COPIA ALBO

- **Originale**
- **Copia**

C O M U N E D I C I T T A R E A L E
(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 125 del 20.04.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto borsa- lavoro di cui alla Delibera di G.C. n. 77 dell'11.11.2020. Liquidazione periodo 19.03.2021-19.04.2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che
- con Delibera di G.C. n. 77 **dell'11.11.2020**, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un progetto borsa-lavoro;
- con determina del Responsabile del Servizio n. **306 del 19.11.2020** si è dato seguito al perfezionamento del Progetto borsa-lavoro relativo alla Sig.ra "Omissis" per il periodo **19.11.2020/31.05.2021** e si è assunto l'impegno di spesa dell'importo che dovrà essere erogato alla stessa;

Considerato che per il progetto borsa- lavoro è previsto un compenso mensile di **€ 400,00**, che trova copertura nel capitolo n. **213/01 1.4.2. del bilancio 2021 gestione residui;**

Vista la determina **n. 370 del 22.12.2020** con la quale è stato liquidato alla Sig.ra "Omissis" l'importo pari a **€ 400,00** per il servizio regolarmente svolto nel periodo **19.11.2020/18.12.2020;**

Vista la nota di "Omissis", acquisita al protocollo dell'Ente il 22.12.2020 con il n. 10167, con la quale comunica che dal 23.12.2020 **al 07.01.2021** non potrà prestare il servizio per il progetto borsa-lavoro presso il Comune di Cittareale per motivi familiari;

Vista la determina n. 370 del 22 dicembre 2020 con la quale è stato liquidato alla Sig.ra "Omissis" l'importo pari a **€ 400** per il servizio regolarmente svolto **nel periodo 19.11.2020/18.12.2020;**

Vista la determina n. 20 del 26 gennaio 2021 con la quale è stato liquidato alla Sig.ra "Omissis" l'importo pari a **€ 173,33** per il servizio regolarmente svolto nel periodo **19.12.2020/17.01.2021,** salvo nei giorni dal **23.12.2020 al 08.01.2021 (giorni di presenza effettivi 13);**

Vista la determina n. 60 del 23 febbraio 2021 con la quale è stato liquidato alla Sig.ra "Omissis" l'importo pari a **€ 320,00** per il servizio regolarmente svolto nel periodo **18.01.2021/16.02.2021 (giorni di presenza effettivi 24);**

Vista la determina n.90 del 23.03.2021 con la quale è stato liquidato alla Sig.ra "Omissis" l'importo pari a **€ 333,33** per il servizio regolarmente svolto **nel periodo 17.02.2021/18.03.2021**;
Vista la nota di "Omissis", acquisita al protocollo dell'Ente il 16.03.2021 con il n. 2330, con la quale comunica che dal **16.03.2021 al 06.04.2021** non potrà prestare il servizio per il progetto borsa-lavoro presso il Comune di Cittareale per motivi familiari;
Visto il prospetto delle presenze relativo al **periodo 19.03.2021/19.04.2021,** dal quale risulta che il servizio è stato regolarmente svolto, salvo nei giorni dal **19.03.2021 al 06.04.2021, 12.04.2021 (giorni di presenza effettivi 16);**
Ritenuto di dover procedere alla liquidazione per l'importo di **€ 213,33** per il periodo **19.03.2021/19.04.2021, escludendo i giorni dal 19.03.2021 al 06.04.2021, 12.04.2021**;
Verificata la regolarità;
Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;
Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. ii;
Visto il D.lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;
Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il decreto del Sindaco di Cittareale **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

1) La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di liquidare a "Omissis" l'importo di **€ 213,33** per il periodo **19.03.2021/19.04.2021, esclusi i giorni dal 19.03.2021 al 06.04.2021, 12.04.2021 (giorni di presenza effettivi 16);**
3) Di imputare la somma di **€ 213,33 sul capitolo n. 213/01 1.4.2. del bilancio 2021 gestione residui;**
4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;
5) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali
Dott.ssa Domenica Cervelli

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151,comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 213/01 1.4.2 **€ 213,33**

Data 20.04.2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Boni Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 261

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi
Dal 23.04.2021 **al** 3.05.2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale lì 23.04.2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Avv. Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

E' copia conforme all'originale

Cittareale lì 23.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Vulpiani

(Il presente documento è redatto e sottoscritto in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale")

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive