

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno sette del mese di luglio alle ore 10,30 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. 51

Seduta del 07.07.2017

OGGETTO:

Adeguamento Programma
Triennale Fabbisogno del
personale - Triennio
2017/2019.

		Presenti	Assenti
NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore		x

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI; in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Avv. Simona VULPIANI
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri BONI

COMUNE DI CITTAREALE
PROV. di RIETI

Deliberazione G.C. n. 51 del 07.07.2017

OGGETTO: Adeguamento programma Triennale fabbisogno del personale triennio 2017/2019

Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione
Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, lì 19.06.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, lì 19.06.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri BONI

Meri Boni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.39 della Legge n.449/1997, (Legge Finanziaria per l'anno 1998) che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

VISTO l'art.91 D. Lgs. n.267/2000 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21.12.2016 è stata effettuata la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art.6 D. Lgs. n.165/2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21.06.2017 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dando esito negativo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.12.2016, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017 – 2019, redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante " *Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 26 novembre 2005, n. 246*";

VISTO l'art. 1, comma n.557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge

n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel dl 90/2014 e s.m.i.;

DATO ATTO che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015;

CONSIDERATO che fino all'anno 2015 il Comune, di popolazione inferiore a 1.000 abitanti non era assoggettato alle regole del patto di stabilità interno e, per effetto di quanto previsto dall' art. 1 comma 562 della legge 296/2006 aveva l'obbligo di contenere le spese di personale entro il limite delle spese sostenute allo stesso titolo nell'anno 2008;

VISTA la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle nuove percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini;

PRESO ATTO altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

CONSIDERATO che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che il comune di Cittareale è stato interessato dal terremoto del 24 agosto 2016 e dai successivi eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016 nonché del 18 gennaio 2017;

DATO ATTO che i danni provocati dagli eventi sismici sopra indicati hanno compromesso totalmente o parzialmente l'agibilità di numerosi immobili, tra cui edifici pubblici quali la sede comunale, dichiarata parzialmente inagibile, la scuola e l'ufficio postale;

VISTO l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 che, ai commi 1, 2 e 3, attribuisce ai comuni elencati negli allegati 1 e 2 del decreto stesso la possibilità di assumere personale con contratto di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 9 comma 28 del d.l. 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e dall'art. 1 commi 557 e 562 della legge 27 dicembre 2006 n.296, con oneri a carico del Fondo Sociale per occupazione e formazione previsto dall'art. 18 comma 1 lettera a), del decreto legge 29 novembre 2008 n.185, convertito, con modificazioni, in legge 28 gennaio 2009 n.2;

VISTO inoltre l' articolo 1 dell' ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n.6 del 28 novembre 2016 che ripartisce tra le Regioni le unità di personale da assumere ed attribuisce ai Presidenti delle Regioni, in qualità di Vicecommissari, sulla base delle richieste pervenute dai comuni, le competenze per la definizione del numero delle unità di personale che ogni comune è autorizzato ad assumere;

DATO ATTO che il Vice Commissario della Regione Lazio con decreto n. V00006 del 13.06.2017 ha autorizzato l'assunzione di personale a tempo determinato per il Comune di Cittareale di ulteriori n. 3 unità, così definite:

- 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1 a tempo pieno fino al 31.12.2017;
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1 a tempo pieno fino al 31.12.2017;
- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo D1 con contratto di collaborazione continuata e coordinativa fino al 31.12.2017;

ATTESO che, alle assunzioni delle unità di personale autorizzate con il decreto sopra indicato, questa amministrazione può procedere in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge



30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni giusta previsione del citato comma 1 dell'art. 50 della legge 15 dicembre 2016 n.229 di conversione del d.l. 17 ottobre 2016 n.189;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19.04.2017 con la quale si è stabilito di procedere alla proroga dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. N. 267/2000 per lo svolgimento delle funzione di responsabile del servizio tecnico-manutentivo fino al 15 settembre 2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale, agli artt. 33 e 34, reca la disciplina degli incarichi esterni, entro la dotazione organica ed al di fuori della dotazione organica;

CONSIDERATO che, all'interno dell'ente, non sussistono dipendenti comunali con professionalità idonee ad assolvere il ruolo di responsabile del servizio tecnico ed è pertanto necessario ricorrere ad una figura professionale esterna;

VISTA la dotazione organica dell'ente nella quale è stata inserita la figura professionale di responsabile del servizio tecnico in regime di part-time;

DATO ATTO che il suddetto posto si renderà vacante a fra data dal 16.09.2017;

RITENUTO di procedere, nell'anno 2017, alla copertura a tempo determinato del suddetto posto di responsabile del servizio tecnico previsto in dotazione organica – categoria D2 – in regime di part-time mediante conferimento di incarico professionale ex art. 110, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO l'art. 36 co. 2, D. Lgs. N. 165/2001;

DATO ATTO che il conferimento del suddetto incarico avverrà previa selezione pubblica idonea ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; il trattamento economico sarà determinato ai sensi dell'art. 110, comma 3, D. Lgs. N. 267/2000 nel rispetto dei limiti di spesa del personale e delle risorse disponibili;

DATO ATTO che il Comune di Cittareale è in regola con gli obblighi posti in materia di pareggio di bilancio;

DATO ATTO altresì che, essendo il conferimento dell'incarico in questione volto ad assicurare la copertura, a tempo determinato ed in regime di part-time, del posto istituito in dotazione organica ed attualmente vacante, detto incarico, come previsto dall'art. 16, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160, non è soggetto ai limiti di spesa per le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010;

STABILITO che il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 non potrà avere durata superiore alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore e conseguentemente cesserà entro il 31.05.2021;

VISTO l'allegato prospetto recante la programmazione del fabbisogno di personale dell'anno 2017;

VERIFICATO che il Revisore dei Conti di questo Ente ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001, come da nota prot. 5165 del 30.06.2017;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge



DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di adeguare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma di fabbisogno del personale del triennio 2017/2019 come indicato nel prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e costitutiva ad ogni effetto;
3. Di dare mandato al Sindaco e al responsabile del Servizio Gestione Generale per l'adozione degli atti attuativi del presente provvedimento.

Successivamente, su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione separata, voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, ha dichiarato il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.



PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019

Allegato A)

ANNO 2017

TEMPO DETERMINATO

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROFESSIONALE	I= Interno E= Esterno	MODALITA DI ASSUNZIONE	ANNO DI REALIZZAZIONE	NOTE
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	E	utilizzo graduatorie vigenti altre PA e in subordine selezione pubblica	2017	Contratto a tempo determinato, periodo presunto 15.07- 31.12.2017. assunzione prevista da art. 50 bis d.l. 189/2016 convertito in legge 229/2016 oneri a carico del Fondo Sociale per occupazione e formazione
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	E	utilizzo graduatorie vigenti altre PA e in subordine selezione pubblica	2017	Contratto a tempo determinato, periodo presunto 15.07- 31.12.2017. assunzione prevista da art. 50 bis d.l. 189/2016 convertito in legge 229/2016 oneri a carico del Fondo Sociale per occupazione e formazione
1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	E	utilizzo graduatorie vigenti altre P.A. e in subordine selezione pubblica	2017	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - periodo presunto 15.07- 31.12.2017. assunzione prevista da art. 50 bis d.l. 189/2016 convertito in legge 229/2016 oneri a carico del Fondo Sociale per occupazione e formazione
1	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	E	ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000	2017	Assunzione a tempo determinato part time

Deliberazione G.C. n. 51 del 07.07.2017

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. 110

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 11 2 LUG 2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 27 LUG 2017
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 11 2 LUG 2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHIERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 12 LUG 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li 12 LUG 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 12 LUG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani