

• Originale
X Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 162 del 22.07.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per elaborazione e riconciliazione dei prospetti economico-patrimoniali in modalità semplificata software SICI – anno contabile 2019

CIG: ZCE2DBE05A

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che si ritiene necessario procedere all'elaborazione e riconciliazione dei prospetti economico-patrimoniali in modalità semplificata nelle modalità indicate dal decreto M.E.F. del 11/11/2019;

Visto che tale elaborato è un allegato al rendiconto 2019;

Visto che la nostra software house per la contabilità è la ditta APKAPPA S.r.l., quindi si è provveduto a richiedere il preventivo;

Visto che l'offerta pervenuta al protocollo dell'ente con n. 5643 del 22.07.2020 è pari ad € 1.100,00 esclusa IVA;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 07 del 24.02.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € **1.342,00** Iva compresa sul cap. 20/01 1.1.1 del Bilancio 2020, per l'elaborazione e riconciliazione dei prospetti economico-patrimoniali in modalità semplificata software SICI – anno contabile 2019.



Responsabile del Servizio
Rag. Boni Meri

Fabio Iacobucci <fabio.iacobucci@apkappa.it>

21/7/2020 17:26

Invio preventivo Eco Pat semplificato

A comune.cittareale@libero.it <comune.cittareale@libero.it>

Salve rag.ra Boni,

come concordato a telefono ed a seguito delle info ricevute in allegato troverà l'offerta in oggetto.
L'ordine lo può mandare a questo indirizzo, sarò io a girarlo a chi di dovere.
Grazie



Dott. Fabio Iacobucci
Rete Commerciale
Area Service b.u. Pubblica Amministrazione
+39 337 1442 830

APKAPPA S.r.l. sede legale Via F. Albani, 21 20149 Milano | p.iva/vat no. IT-08543640158
sede amministrativa e operativa Reggio Emilia (RE) via M. K. Gandhi, 24/ A 42123 - sede operativa Magenta (MI) via Milano, 89/91 20013
tel. 02 94454 000 | fax 02 94454 339 www.apkappa.it
Seguici su:



Questo messaggio elettronico ed i suoi allegati sono riservati e tutelati dal segreto professionale. Sono rivolti esclusivamente all'ar destinatario/i identificato/i. Pertanto ne è proibita la lettura, copiatura, divulgazione e utilizzazione da parte di chiunque altro non sia autorizzato. Se non siete il destinatario o avete ricevuto questo messaggio per errore, vi invitiamo a cancellare il messaggio ed eventuali allegati dandone immediatamente comunicazione scritta a mezzo posta elettronica al mittente. I dati dell'interessato sono trattati da APKAPPA S.r.l. nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso a agli altri diritti, sono disponibili sul sito www.apkappa.it nella sezione PRIVACY.

This message and its attachments are confidential and protected by professional secrecy. They are addressed exclusively to the identified recipient (s). Therefore reading, copying, disclosure and use by anyone else who is not authorized is prohibited. If you are not the recipient or have received this message by mistake, we invite you to delete the message and any attachments by immediately sending written notice to the sender by e-mail. The data of the interested party are processed by APKAPPA Srl in full compliance with the Regulation (EU) 679/2016 and the Legislative Decree 196/2003 s.m.i. Detailed information, including on the right of access and other rights, is available on the website www.apkappa.it in the PRIVACY section

- 58_20_COMUNE DI CITTAREALE ECO PAT.pdf (690 KB)
- image48ca52.PNG (546 Byte)
- image2d45bf.PNG (592 Byte)
- image8bf71f.JPG (2 KB)

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. **0005643** del **22-07-2020**

Catalogazione **5 - 2**



Spett.le **Comune di Cittareale (RI)**

Alla c.a. Rag.ra M. Boni

Offerta service n. 58/2020
ID 20004765
Reggio Emilia 21.07.2020

**Oggetto: Servizio di allineamento Economico-Patrimoniale Modalità Semplificata.
Anno Contabile 2019**

Decreto M.E.F. del 11/11/2019
(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 03/12/2019)

Gentilissimi,
nel ringraziare il Vostro ente per la fiducia fino ad oggi accordataci, siamo con la presente a rinnovare la proposta di servizio di supporto per la predisposizione del rendiconto Economico-Patrimoniale. Per tutti i clienti con un contratto di assistenza in corso di validità, l'attività, effettuata mediante l'ausilio della Teleassistenza e con l'affiancamento del Personale dell'Ente, consiste nell'erogare una serie di servizi dedicati **all'allineamento dei dati** finalizzati alla corretta gestione del Conto del Patrimonio secondo le nuove modalità semplificate previste dal MEF.

Di seguito riportiamo una cronologia sintetica delle attività relative al Servizio sopracitato:

- Aggiornamento dell'inventario contabile dell'ente, solo se lo stesso è presente in procedura di Contabilità Finanziaria SICI, ed è aggiornato all'anno contabile precedente a quello di riferimento della presente proposta.
- Generazione del Libro Giornale e supporto per l'eliminazione delle incoerenze e o anomalie causate dalle operazioni giornaliere (acquisto e vendita di immobilizzazioni materiali ed immateriali)
- Controlli analitici, correzioni e quadrature dei conti economici patrimoniali
- Attività di chiusura (della Contabilità Economico-Patrimoniale Semplificata) da effettuarsi a consuntivo terminato, con le rettifiche e con le correzioni delle casistiche non gestibili automaticamente, rispettando i nuovi criteri di controllo e di verifica dettati dall' Economico Patrimoniale Semplificata
- Produzione dei seguenti allegati:
 - o Stato Patrimoniale (Conto Del Patrimonio Attivo/Passivo)

Attenzione: l'attività potrà essere pianificata già nelle prossime settimane pertanto si richiede una adesione in tempi brevi. Per ogni chiarimento e per Vostra comodità Vi invitiamo a contattare il vostro commerciale di riferimento con cui approfondire i dettagli della proposta.

APKAPPA S.r.l.
Per conto di
TP One Srl



Contatti commerciali:
e-mail : fabio.iacobucci@apkappa.it
Cell. 337.1442830

apEsystems
SMART TECHNOLOGIES



APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legaimail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale socia
Euro 600.000,
Società sogge
di direzione e
di Maggioli S

BUONO D'ORDINE

COMUNE DI CITTA' REALE

Elaborazione e Riconciliazione dei Prospetti Economico-Patrimoniali in Modalità Semplificata Software SICI

Servizio di elaborazione dei prospetti Economico-Patrimoniale in modalità Semplificata (**Anno Contabile 2019**).

Decreto M.E.F. del 11/11/2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 03/12/2019)

Prezzo a Voi Riservato Euro 1100,00 + iva

N.B.: per ordini pervenuti a ridosso dei termini di legge, la data di consegna del Servizio sarà valutata e comunicata dal nostro Settore Assistenza.

La presente offerta ha validità fino al 30/07/2020

Quadro economico

E' possibile effettuare una TD su Mepa (Acquisti in rete) utilizzando il seguente codice Prodotto:

APKSERVIZI2020

Da consegnare compilato a service@apkappa.it con copia determina allegata.

Condizioni generali di fornitura

Evasione Ordini	L'evasione della fornitura sarà pianificata successivamente l'acquisizione degli ordini completi di atto amministrativo e CIG tramite le piattaforme di acquisto autorizzate (MEPA).	
Consegna Archivi	APKappa garantisce la consegna degli archivi nel modo seguente:	
	Anno Contabile 2019	Ad ultimazione lavoro
IVA	I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione.	
Fatturazione	La fatturazione avverrà ad attività eseguita.	
Pagamento	Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 gg. df. fm.	

Comune di Cittareale (RI)

APKAPPA S.r.l. - Area Service

e-mail: service@apkappa.it

OGGETTO: accettazione offerta service n. 58 del 21.07.2020

Con la presente si accetta l'offerta economica in oggetto per il "Servizio di allineamento Economico-Patrimoniale Modalità Semplificata sw SICI - Anno Contabile 2019"

Dati obbligatori per la fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente		BONI MERI	
Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica		UFPIKV	
Determina (allegare copia)	n. 162	del	22-07-2020
Codice CIG	ZCE2DBE05A		
Impegno di spesa	n. S10	capitolo	20/011.1.1. del 22-07-2020

Importante: comunicare numero di cellulare del Responsabile del servizio:

333 846690

Data 22/07/2020



Per accettazione

Responsabile del Servizio
(TIMBRO E FIRMA)

Riferimento Commerciale: Fabio Iacobucci

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M K Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscri Reg Impr Milano
REA1232455
C F e PIVA IT-08543640153
Reg Produttori AEE
ITC802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Comune/Ente Comune di Cittareale (RI)

Riferimento offerta service n. 58 del 21.07.2020

Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al **Titolare**;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K. Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale.

Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

APKAPPA S.r.l.
sede operativa e amministrativa
via M.K.Gandhi, 24/A I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (Mi)
sede legale via F.Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmail.it
www.apkappa.it

Iscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e PIVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT0802000002166

Capitale sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, varranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

_____, 21 luglio 2020

Il TITOLARE (Ente)

APKAPPA SRL
Il Responsabile del Trattamento
Ivano Corradini

Il presente modulo deve essere firmato digitalmente ed inviato a apkappa@legalmail.it

 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.1.1

€ 1.342,00

Cittareale 22.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 496

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 07/08/2020 al 17/08/2020

Cittareale li 07/08/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 07/08/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo