Originale
X Copia

# COMUNE DI CITTAREALE
## (Provincia di Rieti)

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 89 del 21.03.2018**

**Oggetto:** Attuazione P.R.O. Impegno di spesa e liquidazione Contributo per l'Autonoma Sistemazione a favore del Sig. Barberi Mario.

**********

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Premesso** che il Comune di Cittareale è nel cratere del terremoto del 24.08 – 26 e 30.10.2016, come da allegato 1 al D.L. 189/2016;
**Richiamata** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 25.08.2016: "dichiarazione stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento sismico del giorno 24.08.2016" fino al 180° giorno dalla data della suddetta delibera;
**Richiamato** il D.L. n.189 del 17.10.2016 avente per oggetto: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24.08.2016", che all'art.5 comma 2 lettera f) prevede l'erogazione fino al 100% delle spese sostenute dai soggetti che abitano in locali sgomberati dalle competenti autorità, per l'autonoma sistemazione ed altro, ricadenti nei Comuni di cui all'allegato 1 del presente decreto, tra cui il Comune di Cittareale;
**Richiamato**, altresì, il D.L. n.205 del 11.11.2016 avente per oggetto: "nuovi interventi in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016";
**Richiamata** l'OCDPC n.388/2016 avente per oggetto: "primi interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche Umbria e Abruzzo il 24.08.2016";
**Richiamata** l'OCDPC n.408/2016 avente per oggetto: "ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24.08.2016";
**Viste** inoltre le note UC/TERAG16/0044398 e successive con le quali si danno le indicazioni operative e attuative delle OCDPC;
**Richiamata** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20.01.2017 recante: "Estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottato con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eventi sismici che il giorno 18 gennaio 2017 hanno colpito nuovamente il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade dello stesso mese";
**Vista** la nota del Dipartimento della Protezione Civile del 02.02.2017, prot. n.CG/8364;
**Richiamata** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22.02.2018 con la quale si proroga di ulteriori centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
**Vista** l'Ordinanza Sindacale n. 178 del 10.12.2016 con la quale si dichiara l'inagibilità con "Giudizio di agibilità" di cui al modello GE1, scheda n.04 con la lettera E dell'immobile ad uso abitazione di proprietà dei Sigg.ri Barberi Camillo e Barberi Mario;
**Che** a seguito della suddetta Ordinanza di sgombero il Sig. Barberi Mario ha presentato l'istanza di accesso al beneficio del Contributo Autonoma Sistemazione (C.A.S.), in forma di autocertificazione;
**Che** a seguito dell'istruttoria effettuata da questo Servizio, la suddetta istanza è completa ed è stata ammessa a contributo;
**Che** con Determinazione del Responsabile del Servizio n. **88 del 21.04.2017** è stato impegnato ed erogato il Contributo di Autonoma Sistemazione per il periodo dal 23.11.2016 al 30.04.2017;

**Che** Determinazione del Responsabile del Servizio **n. 354** del **29.11.2017** è stato impegnato ed erogato il Contributo di Autonoma Sistemazione per il periodo dal **01.05.2017** al **31.08.2017**
**Ritenuto**, pertanto, alla luce di quanto sopra, quantificare l'importo spettante per il periodo dal **01.09.2017** al **28.02.2018**, nei modi e ai sensi di quanto disposto dalle OCDPC n. 388/2016 e n. 408/2016, ed erogare contestualmente al presente atto il contributo dal **01.09.2017** al **28.02.2018** per far fronte alle esigenze della famiglia colpita da tale calamità;
**Accertato** che la spesa necessaria all'erogazione di quanto sopra specificato ammonta ad **€. 4.200,00** come di seguito specificato:

1. mese di Settembre 2017.....€. 700,00 importi OCDPC
2. mese di Ottobre 2017.....€. 700,00 n.408/16
3. mese di Novembre 2017.....€. 700,00
4. mese di Dicembre 2017.....€. 700,00
5. mese di Gennaio 2018.....€ 700,00
6. mese di Febbraio 2018 ..... € 700,00

**Totale.....€. 4.200,00**

**Ritenuto** di dover impegnare la somma di **€. 4.200,00** sul **Cap. n.93/00 08.01.1** del bilancio 2018 per la spesa sostenuta per l'autonoma sistemazione;
**Ritenuto**, altresì, liquidare il Contributo per l'Autonoma Sistemazione per il periodo dal **01.09.2017 al 28.02. 2018** al Sig. Barberi Mario;
**Visti** gli artt 107, 183 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;
**Visto** il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;
**Visto** lo Statuto dell'Ente;
**Visto** il Decreto del Sindaco n°03 del 10.01.2017 mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo;

**DETERMINA**

**La narrativa** in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di Impegnare** a favore del Sig. Barberi Mario -ai fini dell'erogazione del Contributo per l'Autonoma Sistemazione "periodo **01.09.2017/28.02.2018**"- la somma di **€. 4.200,00** sul Cap. **n. 93/00 08.01.1** del Bilancio 2018 - gestione competenza - avente per oggetto:" CAS – sisma 24.08.2016", che presenta la sufficiente disponibilità;
2. **Di Erogare** al Sig. **Barberi Mario** il Contributo di Autonoma Sistemazione per il periodo **01.09.2017/ 28.02.2018** pari ad €. **4.200,00** come di seguito specificato:

1. mese di Settembre 2017.....€. 700,00 importi OCDPC
2. mese di Ottobre 2017.....€. 700,00 n.408/16
3. mese di Novembre 2017.....€. 700,00
4. mese di Dicembre 2017.....€. 700,00
5. mese di Gennaio 2018.....€ 700,00
6. mese di Febbraio 2018 ..... € 700,00

**Totale.....€. 4.200,00**

3. **Di Procedere**, successivamente, al rendiconto delle spese sostenute, ai sensi dell'art.5 comma 5 bis della L.225/1992 e ss.mm.ii., come previsto dall'art.4 dell'OCDPC n.388/2016;
4. **Di Trasmettere,** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4. del D. lgs n.267/2000 e per la successiva liquidazione;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**Il Segretario Comunale**
**Avv. Simona Vulpiani**

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151,comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**Capitolo 93/00 08.01.1** **€ 4.200,00**

**Cittareale 21.03.2018**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

**F.to Rag. Meri BONI**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 231

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi **Dal** 21/03/2018 **al** 31/03/2018

**Cittareale lì** 21/03/2018

**IL MESSO COMUNALE**
**F.to Massimo CHIERONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**F.to Avv. Simona VULPIANI**

E' copia conforme all'originale

**Cittareale lì** 21/03/2018

COMUNE DI CITTAREALE PROV. DI RIETI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**Avv. Simona VULPIANI**

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☒ Ufficio Amministrativo