

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Provincia di Rieti)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
 UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
 RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**DELL'UFFICIO**

N. 83 del 24.04.2019

**OGGETTO:** Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Progetto-Lavoro [REDACTED]

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con D.G.C. n.33 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un progetto lavoro per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

**Che** il suddetto servizio consiste nella manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;

**Vista** la relazione del 15 marzo 2019 con la quale L'Assistente Sociale Dott.ssa Samantha Palaferri, in riferimento alla situazione [REDACTED] propone l'attivazione per lo stesso di un progetto lavoro, approvato con la suddetta Delibera di Giunta Comunale;

**Che** [REDACTED] è già dotato di idoneo abbigliamento da lavoro (pantaloni, giubbotto, magliette e tuta usa e getta ) nonché dei seguenti dispositivi di protezione individuale (scarpa + cuffia + mascherina +guanti e casco);

**Che** occorre eseguire visita medica ed esami Ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.) per un importo di €. 100,00;

**Ritenuto** dover procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa R.C.T.;

**Che** la suddetta spesa trova copertura al Cap. n.168/00 12.07.01 per €. 4.490,00 in conto competenza del bilancio 2019;

**Ritenuto** di poter definire il seguente quadro economico del progetto lavoro [REDACTED]

NOMINATIVO	COLLOCAZIONE	DURATA/MONTE ORE	IMPORTO
[REDACTED]	Comune di Cittareale	Mesi n. 5 - 30 h/ settimanali Decorrenza.....29.04.2019 Termine.....26.09.2019	€. 4.175,00 (€.835,00 x 5 mesi ) €. 100,00 (INAIL) €. 115,00 (polizza assicurativa R.C.T. +Infortuni) €. .... (abbigliamento D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii - già in dotazione); €. 100,00 (visita+ analisi D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii );
			€. 4.490,00 somma complessiva

**Visto** il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto n. 03 del 02.01.2018 mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo

9. Per quanto in narrativa esposto, **di disporre** l'attivazione di un Progetto-Lavoro per [REDACTED] dal **29 Aprile 2019** al **26 Settembre 2019** con collocazione presso il Comune di Cittareale e sul territorio per ore 30/settimanali - Referente Arch. Claudia Tosti;
10. **Di confermare** gli adempimenti relativi alla copertura INAIL e la stipula della Polizza RCT + Infortuni con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni di Tilesi Silvio Via delle Ortensie n.8 - Rieti;
11. **Di provvedere**, altresì, all' adempimento consequenziale:
  - Copertura infortunio INAIL
  - Stipula Polizza RCT + Infortuni con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni di Tilesi Silvio Via delle Ortensie n.8 - Rieti;
12. **Di impegnare** la somma di **€. 4.490,00** al Cap. n.168/00 12.07.01 in conto competenza del bilancio 2019 per le ragioni di cui in premessa;
13. **Di Liquidare** la somma di **€.215,00** all'economista comunale per la Polizza RTC+Infortuni nonché visita medica ed esami Ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
14. **Di dare infine atto** che alla liquidazione di spesa si procederà con successivi provvedimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità, previa verifica dell'attività svolta da parte del Referente del Comune;
15. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
16. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Cococcioni Angela)

*Angela Cococcioni*



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. n. 168/00 12.07.01

€ 4.490,00

Note.....

Data **24.04.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. BONI Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 658

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 30.10.2019 al 09.11.2019 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale li **30.10.2019**  
IL MESSO COMUNALE  
f.to Cococcioni Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Simona Vulpiani

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, **30.10.2019**



IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive

