

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE CENTRO ELETTRONICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 120 del 23.06.2020

**OGGETTO:** Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per rinnovo canone anno 2020 n. 3 Hotspot WI-FI Pubblico del Comune di Cittareale tramite rete Tecno Adsl Lazio.

**CIG:**Z8F2D697F9

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Premesso che occorre procedere a rinnovare il canone anno 2020 per nr. 3 Hotspot WI-FI Pubblico del Comune di Cittareale tramite rete Tecno Adsl Lazio nel Comune di Cittareale presso le aree: Bar Silvana, Bar Ieie, Sosta Camper/Birrificio, tutte site in Loc. Pallottini;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11) del D.lgs. 163/2006 per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Vista la proposta formulata da **Tecno Adsl Lazio S.r.l. (P.I. 01011210570)**, con sede in Rieti (RI), Via Claudio Torda snc, del 16.04.2020 prot. n. 4682, per i seguenti servizi: accesso ad internet con tecnologia Fixed Wireless: Hotspot WI-FI Pubblici, velocità di trasmissione per Hotspot (Mbps), Banda Minima garantita per Hotspot, Router di Gestione e Monitoraggio Hotspot, Business Help: Assistenza/Servizio Clienti per l'importo di € 1.800,00, oltre IVA al 22% pari a € 396,00; per un totale di € 2.196,00; e per il servizio di assistenza tecnica intervento On-Site per problematiche non risolvibili da remoto si prevede un costo a chiamata di € 50,00/ora per operatore, comprensiva di materiali di consumo per interventi standard, per interventi di maggior consistenza che prevedono sostituzioni di apparati guasti o danneggiati verrà rimesso apposito preventivo. Si prevede, pertanto, di impegnare per l'assistenza tecnica su chiamata, la somma di € 300,00, oltre Iva al 22% pari a € 66,00, per un totale di € 366,00. Per tutti i suindicati servizi complessivi € 2.562,00.

Visto il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 Lett. A);

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.P.R. n. 384 del 2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.02.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

#### DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di € 2.562,00 IVA 22% compresa a favore della Tecno Adsl Lazio S.r.l. (P.I. 01011210570), con sede in Rieti (RI), Via Claudio Torda snc, al capitolo 20/01. 1.01.01 Bilancio 2020 in fase di redazione, per il servizio di cui in premessa;

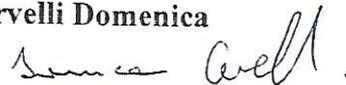
Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio

Gestione Centro Elettronico

Cervelli Domenica



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.01.01 € 2.562,00

Cittareale 23.06.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 378

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

dal 02/07/2020 al 13/07/2020

Cittareale li 02/07/2020

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 02/07/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo