



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 117	Oggetto: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019. AGGIORNAMENTO
Data 14-10-19	

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

DE CAROLIS MARIO		SINDACO	P
GINO EMILI		VICE SINDACO	P
DEL PIANO MONICA		ASSESSORE	P
BENEDETTI DANIELA		ASSESSORE	A
REALI PIERO		ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il Segretario sig. VULPIANI SIMONA
Il Presidente sig. DE CAROLIS MARIO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente propria deliberazione n. 32 del 19.03.2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2019/2021 e piano annuale 2019;

Visto che, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, con tale atto deliberativo si è stabilito il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

PIANO ASSUNZIONI 2019

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI

- 1) Un collaboratore tecnico categoria B3 - costo complessivo € 28.080,69
- 2) Un istruttore amministrativo – categoria C1 – costo complessivo € 29.972,25
- 3) Un agente di polizia municipale – categoria C1 - costo complessivo € 31.447,44

Atteso che, per ragioni organizzative e razionalizzazione ottimale del servizio, questa Amministrazione ritiene opportuno procedere all'assunzione a tempo indeterminato di tre agenti di polizia municipale part-time al 33,33% in luogo di una unità a tempo pieno, come precedentemente programmato, dando atto dell'invarianza della spesa;

Verificato che il numero del personale part-time così come sopra programmato rispetta il limite del 25% della dotazione organica complessiva della categoria di appartenenza, rilevata al 31.12.2018 (art. 53, comma 2 del CCNL 21.05.2018);

Visto l'art. 54, comma 1, del CCNL 21.05.2018, il quale stabilisce che la prestazione lavorativa a tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

Ritenuto, pertanto:

- a) di modificare il piano assunzioni 2019 nel seguente modo:

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI

- 1) Un collaboratore tecnico categoria B3 - costo complessivo € 28.080,69
- 2) Un istruttore amministrativo – categoria C1 – costo complessivo € 29.972,25
- 3) Tre agenti di polizia municipale – categoria C1 - a tempo parziale al 33,33% - costo complessivo € 31.447,44

- b) di confermare l'attuale dotazione organica dell'ente, intesa come personale attualmente in servizio e quello la cui assunzione è programmata entro la fine del 2019 ;

Dato atto che:

- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.196.289,87 ;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 31.12.2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 31.12.2018 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2019-2021;

RILEVATO che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente, come attestante dalla documentazione trasmessa per via telematica al Ministero dell'Economie e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato;
- ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.06.2011 e lo strumento esecutivo di gestione corrente bilancio con deliberazione della giunta comunale n. 67 del 17.05.2018;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come emerge dal rendiconto di gestione 2017;
- ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il C.C.N.L. vigente sottoscritto in data 21.5.2018;

VERIFICATO che il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla presente proposta ha espresso parere favorevole;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dell'area finanziaria e personale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000,.

A voti unanimi legalmente e favorevolmente espressi

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di modificare il piano assunzioni 2019 nel seguente modo:

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI

- a) Un collaboratore tecnico categoria B3 - costo complessivo € 28.080,69
 - b) Un istruttore amministrativo – categoria C1 – costo complessivo € 29.972,25
 - c) Tre agenti di polizia municipale –categoria C1 - a tempo parziale al 33,33% - costo complessivo € 31.447,44;
- di confermare l'attuale dotazione organica dell'ente, intesa come personale attualmente in servizio e quello la cui assunzione è programmata entro la fine del 2019 ;
 - di dare atto che:
 - la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.196.289,87 ;
 - a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - la spesa anno 2019 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in linea di massima in € 146.039,76 rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ex art. 134 del d.lgs. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione **n. 127 del 10/10/2019** del Responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii..

VISTO lo Statuto comunale vigente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione n. **127** del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Successivamente, su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di provvedere.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
Si esprime: Per la regolarità tecnica parere favorevole

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
LATTANZI PATRIZIA**

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
Si esprime: Per la regolarità contabile: parere Favorevole

**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO
LATTANZI PATRIZIA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DE CAROLIS MARIO F.to VULPIANI SIMONA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-10-19 al 08-11-19 Registro Albo Pretorio n. 1445

Li, 24-10-19 IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diviene esecutiva il

[N] é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

li, IL SEGRETARIO COMUNALE
VULPIANI SIMONA