

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Provincia di Rieti)**

**UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Geom. Luigi Guidi**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO**

**N. 72 del 30.03.2017**

**OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Affidamento incarico professionale relativo impegno di spesa per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2016/2017 – Approvazione schema di convenzione.**  
**C.I.G.: Z1A1E0CE3B**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata** la D.G.C. n. 16 del 20.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'uso civico stagione silvana 2016/2017, con la quale sono state individuate le zone di territorio comunale interessate dal taglio;

**Premesso** che vi è l'esigenza da parte di questo Ente ad effettuare il relativo assegno di uso civico per la stagione silvana 2016/2017 delle zone come individuate nella suddetta Deliberazione di Giunta Comunale;

**Accertato** che non esiste in organico personale in grado di assolvere a tale compito;

**Visto** che occorre procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2016/2017 e alla copertura dello stesso con relativo impegno di spesa;

**Rilevato** che, per dar corso all'intervento, questo Comune non può che rivolgersi, a professionisti esterni che siano in possesso di idonea qualificazione professionale;

**Dato Atto** che, la Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi, sentita per le vie brevi, si è resa disponibile ad effettuare l'incarico professionale di cui sopra;

**Visto** che ai sensi dell'art.192 del D. Lgs 267/2000 occorre precisare gli elementi fondamentali dell'incarico:

- **fine dell'incarico** è: la stima ed assegno dell'uso civico legnatico 2016/2017;
- **oggetto della prestazione** è: la redazione della stima ed assegno suddetto;
- **il perfezionamento del rapporto avviene:** mediante sottoscrizione disciplinare d'incarico professionale;

**Rilevato** che la somma complessiva ammonta ad €. 2.400,00 compresa cassa di previdenza ed IVA;

**Dato atto** che la modalità di scelta del contraente è: Affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n°50/2016, fino all'importo massimo di €.40.000,00;

**Ritenuto** opportuno perfezionare l'impegno di spesa a favore del menzionato professionista;

**Visto** l'allegato schema di convenzione individuato sotto la lettera B predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**Evidenziato** che la suddetta spesa trova copertura al Cap. n. 173/00 16.01.01 in conto competenza del bilancio 2017;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. L.gvo n.50/2016;

**Visto** il DPR 207/2010

**Visto** lo Statuto Comunale;



Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti – Servizi e Forniture approvato ai sensi del D. lgs. N°163/06 e ss.mm.ii. con Delibera del Consiglio Comunale n° 29 del 24.10.2008;  
Visto il decreto del Sindaco n° 05 del 20.02.2017, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico;

### DETERMINA

- 1 **Le premesse** che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 **Di affidare** alla Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi di Cittareale (RI) l'incarico per la stima ed assegno uso civico stagione silvana 2016/2017, per un importo lordo complessivo di €. 2.400,00;
- 3 **Di approvare** l'allegato schema di convenzione predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- 4 **Di imputare** la suddetta spesa di €. 2.400,00 compresa di cassa previdenza ed IVA al Cap. n. 173/00 16.01.01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio anno 2017.
- 5 **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.
- 6 **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to (Geom. Luigi Guidi)

**COMUNE DI CITTAREALE**  
(Provincia di Rieti)

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA STIMA ED ASSEGNAZIONE USO CIVICO STAGIONE SILVANA 2016/2017.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra Geom. Luigi Guidi, nato a Rieti il 09/11/1962 ed ivi residente, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Cittareale, codice. fiscale GDU LGU 62S09 H 282Z, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e:

la Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi, nata a Rieti il 13.03.1974 e residente a Cittareale (RI) in Via Salaria Vecchia, 26 – Codice Fiscale MRC TZN 74C53 H282C e Partita IVA 01000250579;

si conviene a stipulare quanto segue:

**PREMESSO**

Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti di questa Amministrazione, si stabiliva di affidare alla Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi con studio in Via Salaria Vecchia, 26 – Cittareale (RI) l'incarico professionale per la stima ed assegnazione uso civico stagione silvana 2016/2017.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

**Art. 1 Oggetto del disciplinare**

1. Il Comune di Cittareale conferisce alla Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi, iscritta con il n° 72 all'Ordine dei Dottori Agronomi Forestali della Provincia di Rieti, con studio a Cittareale (RI) in Via Salaria Vecchia, 26 che accetta, l'incarico per la seguente prestazione:

- perimetrazione delle zone approvate con deliberazione di G.C. n. 16 del 20.03.2017;
- individuazione in sito delle strisce per l'assegnazione uso civico stagione silvana 2016/2017;
- redazione progetto di taglio utilizzazione forestale;

2. Lo sviluppo delle fasi di cui al precedente punto 1 è subordinato all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In mancanza delle condizioni citate, gli incarichi relativi si debbono considerare ad ogni effetto come mai assegnati, senza che il professionista possa opporsi o reclamare o pretendere compensi per le parti stralciate.

**Art. 2 – Incompatibilità**

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

2. Fermo quanto previsto dall'art.59 comma 1 quarto periodo ai sensi dell'art. 24 comma 7, del D. lgs. 50/2016, gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del

1.2.1  
codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

### **Art. 3 – Prestazioni richieste**

1. La prestazione professionale si articolerà, nel rispetto dei vincoli esistenti, preventivamente accertati, e dei limiti di spesa prestabiliti, nel seguente modo:
  - Sviluppo secondo quanto disposto all'art. 1 comma 1, in modo da assicurare la rispondenza alle finalità relative, la conformità ed il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale.
2. Il progetto sarà redatto in modo da assicurare l'assegnazione dell'uso civico, tenendo conto del contesto in cui si inserisce;
3. L'accesso per l'espletamento dei rilievi necessari all'attività di progettazione sarà autorizzato dal Sindaco.
4. Il progetto dovrà essere redatto secondo tutte le norme vigenti in materia forestale, per la prevenzione degli infortuni;
5. Il professionista pertanto dovrà tenere conto di tutte le indicazioni prescritte delle competenti autorità ai fini della conformità del progetto stesso a tutte le normative vigenti e applicabili al progetto in questione;
6. I professionisti non possono avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative ai rilievi misurazioni e picchettazione, fermo restando che ogni onere farà capo all'incaricato. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista incaricato.
7. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per presentare e illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche e in Consiglio Comunale.

### **Art. 4 Elaborati progettuali da presentare**

1. Il Professionista, in relazione alle prestazioni richieste di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dovrà sviluppare il progetto in tutti i suoi particolari ed allegati, facendo riferimento alle norme per la compilazione dei progetti in materia forestale;
2. Il Responsabile del Procedimento qualora ritenga tale prestazioni del progetto insufficienti o eccessive provvede a integrarle ovvero a modificarle.

### **Art. 5 -Tempi di esecuzione**

1. Tutti gli elaborati previsti nel precedente art. 4 dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale secondo quanto di seguito indicato:
  - per il PROGETTO di taglio utilizzazione forestale: entro e non oltre giorni 20 (venti) dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico;
2. Per ogni 5 giorni di ritardo sui tempi previsti nei precedenti commi è facoltà dell'Amministrazione di applicare una penale di € 50,00 (cinquanta), che sarà trattenuta sull'onorario previsto nel successivo art. 7.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento -senza che il professionista possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni senza giusto motivo.
4. E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo deriva da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

5. Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **Art. 6 -Onorari**

L'onorario per le prestazioni professionali richieste comprensivo delle spese generali viene stabilito in € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00), comprensivo di I.V.A. e cassa agronomi.

#### **Art. 7 Modalità di pagamento**

Il pagamento dell'onorario -di cui al precedente art. 6 sarà effettuato al professionista incaricato entro 30 giorni, dietro presentazione di regolare fattura previa verifica del rispetto di ogni obbligo in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 8- Controversie**

Tutte le controversie, che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno affidate al foro di Rieti.

#### **Art. 9 -Spese contrattuali**

1. Le spese relative al presente disciplinare e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata sono a totale e definito carico del professionista.
2. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

#### **Art. 10 – tracciabilità flussi finanziari**

Le parti assumono tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n°136 di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto, dichiarando di essere perfettamente a conoscenza del disposto normativo di riferimento nello specifico del contenuto della legge n° 136/2010.

#### **Art. 11 -Domicilio legale**

Agli effetti del presente contratto l'Amministrazione elegge il suo domicilio legale presso la Residenza Comunale in Piazza S. Maria n. 2, mentre il professionista presso il proprio studio a Cittareale (RI) in Via Salaria Vecchia, 26.

#### **Art. 12- Normativa di riferimento**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia, nonché alla tariffa degli onorari per le attività di progettazione in ambito Forestale.

Cittareale li

**Il Rappresentante del Comune**  
**Geom . Luigi Guidi**

---

**Il Professionista incaricato**  
**Dott.ssa Forestale Tiziana Moriconi**

---



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo n. 173/00 16.01.01 ..... €. 2.400,00 bilancio 2017

Note.....

Data 30.03.2017

Il Responsabile Del Servizio Finanziario  
f.to Rag. Meri Boni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 734

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal consecutivi dal **21.07.2017** al **31.07.2017**.  
Cittareale li, **21.07.2017**

IL MESSO COMUNALE  
f.to Chieroni Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Avv. Simona Vulpiani)

E' copia conforme all'originale

Cittareale li, **21.07.2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Avv. Simona Vulpiani)

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive