



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: Liquidazione straordinario al personale dipendente
148	dell'area socio culturale per l'anno 2018.
Data	
06-12-18	

N. 1188 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di dicembre, nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelo Aramini

Visto il prospetto riepilogativo, relativo al lavoro straordinario effettuato nell'anno 2018;

Accertato che detto straordinario è stato effettivamente eseguito;

Dato atto che il lavoro straordinario eseguito è nei limiti delle autorizzazioni e che gli importi complessivi delle liquidazioni rientrano nei limiti del fondo per il salario accessorio che all'uopo verrà stanziato, facendo riferimento alla percentuale del 10% del fondo disponibile e quantificato nel cap. 918.1, per quanto riguarda il personale socio – culturale, e nel cap. 2314.2, per quanto riguarda il personale del servizio turistico, per l'anno 2018;

Visto il Bilancio del corrente anno;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dello stesso, nella misura a fianco di ciascun dipendente indicata come specificato nell'allegato "A" al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre, di dover imputare la relativa somma alle apposite Funzioni e Servizi del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

Visto il regolamento Organico del personale;

Visto il D.P.R 268/87;

Visto il T.U.E.L. 267/00;

D E T E R M I N A

1) di liquidare il lavoro straordinario effettuato nell'anno 2018 dal personale dipendente appartenente all'area socio culturale, come da allegato "A" al presente atto, che ne fa parte integrante e sostanziale;

2) di imputare la relativa spesa alle Funzioni e Servizi, dettagliatamente riportati nell'allegato definito "A", del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

3) la presente determinazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art.49 comma 1, della legge 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-12-18 al 04-01-19 Registro Albo pretorio n. 2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 20-12-18

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,