

Originale  
X Copia

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Provincia di Rieti)**

**SERVIZIO GESTIONE GENERALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Avv. Simona Vulpiani**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 180 del 20.06.2017**

**OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno e liquidazione di spesa relativo a Polizza RC Patrimoniale (9.06.2017-9.06.2018).**

**CIG Z7D1EFF919**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Premesso:**

- che con deliberazione di G.C. n. 04 del 21.01.2012, l'incarico di consulenza per la gestione è stato del programma assicurativo è stato affidato alla Ditta General Broker S.p.a. di Roma, oggi denominata GBSAPRI S.p.a.;
- che il Comune di Cittareale è intenzionato a stipulare una polizza per RC Patrimoniale;

**Rilevato che dall'indagine di mercato effettuata dalla GBSAPRI S.p.a., l'offerta più competitiva è risultata quella della AIG Europe Limited, € 2.500,00 come da nota prot. 4519 del 7.06.2017;**

**Rilevato che il premio annuo lordo per la suddetta polizza ammonta ad € 2.500,00;**

**Ritenuto opportuno impegnare e liquidare a favore della GBSAPRI S.p.a la spesa lorda di € 2.500,00 al capitolo 60/00 1.02.01 del bilancio 2017 in fase di redazione, per la polizza RC Patrimoniale per il periodo dal 9.06.2017- 9.06.2018;**

**Visto il DURC rilasciato dall'INPS in data 19.06.2017;**

**Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;**

**Visto lo Statuto del Comune di Cittareale;**

**Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;**

**Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

**Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;**

**Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 30.05.2017 mediante il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Generale**

**DETERMINA**

**Le premesse fanno parte integrante del dispositivo.**

**Di impegnare e liquidare la somma di € 2.500,00 al capitolo 60/00 1.02.01 del bilancio 2017 in fase di redazione, in favore della GBSAPRI S.p.a. per le ragioni di cui in narrativa.**

**Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il visto di competenza.**

**Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
**(Avv. Simona Vulpiani)**



✶ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo n. 60/00 01.02.01 € 2.500,00 gestione competenza bilancio 2017

Data 20.06.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Meri Boni

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. n. 635

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal consecutivi dal 20.06.2017 al 30.06.2017.

Cittareale li, 20.06.2017

IL MESSO COMUNALE  
f.to Chieronni Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Avv. Simona Vulpiani)

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, 20.06.2017

  
SEGRETARIO COMUNALE  
(Avv. Simona Vulpiani)  
*Simona Vulpiani*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive