



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUSTE INTESTATE CON E
91	SENZA FINESTRELLA E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA.
Data	
16-12-19	

N. 1270 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di dicembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che si rende necessario provvedere all'ordinazione di buste con e senza finestrella e materiale vario di cancelleria al fine di garantire il regolare svolgimento dell'operato dell'Ufficio Protocollo e Anagrafe:

- 1 – N. 1 TONER PER STAMPANTE XEROX;
- 2 – N. 1 TONER PER STAMPANTE BROTHER;
- 3 – N. 4 ROTOLI ETICHETTE ADESIVE PER PROTOCOLLO;
- 4 – N. 200 CARTELLINE 3 LEMBI;
- 5 – N. 5 CARTELLE PORTAPROGETTI;
- 6 – N. 200 BUSTE FORATE TRASPARENTI;
- 7 – N. 4000 BUSTE INTESTATE CON FINESTRA;
- 8 – N. 2000 BUSTE INTESTATE S/ BINESTRA;

Premesso che è stato **avviato il procedimento con** la Ditta "PUNTO COMUNE SRL" e pertanto, si rende necessario impegnare la somma di € **810,41 Iva compresa** per l'acquisto del materiale sopra detto come da preventivo n/s prot., **12.800 del 9/12/2019** al Cap. 95/1 codice di bilancio **01.02-1.03.01.02.000** del corrente anno - "Spese per acquisto stampati ed altri beni di consumo segreteria";

che con il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro**. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammessa la procedura di affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il D. lgs 267/2000 T.U. e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

1)- di IMPEGNARE la somma di € 810,41 per l'acquisto di buste con e senza finestrella e altro materiale di cancelleria , come specificato in narrativa, il tutto per il corretto funzionamento dell'ufficio protocollo e anagrafe dalla Ditta PUNTO COMUNE SRL;

2)- Di dare atto che è stato acquisito il data 16/12/2019 il codice **CIG N. Z942B362E4**

3) - Di dare atto che, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) - la presente determinazione, anche per gli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-02-20 al 25-02-20 Registro Albo pretorio n. 225

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 10-02-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,