



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

• Originale
✗ Copia

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE CENTRO ELETTRONICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 311 del 20.11.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per affidamento del servizio di subentro ANPR.

CIG: Z032F54DE0

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che occorre procedere ad affidare il servizio di subentro ANPR per il passaggio definitivo in ANPR entro la fine dell'anno al fine di consentire all'Ente di ricevere il contributo statale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11) del D.lgs. 163/2006 per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Vista la proposta formulata da **Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)**, Via Circonvallazione n. 131, del 20.11.2020 prot. n. 8964, per l'importo di € 1.360,00, oltre IVA al 22% pari a € 299,20; così per un totale di € 1.659,20;

Visto il Durc relativo alla **Halley Informatica S.r.l.** che attesta la regolarità contributiva della Società;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.659,20 IVA 22% compresa, per il servizio suddetto, a favore di **Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)**, al capitolo 20/01. 1.3.2 Bilancio 2020;

Visto il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 Lett. A);

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.P.R. n. 384 del 2001;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 12.11.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di € € 1.659,20 IVA 22% compresa a favore della **Halley Informatica S.r.l. (P.Iva 00384350435)**, con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, capitolo 20/01. 1.3.2 Bilancio 2020, per il servizio di cui in premessa;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio

Gestione Centro Elettronico

Cervelli Domenica

Domenica Cervelli



Matelica 20/11/2020

**Comune di Cittareale
Provincia di Rieti**

Arrivo

Prot. n. **0008964** del **20-11-2020**

Catalogazione 1 - 1

Spett.le
Comune di Cittareale

Alla c.a. del Responsabile Ufficio Anagrafe

OGGETTO: servizio di pre-subentro + subentro ANPR

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Dott. Ivan Capeci

Consulente commerciale

Cell. 366 9623985

SERVIZIO DI PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR

Il servizio prevede l'affiancamento completo per tutte le fasi del processo di pre-subentro e del subentro, ossia:

- Bonifiche pre-presubentro: sistemazioni sui dati (mancanze, imprecisioni, caratteri non ammessi) propedeutiche al presubentro;
 - Presubentro: primo caricamento dei dati nel portale ANPR;
 - Bonifiche post-presubentro: importazione codici ANPR, bonifica delle anomalie bloccanti post-presubentro, bonifiche nazioni; formazione su correzione anomalie non bloccanti per il subentro;
 - Configurazioni extra software Halley: censimento delle postazioni, installazione smart-card, lettori e certificati di postazione, comunicazione degli IP alla Sogei, configurazione Web Application (WA) ANPR, predisposizione postazione del Sindaco;
 - Configurazioni nel software Halley: verifica dei profili degli operatori, caricamento dei certificati, scarico dei componenti nei client, test connessioni presubentro e subentro, attivazione connessione Web Services subentro;
 - Pianificazione Subentro: pianificazione della data di subentro nella Dashboard ANPR del Team Digitale;
 - Ripetizione del presubentro: annullamento dei precedenti presubentri e ripetizione dopo le bonifiche dati;
 - Subentro: passaggio definitivo in ANPR;
- Formazione: la gestione quotidiana di ANPR dopo il subentro.

Come viene erogato il servizio

Il personale specializzato Halley effettuerà tutte le operazioni necessarie per eseguire il passaggio definitivo in ANPR, nonché una formazione finale sull'utilizzo di ANPR a regime. Sarà a discrezione della Halley decidere il tipo di intervento necessario (in loco o in teleassistenza) per la miglior gestione del servizio.

Cosa deve fare l'operatore comunale:

Nominare un referente interno all'Ente a cui fare riferimento per tutte le attività di configurazione; tale figura deve avere la piena disponibilità di tutte le smartcard, delle password/PIN e delle e-mail utili per l'accesso alla WA ANPR e per le configurazioni di sistema.

Condizioni di fornitura

ART.1 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1.1 – Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese

1.2 – Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1.3 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

A circular stamp, likely a company seal or official mark, located on the left side of the page. The text within the stamp is partially obscured and difficult to read, but it appears to contain some identifying information.

ACCETTAZIONE SERVIZIO DI PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR

(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it)
referente commerciale: Ivan Capeci

La sottoscrizione da parte del Cliente della presente accettazione comporta l'approvazione integrale dei termini della presente offerta.

COSTO DEL SERVIZIO di PRESUBENTRO e SUBENTRO ANPR

€ 1.360,00 + IVA

Dati necessari per l'esecuzione del servizio

E' necessario designare un referente interno all'Ente per tutte le attività di configurazione.
Tale figura deve avere la piena disponibilità di tutte le smartcard, delle password/PIN e delle e-mail utili per l'accesso alla WA ANPR e per le configurazioni di sistema.

Comune di : _____

Referente comunale per smartcard/password: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Dati necessari per la fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina (allegare copia) : _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ capitolo: _____

Data _____ Firma per accettazione _____

FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016
Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati particolari saranno trattati nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy. Ai sensi del Regolamento, Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. Le ricordiamo, inoltre, che può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 del Regolamento). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

Data _____ Il Responsabile _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.3.2 € 1.659,20

Cittareale 20.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 860

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 03/12/2020 al 14/12/2020

Cittareale li 03/12/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 03/12/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo