cxf (fornita dall'ente);
- Trasformazione delle mappe e degli Allegati del catasto in formato SHP;

- Realizzazione del quadro d'unione delle banche dati catastali, georeferenziato e suddiviso per layer in formato SHP; Proiezione del quadro di unione in formato shp dal sistema di riferimento Catastale "Cassini Soldner" al sistema di riferimento cartografico Globale "WGS 84, UTM 33 Nord";
- Realizzazione del SIT-GIS (Sistema Informativo Territoriale attraverso piattaforma Gis), fornitura del software gestionale e attivazione del cloud;
- Costruzione del visore WebGIS con strumenti di stampa, misura, geolocalizzazione e personalizzazione dell'interfaccia grafica per l'ente;
- Pubblicazione delle cartografie fornite dall'Ente, in formato vettoriale e georiferite sul sistema di riferimento in uso per il Sistema Informativo quali:
  - CTR 1:5.000 come cartografia di base;
  - Ortofoto Regionali in formato WMS;
  - Carta dell'Autorità di Bacino in formato shp;
  - Piano Territoriale Paesistico Regionale in formato shp;
- Pubblicazione on-line su spazio server dedicato;
- Realizzazione di strumento per la ricerca di elementi catastali per Foglio e Particella;
- Pubblicazione delle banche dati urbanistiche e territoriali eventuali Piani Particolareggiati, Piano Regolatore Generale, inserimento delle Osservazioni e degli Emendamenti della Regione Lazio, fornite dall'ente in formato vettoriale (.dxf, .dwg, shp, database geografici) o cartacee;
- Perimetrazioni delle Zone Rosse come delimitate a seguito del Sisma 2016 come definite dalle ordinanze Sindacali;
- Realizzazione di strumento per l'interrogazione di elementi con restituzione delle informazioni ad essi associate;
- Realizzazione di strumento per la stampa di una tavola riepilogativa degli elementi selezionati;
- Realizzazione di strumento per l'accesso al WebGIS per livelli: Amministratore, Tecnico, Cittadino;
- Esportazione grafica e tabellare dei temi attivi nel progetto;
- Digitalizzazione degli archivi cartacei comunali;

### **Art.3**

La modalità esecutiva delle prestazioni suindicate sono le seguenti:

- Consegna delle pratiche da parte dell'Ente a rotazione da stabilire;
- Presa in carico dei documenti;
- Conservazione nel periodo di acquisizione a norma di legge;
- Scansione e digitalizzazione delle pratiche cartacee (circa 3000) suddivise tra i Titoli Abilitativi Edilizi, Pratiche Edilizie, Condoni Edilizi, Ordinanze;
- Indicizzazione su database;
- Costituzione dei singoli fascicoli edilizi contenenti i documenti in formato digitale e collegati ad un database di archiviazione e ricerca;

- Riconsegna pratiche all'Ente.

Nello svolgimento dell'incarico l'affidatario si impegna a recepire le direttive impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed a rapportarsi costantemente con il medesimo per il coordinamento delle procedure, rendendosi disponibile per incontri, conferenze ed eventuali richieste e modifiche.

#### **Art.4**

Il tempo utile per dare compiute le prestazioni di cui sopra è stabilito in ..... giorni (giorni naturali e consecutivi), decorrenti dalla data della stipula del presente contratto.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'espletamento delle prestazioni sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

#### **Art.5**

L'onorario professionale onnicomprensivo per le prestazioni indicate nei precedenti articoli ammonta a € .....

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro emissione di apposita fattura, suddiviso in:

- 50% dell'importo alla completa realizzazione del SIT-GIS, fornitura del software gestionale, attivazione del cloud ed alla consegna di n. 500 pratiche digitalizzate;
- 50% dell'importo al termine dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico.

#### **Art.6**

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'art. 105 comma 1) del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art.7**

Al fine di garantire gli obblighi assunti dall'appaltatore, l'affidatario ha esibito, prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa n. .... rilasciata da .....- Agenzia di ..... del massimale di € 500.000,00 che tenga indenne questa Amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'espletamento delle prestazioni affidate sino alla loro ultimazione.

#### **Art.8**

L'affidatario ha prestato cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. .... rilasciata in data ..... da ..... - Agenzia di ..... dell'importo di € .....

#### **Art.9**

Il presente contratto vincola fin d'ora le parti contraenti.

#### **Art.10**

Con la sottoscrizione del presente contratto l'affidatario dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

**Art.11**

Ai fini di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, il costituito appaltatore dichiara di dedicare, in via non esclusiva, ai pagamenti derivati dal presente appalto, il conto corrente bancario acceso presso la banca ....., Agenzia di ....., codice IBAN ..... e che legittimato ad operarvi risulta il Sig. .... nato a ..... il ..... c.f. ...., ove dovranno essere effettuati, pena risoluzione contrattuale, gli accreditamenti mediante bonifico corredato da CIG:.....

**Art.12**

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'affidatario.

**Art.13**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'Ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9bis della Legge n. 136/2010.

**Art.14**

L'Ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

**Art.15**

L'affidatario dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni previste nel presente contratto. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di opere pubbliche e alle altre disposizioni di legge in vigore.

PER IL COMUNE  
(.....)

PER L'AFFIDATARIO  
(.....)

Alla c.a.

**Comune di Cittareale**

- AREA Edilizia, Ricostruzione ed Urbanistica

- SEDE

**OGGETTO: Preventivo per attività di costruzione di un Sistema Informativo Territoriale per la gestione dei database informatici attraverso piattaforma GIS e acquisizione banche dati digitali.**

Lo studio tecnico Daltas offre la propria esperienza ventennale, con un importante curriculum, nel mondo dei sistemi informativi geografici (GIS) e nel loro naturale sviluppo sul web attraverso WebGIS.

Il WebGIS è un servizio che rende disponibile la pubblicazione e la divulgazione sul web di dati geografici, estendendo alla rete le potenzialità degli applicativi nati per la gestione della cartografia numerica e facilitandone la fruizione anche a chi non possiede specifiche competenze in GIS. Grazie al servizio WebGIS l'utente può visualizzare, collegandosi direttamente dal proprio computer o dal proprio dispositivo mobile, elementi georiferiti sul territorio, interrogarne le banche dati ad essi associate, effettuare analisi territoriali, stampare report e tavole tematiche. Lo studio Daltas utilizza software open-source come QGIS con client Lizmap per la pubblicazione dei dati sul web, utilizzando il proprio spazio server. L'applicativo web permette inoltre la personalizzazione degli accessi utente: ciascun utente potrà registrarsi sul WebGIS per accedere alle funzionalità personalizzate per ciascuna categoria. Il **cittadino** potrà, ad esempio, visualizzare le mappe e creare segnalazioni su specifiche problematiche riscontrate, che saranno georiferite ed immediatamente visibili all'amministrazione. Il **tecnico** dell'ente potrà modificare, aggiornare e gestire i dati territoriali; l'**utente non registrato** potrà soltanto visualizzare alcuni tematismi di libera consultazione.

L'intero progetto sarà georiferito nel sistema di riferimento cartografico WGS84 UTM Fuso 33 Nord, garantendo la sovrapposizione della cartografia catastale con la cartografia di base e con ciascuno dei tematismi e degli elementi predisposti.

**OFFERTA ECONOMICA**

L'importo del preventivo è suddiviso in più tranches di pagamento:

- Anticipo il 20 % alla firma della convenzione;
- Primo SAL il 30% alla consegna del 50% delle pratiche digitalizzate
- Secondo SAL il restante 50% da concordare tra l'Ente e lo Studio Daltas.

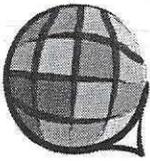
Dalla data del collaudo lo Studio Daltas si impegna a garantire il corretto funzionamento del sistema WebGIS e la manutenzione nell'arco dei successivi 12 mesi.

Alla scadenza della pubblicazione, qualora l'ente sia interessato a mantenere attivo il WebGIS, il costo di pubblicazione, manutenzione e aggiornamento sarà oggetto di nuovo accordo tra le parti.

Sarà fornito inoltre un indirizzo web che potrà essere inserito sul sito dell'ente per avere accesso diretto al WebGIS.

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

- Acquisizione della cartografia catastale in formato digitale .cxf (fornita dall'ente);
- Trasformazione delle mappe e degli Allegati del catasto in formato SHP.
- Realizzazione del quadro d'unione delle banche dati catastali, georeferenziato e suddiviso per layer in formato SHP; Proiezione del quadro di unione in formato shp dal



# GEODALTAS

Disegniamo il mondo intorno a voi

- sistema di riferimento Catastale "Cassini Soldner" al sistema di riferimento cartografico Globale "WGS 84, UTM 33 Nord"
- Costruzione del visore WebGIS con strumenti di stampa, misura, geolocalizzazione e personalizzazione dell'interfaccia grafica per l'ente.
  - Pubblicazione delle cartografie fornite dall'Ente, in formato vettoriale e georiferite sul sistema di riferimento in uso per il Sistema Informativo quali:
    - CTR 1:5.000 come cartografia di base
    - Ortofoto Regionali in formato WMS
    - Carta dell'Autorità di Bacino in formato shp
    - Piano Territoriale Paesistico Regionale in formato shp
  - Pubblicazione on-line su spazio server dedicato
  - Ricerca di elementi catastali per Foglio e Particella
  - Pubblicazione delle banche dati urbanistiche e territoriali eventuali Piani Particolareggiati, Piano Regolatore Generale inserimento delle Osservazioni e degli Emendamenti della Regione Lazio, fornite dall'ente in formato vettoriale (.dxf, .dwg, .shp, database geografici) o cartacee
  - Perimetrazioni delle Zone Rosse come delimitate a seguito del Sisma 2016 come definite dalle ordinanze Sindacali
  - Interrogazione di elementi con restituzione delle informazioni ad essi associate
  - Stampa di una tavola riepilogativa degli elementi selezionati
  - Accesso al WebGIS per livelli: Amministratore, Tecnico, Cittadino.
  - Esportazione grafica e tabellare dei temi attivi nel progetto
  - digitalizzazione degli archivi cartacei comunali
  - Archivio Edilizio Digitale è il servizio ideato da daltas per la digitalizzazione degli archivi cartacei e la conservazione a norma di legge per tutti i comuni.
  - Archivio Edilizio Digitale consente la dematerializzazione delle pratiche catastali e dei permessi edilizi, semplificando il lavoro della Pubblica Amministrazione e i servizi rivolti ai cittadini.
  - **CARATTERISTICHE di Archivio Edilizio Digitale**
  - Presa in carico dei documenti Scansione e digitalizzazione delle pratiche cartacee (circa 3000) suddivise tra i Titoli Abilitativi Edilizi / Pratiche edilizie/Condoni Edilizi.
  - Conservazione nel periodo di acquisizione a norma di legge
  - Indicizzazione su database
  - Facilità di ricerca delle pratiche
  - Consegna delle pratiche da parte dell' Ente a rotazione da stabilire
  - Riconsegna pratiche all' Ente
  - Ricerca e consultazione dei documenti rapida ed intuitiva
  - Costituzione dei singoli fascicoli edilizi contenenti i documenti in formato digitale e collegati ad un database di archiviazione e ricerca





**GEODALTAS**  
Disegniamo il mondo intorno a voi

Offerta Economica	Imponibile [€]	Oltre CNPG 4 % e IVA 22%	
Formazione SIT-GIS	9.000,00	4%	22%
Preventivo riferito a n. 3000 pratiche	42.000,00	4%	22%
<b>TOTALE</b>	<b>51.0000,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>11.668,80</b>
<b>TOTALE inclusi oneri</b>	<b>64.708,80</b>		

Validità: Il presente preventivo ha validità 30 giorni dalla data di invio, decorsi i quali l'ente è tenuto a richiedere conferma scritta della sua validità, fatta salve eventuali modifiche legislative sopravvenute che incidano sui costi o sulla tassazione dell'oggetto.

Tempi di consegna 180 giorni dall'avvenuta ricezione di tutti i documenti necessari alla realizzazione dei servizi in oggetto.

Condizioni: L'Ente dovrà essere partecipe alla fornitura delle cartografie catastali di base di ogni comune ricadenti nell'area di studio e provvedere alla fornitura della documentazione digitale, di cui sopra, sotto forma di progetto QGis completo degli stili di legenda adeguati alla cartografia ufficiale, od in alternativa la fornitura dei files in formato shape completo degli stili di legenda adeguati alla cartografia ufficiale, necessari all'espletamento dell'incarico.

Contigliano, 11 Dicembre 2020

Studio DALTAS

Firmato digitalmente da:

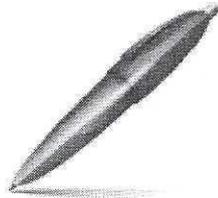
BRUNELLI GIANNI

Firmato il 11/12/2020 15:26

Seriale Certificato: 166609710392862499074799389179522164975

Valido dal 16/03/2020 al 16/03/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3





### Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_25313065	Data richiesta	11/03/2021	Scadenza validità	09/07/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	STUDIO TECNICO D.A.L.T.A.S.
Codice fiscale	00764720579
Sede legale	VIA GIACOMO MATTEOTTI N 26,28 CONTIGLIANO RI 02043

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 85/00 08.01.01 € 64.708,80

Cittareale 22.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Meri BONI

Rep. n. 282 ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 08/03/2021 al 17/03/2021

Cittareale li 08/03/2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 08/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo