

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

Seduta del 08.03.2021

OGGETTO:

Linee per indirizzo per
nomina commissioni
giudicatrici concorsi n. 1
personale con qualifica di
"Operaio/Autista
Scuolabus", di Categoria
giuridica di accesso B3 e di
"Istruttore Direttivo
Tecnico", di Categoria
giuridica di accesso D1

L'anno Duemilaventuno il giorno otto del mese di marzo alle ore 13,00 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 de D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

Partecipa alla Seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Maria PICCHI
- ☐ regolarità contabile parere favorevole

Comune di Cittareale

(Provincia di Rieti)

Deliberazione G.C. n. 11 del 08.03.2021

Oggetto: Linee di indirizzo per nomina commissioni giudicatrici concorsi n. 1 personale con qualifica di "Operaio/Autista Scuolabus", di Categoria giuridica di accesso B3 e di "Istruttore Direttivo Tecnico", di Categoria giuridica di accesso D1

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

Il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Il Segretario Comunale
Dottoressa Maria Picchi

Cittareale, 08.03.2021



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 05.10.2020, il Responsabile del servizio Gestione Generale è stato autorizzato ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un dipendente, a tempo indeterminato a 34 ore settimanali, Categoria B, posizione economica B3, qualifica operaio/autista scuolabus, e ad indire selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica D1 tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";
- Con la determinazione n.273 del 22.10.2020 del Responsabile del servizio Gestione Generale con la quale è stato approvato l'avviso e il bando di selezione per la copertura del posto di operaio/autista scuolabus;
 - Con la determinazione n. 272 del 22.10.2020 del Responsabile del servizio Gestione Generale è stato approvato l'avviso e il bando di selezione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico.

Dato atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – Concorsi ed esami n. 91 del 20.11.2020 e la scadenza per la presentazione delle domande era fissata per il giorno 21.12.2020;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 13.10.2005, il quale prevede che alle valutazioni delle prove e dei titoli nel pubblico concorso provvede una Commissione Giudicatrice;

Richiamato l'art.99 del citato regolamento, il quale stabilisce che la Commissione Giudicatrice nei concorsi per titoli ed esami è composta dal Segretario Comunale, Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto di concorso nominati dalla Giunta Comunale nell'ambito di specifiche categorie;

Considerato che:

- L'ente non è dotato della figura del Segretario Comunale essendo la sede vacante a far data dal 09.03.2020 a seguito dello scioglimento della convenzione stipulata con il Comune di Cascia;
- In questo lasso di tempo, al fine di dotare l'ente del Segretario Comunale, sono state espletate pubblicazioni sull'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in ultimo quella intervenuta in data 15/01/2021 e nel termine indicato dai suddetti avvisi non è pervenuta al protocollo dell'ente alcuna manifestazione d'interesse alla nomina;
- per le esigenze amministrative viene nominato un segretario a scavalco assegnato per singola giornata.

Dato atto che sono stati interpellati, per le vie brevi, dall'Amministrazione i Segretari Comunali titolari di sedi di comuni attigui al fine di verificare la loro disponibilità ad assumere la Presidenza della Commissione dei concorsi con esiti negativi;

Considerato che, nella dotazione organica del Comune di Cittareale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.06.2020, risulta una sola dipendente di categoria D con contratto a tempo indeterminato, responsabile del servizio Gestione Generale e del servizio Finanziario;

Considerato che è stata acquisita, con prot. n. 211 del 12.01.2021, la dichiarazione della responsabile del servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse per l'espletamento di tutti gli atti relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di categoria giuridica D1 tempo indeterminato a 34 ore settimanali per "Istruttore Direttivo Tecnico";

Considerato che è stata acquisita, con prot. n. 2064 del 08.03.2021, la dichiarazione della responsabile del servizio Gestione Generale di sussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse potenziale per l'espletamento di tutti gli atti relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali – categoria B posizione economica B3, profilo professionale "Operaio/Autista Scuolabus";

Considerato altresì che, come da dotazione organica del Comune di Cittareale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.06.2020, sono in servizio due dipendenti di categoria D a tempo determinato ed assunti ai sensi dell'articolo 50-bis D.L. 189/2016, le quali non sono in possesso della professionalità e dell'esperienza necessarie per ricoprire il ruolo di Presidente di commissione.

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, di procedere, in deroga all'art. 99 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, alla individuazione del Presidente della Commissione dei concorsi in oggetto individuando anch'esso fra gli esperti nelle materie oggetto di concorso;

Ritenuto di dover altresì stabilire che i membri della Commissione dei concorsi dovranno operare a titolo gratuito e senza rimborso spese, quindi non comportando alcun onere per l'ente;

Acquisito il parere favorevole di competenza, in ordine alla regolarità tecnica, sottoscritto Segretario Comunale;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Con i voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di derogare all'art. 99 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali e di procedere alla individuazione del Presidente della Commissione dei concorsi in oggetto individuandolo fra gli esperti nelle materie oggetto di concorso;

Di stabilire altresì, che la partecipazione della Commissione esaminatrice è a titolo gratuito e senza rimborso spese, senza alcun onere per l'ente;

Di dare mandato ai servizi competenti in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto;

Successivamente con i voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile all'unanimità dei presenti, ravvisata l'urgenza di espletare le procedure concorsuali, ai sensi del'art.134,comma4 de ID.Lgs.18/08/2000n.267.

Deliberazione G.C. n. 11 del 08.03.2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 200

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 22/03/2021 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 06/04/2021 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 22/03/2021

~~PER~~ IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

~~F.to Lucia Coccononi~~

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 22/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 22/03/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI