



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGI E DI MISSIONI EFFETTUATI
32	NELL'ANNO 2019 DAL SIG. GINO EMILI - CONSIGLIERE
Data	
14-04-20	

### N. 384 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di aprile, nel proprio Ufficio.

PREMESSO che agli AMMINISTRATORI, i quali per esercitare le proprie funzioni, si recano fuori del Capoluogo del Comune sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio nonché delle altre spese effettivamente sostenute a norma dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 867;

VISTO la delibera n. 16/PAR/2014 della Corte dei Conti di Perugia datata 11 marzo 2014 la quale ciasun ente può disciplinare le modalità di ristoro delle spese sostenute dagli amministratori ecc. e comunque entro il limite massimo dell'onere che l'amministrazione sosterebbe in caso di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto per il medesimo percorso.

VISTO il vigente regolamento Comunale per i viaggi e le missioni effettuate dagli Amministratori per l'esercizio del mandato elettivo;

VISTA la domanda presentata in data 02/03/2020 dal Sig. GINO EMILI - CONSIGLIERE, residente in Cascia, intesa ad ottenere il rimborso delle spese di viaggio, nonché il rimborso delle spese di missione per viaggi effettuati con mezzo proprio per un importo di **Euro 559,60 FINO ALLA DATA DEL 18/12/2019;**

RITENUTO di dover rimborsare le suddette somma di **Euro 559,60** mediante imputazione al Cap. 24/1 Titolo 1 Funzione 1 Intervento 3 - Organi istituzionali dell'Amministrazione Rimborso spese.  
cod. 1.01-1.03.02.01.5°livello 002

### D E T E R M I N A

1- DI rimborsare al sig. GINO EMILI -consigliere- quale rimborso delle spese di viaggio e di missione la somma di Euro 559,60;

2- Di imputare la somma di **Euro 559,60** mediante imputazione al Cap. 24/1 Titolo 1 Funzione 1 Intervento 3 - Organi istituzionali dell'Amministrazione Rimborso spese cod. 1.01-1.03.02.01.5°livello 002.

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per giorni 15

consecutivi;

Il responsabile del procedimento per il presente atto é la Sig.ra Romiti Laura alla quale potranno essere richieste informazioni anche telefonicamente al n. 0743/751353.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 14-04-20

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-11-20 al 01-12-20 Registro Albo pretorio n. 1689

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 16-11-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
PATRIZIA LATTANZI

Li,