

Originale

X Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO GESTIONE CENTRO ELETTRONICO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 289 del 12.11.2019

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per intervento "recupero dati da Cryptolocker".
CIG: Z592A96D75+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre procedere a recuperare dati da Cryptolocker;
Dato atto che ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A, del D.lgs 50/2016 per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;
Vista la proposta formulata dalla **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC)** del 23.10.2019 prot. 8131, per l'importo di **€ 390,00 oltre IVA 22% € 85,80 per un totale di € 475,80**;
Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di **€ 475,80 IVA 22% compresa**, per il servizio suddetto, a favore della **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC)**, al cap. **20/01 1.01.01** Bilancio 2019;
Visto il DURC rilasciato in data 10.10.2019, prot. INPS 17525449, che risulta **REGOLARE**;
Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A);
Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. n. 384/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il Decreto Sindacale 06 del 11.09.2019 mediante il quale veniva conferita la responsabilità dell'Ufficio Servizi Demografici.

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo
Di impegnare la somma complessiva di **€ 475,80 IVA 22%**, a favore della **Ditta Halley Informatica srl di MATELICA (MC) C.F./P.I. 00384350435**, al cap. **20/01 1.01.01** Bilancio 2019, per il servizio di cui in premessa.
Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza
Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COCOCCIONI Angela



Angela Cococcioni

Preventivo per recupero dati da Cryptolocker

A comune.cittareale@libero.it

Spett.le
Comune di Cittareale

Alla C/A della Sig.ra Cococcioni Angela

Oggetto: preventivo per recupero dati da Cryptolocker

Si invia in allegato preventivo in oggetto

Distinti Saluti

Visitate il nuovo sito WEB della Halley Sistemistica: www.halleysistemistica.it

Sig. Massimo Pecchia
Consulente Commerciale
Halley Sistemistica
Tel. 0737/781311
Cel. 338/9575025
E-mail: halley.sistemi@halley.it
Web: www.halleysistemistica.it



Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0008131 del 23-10-2019

Catalogazione 1 - 2

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo +39-0737-781113 o inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica: halley.sistemi@halley.it

-
- Cittareale Recupero dati da Cryptolocker.pdf (22 KB)

- logo_halley_sistemistica[1].jpg (10 KB)





Preventivo veloce
N. 36326/W del 23/10/2019

IS502_02_07

Pag. 1 di 2

Mittente: Halley Informatica s.r.l. Tel: 0737.781211 E-mail: halleynt@halley.it

Cliente Comune di Cittareale (RI)

Att. Sig. Cervelli Domenica presso Uff. Anagrafe

Lavoro da eseguire: software hardware sistemistica

Recupero dati da Cryptolocker (solo previa decriptazione dei dati)

Relativo al problema N. 2203263 del _____

PREVENTIVO

| | | |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| Recupero dati da Cryptolocker | € 390,00 x 1 qnt | € 390,00 |
| TOTALE AL NETTO DI IVA 22% | | € 390,00 |

Pagamento in contrassegno? (barrare la casella) SI NO

Tutto il materiale necessario verrà addebitato al prezzo di listino attualmente in vigore.

Il giorno dell'intervento verrà confermato al ricevimento del presente preventivo firmato per accettazione.

Qualora si attesti che le cause che hanno determinato questo preventivo rientrano nelle condizioni generali di garanzia e/o nella convenzione di assistenza, il presente verrà ritenuto nullo.

Halley Informatica s.r.l.

Firma Pecchia Massimo

ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO

(da sottoscrivere e trasmettere al mittente via e-mail)

Si accetta quanto riportato nel preventivo e si richiede di eseguire il lavoro sopra descritto.

Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere tutti i dati di seguito richiesti:

Ufficio/servizio/responsabile che ha predisposto l'ordinativo _____

Codice Univoco _____

Determina n° _____ del _____ Codice CIG _____

Impegno di spesa n° _____ capitolo _____ del _____

Data: _____ Firma del Cliente: _____





CONDIZIONI GENERALI

- 1) Il tempo massimo necessario all'esecuzione dell'intervento, qualora questo venga condizionato da circostanze non dipendenti dalla Halley stessa o da una situazione tecnica, magari già esistente, diversa da quella valutata inizialmente dalla Halley, verrà ricalcolato.
- 2) La presente richiesta è impegnativa per il Cliente il quale si obbliga a pagarne il corrispettivo indipendentemente da altri accordi, patti o pretese preesistenti.
- 3) Il pagamento a fronte del servizio erogato è concordato in un massimo di 30 gg dal ricevimento della fattura.
- 4) Qualora da un'analisi della situazione contabile risultassero dei pagamenti sospesi oltre i termini pattuiti, Halley si riserva di richiedere al Cliente il pagamento di tali sospesi prima di dar seguito alla presente richiesta.
- 5) La garanzia per le riparazioni e/o sostituzioni è di 90gg. Essa copre esclusivamente l'oggetto riparato o sostituito, e si intende franco nostro laboratorio.
- 6) Quando non previsto diversamente, il materiale riparato verrà riconsegnato mediante spedizione in porto assegnato.
- 7) Il Cliente si impegna ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure Halley in distribuzione.

=====

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.01.01

€ 475,80

Cittareale 12.11.2019

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Avv.to Simona VULPIANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 685

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 13.11.2019 al 23.11.2019

Cittareale li 13.11.2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 13.11.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo