

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Chieron Massimo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 294 del 31.10.2018

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per fornitura nastro cera resina (X-5663) e 1200 etichette 60x40 (X- 6158) per protocollo informatico.

CIG: Z122590ADF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre acquistare del nastro cera resina e delle etichette per il protocollo informatico;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11) del D.lgs 163/06 per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Vista la proposta formulata dalla **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC)** prot. 8056 del 31.10.2018, per l'importo di **€ 150,50 oltre IVA 22% € 33,11 per un totale di € 183,61;**

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di **€ 183,61 IVA 22% compresa**, per la fornitura suddetta, a favore della **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC)**, al cap. 18/00 1.02.01 Bilancio 2018;

Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A);

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 384/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale 02 del 02.01.2018 mediante il quale veniva conferito al sottoscritto la responsabilità dell'Ufficio Servizi Demografici;

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo

Di impegnare la somma complessiva di **€ 183,61 IVA 22%**, a favore della **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC) C.F./P.I. 00384350435**, al cap. 18/00 1.02.01 Bilancio 2018, per la fornitura di cui in premessa.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CHIERONI Massimo

Chieron Massimo

Prot. N.86398 del 31-10-2018 - Preventivo materiale di consumo

A comune.cittareale@libero.it

Salve
allego il preventivo per la fornitura di materiale di consumo.

Le auguro buon lavoro.

Grazie.

Matrigiani Andrea
Consulente Commerciale
Halley Sistemistica
0737/781211
328/2765282
335/7775890
www.halleysistemistica.it

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

I rot. n. 0008056 del 31-10-2018

Catalogazione 5-2



Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente a eliminarlo dopo averne data tempestiva comunicazione al mittente - rispondendo alla presente mail o telefonando al numero 0737.781211 - e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

- Etichette e nastri per stampante Argox Comune di Cittareale.pdf (24 KB)



MITTENTE: HALLEY INFORMATICA Tel: 335-7775890 Fax: 0737-787200

Spett.le Cliente,

sottoponiamo il presente preventivo per lo svolgimento dei servizi descritti nella pagina seguente.

Precisiamo che per l'esecuzione dell'intervento è necessario che il preventivo di seguito descritto venga firmato ed inviato via fax.

=====

CONDIZIONI GENERALI

- 1) La Halley Informatica non assume alcun impegno per l'esito del lavoro e per il tempo massimo necessario alla sua esecuzione qualora questo venga condizionato da circostanze non dipendenti dalla Halley Informatica stessa o da una situazione tecnica, magari già esistente, diversa da quella valutata inizialmente dalla Halley Informatica.
- 2) La presente richiesta è impegnativa per il Cliente il quale si obbliga a pagarne il corrispettivo indipendentemente da altri accordi, patti o pretese preesistenti.
- 3) Il pagamento a fronte del servizio erogato è concordato in un massimo di 30 gg dal ricevimento della fattura.
- 4) Qualora da una analisi della situazione contabile risultassero dei pagamenti sospesi oltre i termini pattuiti, Halley Informatica si riserva di richiedere al Cliente il pagamento di tali sospesi prima di dar seguito alla presente richiesta.
- 5) Il preventivo, se richiesto per riparazione di apparecchiature elettroniche quali stampanti, terminali, PC, ecc., ha un costo fisso di € 30,00 IVA esclusa. Non sarà fatturato se verrà accettata la riparazione e/o la sostituzione come da preventivo.
- 6) La garanzia per le riparazioni e/o sostituzioni è di 90gg. Essa copre esclusivamente l'oggetto riparato o sostituito, e si intende franco nostro laboratorio.
- 7) Quando non previsto diversamente, il materiale riparato verrà riconsegnato mediante spedizione in porto assegnato.
- 8) Il cliente si impegna a consentire il regolare svolgimento dell'intervento; in caso contrario Halley Informatica addebiterà al cliente il tempo di intervento del tecnico.
- 9) Il cliente si impegna ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure Halley Informatica in distribuzione.



Preventivo veloce
N. 33461/W DEL 30/10/2018

IS502_02_06

Pag. 2 di 2

CLIENTE Comune di Cittareale (RI)

Att. Sig. Chieron Massimo presso Off. Anagrafe

Lavoro da eseguire: SOFTWARE HARDWARE SISTEMISTICA

Fornitura di:

N. 6, nastro cera resina (X-5663)

N.16, 1200 etichette 60x40 (X-6158)

Comune di Cittareale
 Provincia di Fieti

Arrivo

Prot. n. 0008056 del 31-10-2018

Relativo al problema N. 0 del _____

Catalogazione: 5 - 2

PREVENTIVO DI MASSIMA

Intervento presso Cliente	€	0,00	x	0	ore/qnt	€	0,00	
Videoconferenza	€	0,00	x	0	qnt	€	0,00	
Rimborsi Km (dalla sede Halley Informatica più vicina)	€	0,00	x	0	Km	€	0,00	
Materiale X-5663 Nastro Nero	€	6,00	x	6	n°	€	36,00	
Materiale X-6158 Rotolo 1.200 etichette 60*40	€	6,50	x	16	n°	€	104,00	
Intervento presso laboratorio Halley Informatica	€	0,00	x	0	ore	€	0,00	
Spese di spedizione	€					€	10,50	
TOTALE AL NETTO DI IVA 22%							€	150,50

Il pagamento avverrà in contrassegno per cifre pari od inferiori ad euro 250,00 al netto di IVA.

Tutto il materiale necessario verrà addebitato al prezzo di listino attualmente in vigore.

Il lavoro per i Clienti con regolare convenzione di assistenza verrà effettuato entro i termini della convenzione stessa; per i Clienti senza convenzione di assistenza il giorno dell'intervento verrà confermato al ricevimento del presente preventivo firmato per accettazione.

Trascorsi inutilmente 5 gg lavorativi dall'invio della presente, l'eventuale problema (o altra richiesta) ad essa collegato verrà ritenuto chiuso ed il preventivo nullo.

Qualora si attesti che le cause che hanno determinato questo preventivo rientrano nelle condizioni generali di garanzia e/o nella convenzione di assistenza, il presente verrà ritenuto nullo.

Firma _____ Matrigiani Andrea

ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO

(da sottoscrivere e trasmettere al mittente via fax)

Si accetta quanto riportato nel preventivo e si richiede di eseguire il lavoro sopra descritto.

Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere tutti i seguenti dati che dovete indicarci:

Ufficio/servizio/responsabile che ha predisposto l'ordinativo _____

Codice Univoco _____

Determina n° _____ del _____ Codice CIG _____

Impegno di spesa n. _____ capitolo _____ del _____

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/00 1.02.01 € 183,61

Cittareale 31.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 720

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 31.10.2018 al 10.11.2018

Cittareale li 31.10.2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI



E' copia conforme all'originale

Cittareale li 31.10.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo