

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 368 del 22 dicembre 2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto borsa- lavoro di cui alla Delibera di G.C. n. 61 del 21.09.2020. Liquidazione periodo 20.11.2020/19.12.2020.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che

- con Delibera di G.C. n. **61 del 21.09.2020**, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un progetto borsa-lavoro;

- con determina del Responsabile del Servizio n. **208 del 21.09.2020** si è dato seguito al perfezionamento del Progetto borsa-lavoro relativo "*Omissis*" per il periodo **21.09.2020/18.01.2021** e si è assunto l'impegno di spesa dell'importo che dovrà essere erogato allo stesso;

Considerato che per il progetto borsa- lavoro è previsto un compenso mensile di € **1.000,00**, che trova copertura nel capitolo n. **213/01 1.4.2. del bilancio 2020 in conto competenza**;

Vista la determina n. **274 del 23.10.2020** con la quale è stato liquidato "*Omissis*" l'importo pari a € **1.000,00** per il servizio regolarmente svolto nel il periodo **21.09.2020/20.10.2020**;

Vista la determina n. **313 del 23.11.2020** con la quale è stato liquidato "*Omissis*" l'importo pari a € **1.000,00** per il servizio regolarmente svolto nel il periodo **21.10.2020/19.11.2020**;

Dato atto che il progetto di che trattasi è stato regolarmente svolto anche nel periodo **20.11.2020/19.12.2020**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del suindicato periodo;

Verificata la regolarità;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

- 1) La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare a "Omissis" l'importo di € 1.000,00 per il periodo 20.11.2020/19.12.2020;
- 3) Di imputare la somma di € 1.000,00 sul capitolo n. 213/01 1.4.2. del bilancio 2020 in conto competenza;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

Il Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali
Dott.ssa Domenica Cervelli

Domenica Cervelli



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 213/01 1.4.2

€ 1.000,00

Cittareale 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 48

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 27/01/2021 al 06/02/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 27/01/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 27/01/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo