

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 256 del 12.10.2018

OGGETTO:Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per acquisizione elaborazione menù scolastico anno 2018-2019
CIG: ZCF254D937

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che si ritiene necessario acquisire numero 2 menù mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale per l'anno scolastico 2018-2019

Visto il preventivo acquisito dall'Ente della **Dott.ssa Michela Anzidei** con sede in **Via Luigi Troiani, 13 – 02010 Borbona (RI)** con il protocollo n. 7410 del **05.10.2018** per un importo pari ad **€ 120,00** Iva compresa;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il DURC regolare;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 01 del 02.01.2018, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto

Di impegnare la somma di **€ 120,00** Iva compresa sul **cap. 72/01 4.01.01** del Bilancio 2018 per l'acquisizione di numero 2 menù mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale per l'anno scolastico 2018-2019, con la **Dott.ssa Michela Anzidei** con sede in **Via Luigi Troiani, 13 – 02010 Borbona (RI)** per un importo pari ad **€ 120,00** Iva compresa;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio



Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Boni Meri)

michelaanzidei@libero.it

4/10/2018 15:56

preventivo per menu scolastici

A comune.cittareale@libero.it

Ciao Meri in allegato ti ho inviato il preventivo per l'elaborazione dei menù scolastici.
Fammi sapere ciao.

- Preventivo Dott.ssa Michela Anzidei.doc (32 KB)

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. **0007410** del **05-10-2018**

Catalogazione **5 - 1**



Dott.ssa Michela Anzidei
Via Luigi Troiani 13
Cap 02010 Borbona (RI)

Comune di Cittareale
Piazza Santa Maria 2
02010 Cittareale (RI)

Data 04-10-2018

**Oggetto: Preventivo menù per mensa scolastica di Cittareale anno scolastico
2018-2019**

Gentile Sig. Boni Meri,

Con riferimento alla Sua recente richiesta di preventivo, Le invio di seguito il mio preventivo per l'elaborazione di due menù mensa per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria del Comune di Cittareale per l'anno scolastico 2018-2019 e per la compilazione di schede da allegare ai menù stessi.

Importo da pagare 120,00 euro

L'importo si intende IVA inclusa

La ringrazio per avermi offerto l'opportunità di inviarLe questo preventivo.

Cordiali Saluti

Firma
Dott.ssa Michela Anzidei

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 72/01 4.01.01

€ 120,00

Cittareale 12.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 288

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 21/05/2020 al 01/06/2020

Cittareale li 21/05/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 21/05/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo