



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577
www.comune.cittareale.ri.gov.it

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 del 24/02/2020

Oggetto: Decreto di individuazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale con titolarità di posizione organizzativa a partire dal 24 febbraio 2020 per la durata di anni tre.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 107 D.lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Che l'art. 109 D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del predetto decreto legislativo, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Che il successivo comma 2 del citato art. 109 stabilisce che, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) *possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi....omissis....*;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2011, è stata approvata la dotazione organica dell'ente;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.09.2012, la stessa dotazione organica è stata modificata;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.12.2016, è stata confermata la dotazione organica dell'Ente come risultante dalla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.12.2012;
- Che, con decreto n. 4 del 10.06.2019, è stato assegnato alla Rag. Meri Boni, dipendente con rapporto a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria giuridica D7, con titolarità della posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 30.01.2020, con la quale la dotazione organica dell'Ente è stata ulteriormente integrata e modificata;

PRESO ATTO che, ad oggi, il Comune di Cittareale risulta articolato nei seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Sociali e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali, cui sono riferiti, a loro volta, più uffici;

PRESO ATTO, altresì, che l'area Servizi Gestione Generale comprende i seguenti uffici: Ufficio di Segreteria, Ufficio Amministrativo, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Gestione Risorse Umane, Ufficio Gestione Personale, Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dalla Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali;

CONSIDERATO, alla luce degli intervenuti mutamenti organizzativi, di individuare il Responsabile dell'Area Servizio Gestione Generale cui conferire la titolarità della posizione organizzativa:

RITENUTO alla luce delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, di conferire la responsabilità dell'**Area Servizio Gestione Generale** con titolarità della posizione organizzativa alla **Rag. Meri Boni**, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo contabile – Categoria D7, in possesso delle necessarie capacità, competenze ed esperienze maturate;

STABILITO che il trattamento economico del predetto funzionario è commisurato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dipendente degli Enti locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 50, co. 10, 97, 107 e 109 D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti locali.

Tanto premesso,

DECRETA

- 1) **Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di prendere atto** degli intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente, a seguito dei quali il Comune di Cittareale risulta essere costituito dai seguenti servizi: Servizio Gestione Generale, Servizio Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Sociali e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali;
- 3) **Di revocare**, alla luce degli intervenuti mutamenti organizzativi, **a far data dal 24.02.2020**, il decreto n. 4 del 10.06.2019 con cui è stato assegnato alla Rag. Meri Boni dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune, inquadrata in categoria giuridica D7, con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, con titolarità della posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile dell'Area Servizio Gestione Generale;

- 5) **Di individuare, a far data dal 24.02.2020** e per la durata di tre anni, sulla base delle necessarie capacità ed esperienze professionali maturate, nella persona della **Rag. Meri Boni**, dipendente con rapporto a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria giuridica D7, il Responsabile dell'**Area Servizi Gestione Generale** comprendente i seguenti uffici: Ufficio di Segreteria, Ufficio Amministrativo, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Gestione Risorse Umane, Ufficio Gestione Personale, Nucleo di Valutazione, con titolarità della relativa posizione organizzativa, salvo modifiche del presente provvedimento per ragioni organizzative dell'Amministrazione comunale;
- 6) **Di confermare** l'entità della retribuzione di posizione in godimento alla dipendente Rag. Meri Boni, salvo eventuale conguaglio conseguente all'applicazione dello specifico sistema di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della disciplina contrattuale nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili per tale finalità;
- 7) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, comparto funzioni locali l'incarico di cui trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Rag. Meri Boni per la comunicazione di rito;
- 9) **Di trasmettere, altresì**, copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale;
- 10) **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo on line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

Cittareale, 24 febbraio 2020



IL SINDACO
Dott. Francesco NELLI