# ALLEGATO B

**AVVISO DI MOBILITA’ FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CON ESPERIENZA PRESSO L’UFFICIO TECNICO – CAT. GIURIDICA D1 –, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.**

Spett.

Comune di Stroncone Ufficio Personale

Via G. Contessa, 74

05032 STRONCONE

Pec: [comune.stroncone@postacert.umbria.it](mailto:comune.stroncone@postacert.umbria.it)

Io sottoscritto/a nato/a a il residente

a in via tel. n. posta elettronica Fax Cod. Fisc.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di **POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CON ESPERIENZA PRESSO L’UFFICIO TECNICO – CAT. GIURIDICA D1–, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

* Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 nel profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico” o equivalente ed inquadrato nella categoria giuridica “D1” o equivalente;
* Di avere il seguente titolo di studio:

conseguito presso

\_\_ in data

con votazione

(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in ingegneria,

architettura, pianificazione territoriale o urbanistica; o laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura);

* Non ha avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni, nel corso degli ultimi 24 mesi

precedenti la data di pubblicazione dell’avviso;

* Di avere un’esperienza professionale specifica di almeno tre anni di servizio effettivo, di

prestare servizio a tempo indeterminato presso

-

dal con il profilo professionale di cat p.e.

presso il Servizio/Ufficio ;

* Di non aver subito condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti
* Di essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale e categoria di cui trattasi.

# Si allegano:

* Curriculum professionale datato e sottoscritto in ogni sua pagina;
* Fotocopia di un documento di identità valido;
* (eventuali) Copie conformi agli originali di altri atti, documenti o attestazioni per la valutazione;

Luogo e data

Firma

(firma esente da autentica ai sensi dell’art. 38 DPR n. 445/2000)