



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Oggetto: RICHIESTA PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE
84	VERTICALE DIP. MATR. 290
Data	
11-06-18	

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di giugno alle ore 12:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

DE CAROLIS MARIO		SINDACO	P
GINO EMILI		VICE SINDACO	P
DEL PIANO MONICA		ASSESSORE	P
BENEDETTI DANIELA		ASSESSORE	A

=====

Partecipa alla seduta il Segretario sig. VULPIANI SIMONA
Il Presidente sig. DE CAROLIS MARIO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta pervenuta in data 24.05.2018 con cui la dipendente M.M., ~~Mar. 290~~ assunta a tempo indeterminato e inquadrata alla cat. B posizione economica B4 con profilo amministrativo, collaboratore amministrativo chiede, per motivi personali la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 67,67% con prestazione lavorativa nei giorni di lunedì, martedì e giovedì per il periodo dal 01.06.2018 al 30.09.2018;

Richiamato il vigente quadro normativo in materia di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (enti locali) ed in particolare il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;

Visti gli artt. 48 e 49 del D. Lgs. 267/00 che prevedono in capo alla Giunta specifiche competenze in ordine agli indirizzi e agli atti generali di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 4 CCNL 14.9.2000 comparto regioni ed enti locali (come modificato e integrato dall'art. 11 CCNL 22.1.2004) e dato atto che:

- gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati;
- il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria ;
- la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale avviene con contratto di lavoro stipulato in forma scritta e con l'indicazione della durata della prestazione lavorativa , nonché della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno e del relativo trattamento economico;

Visto l'art. 73 del DL 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) con cui è stato modificato il regime giuridico relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con una novella all'art. 1 comma 58 e confina 59 della legge 662/1996;

Vista la circolare n. 9/2011 prot. n. 38002 del 30.6.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - in materia di presupposti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

Rilevato che le novità apportate con DL 112/2008 riguardano l'eliminazione di ogni

automatismo nella trasformazione del lavoro e la subordinazione della richiesta del dipendente alla valutazione discrezionale della amministrazione interessata, nonché la modifica della destinazione dei risparmi derivanti dalla trasformazione;

Atteso in particolare che, ai sensi della vigente normativa, l'amministrazione può concedere la trasformazione del rapporto di lavoro entro 60 gg dalla domanda oppure, entro il medesimo termine, negare la trasformazione nel caso in cui la stessa comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione lavorativa ricoperta dal dipendente pregiudizio alla funzionalità della amministrazione stessa;

Atteso inoltre che i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale costituiscono per il 30% economie di bilancio e per il restante 70% incentivi alla mobilità (solo nel caso in cui l'ente abbia provveduto ad attivare piani di mobilità) e, se non utilizzati a tal fine, ulteriori economie di bilancio;

Rilevato, quindi, che la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time non rappresenta un diritto per il dipendente, ma dipende da una valutazione discrezionale della amministrazione in relazione alle esigenze organizzative e funzionali da soddisfare;

Considerato che la valutazione circa la sussistenza dei presupposti per la concessione non può che essere svolta in concreto, in base alle circostanze fattuali specifiche che l'amministrazione è tenuta ad analizzare,

Valutata la posizione della dipendente richiedente, inquadrata alla cat. B posizione economica B4, profilo di collaboratore amministrativo;

Preso atto dei motivi personali addotti a sostegno della domanda;

Valutato che la prosecuzione della trasformazione da full time a part time come richiesta dalla dipendente M.M. non incide negativamente sull'assetto organizzativo del Comune;

Dato atto infine che è rispettata la capienza del contingente attualmente previsto;

Visto il vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'area finanziaria e personale ex art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di prendere atto della richiesta pervenuta in data 24.05.2018 con cui la dipendente M. M., assunta a tempo indeterminato e inquadrata alla cat. B posizione economica B4 con profilo amministrativo, collaboratore amministrativo chiede, per motivi personali, la prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 67,67% con prestazione lavorativa nei giorni di lunedì, martedì e giovedì per il periodo dal 01.06.2018 al 30.09.2018;
2. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, che la prosecuzione può essere accolta in quanto non comporta, in relazione alle mansioni e alla posizione lavorativa ricoperta dalla dipendente, pregiudizio alla funzionalità della amministrazione stessa ed è rispettata la capienza del contingente attualmente previsto;
3. di dare atto che il responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 provvederà ad assumere i provvedimenti gestionali di competenza;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 86 del 04.06.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii..

VISTO lo Statuto comunale vigente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione n. 86 del 04.06.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Successivamente, su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di provvedere.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi della'rt. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Si esprime: Per la regolarità tecnica parere favorevole

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA

LATTANZI PATRIZIA

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi della'rt. 49 del F.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Si esprime: Per la regolarità contabile: parere favorevole

F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO

LATTANZI PATRIZIA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to DE CAROLIS MARIO

IL SEGRETARIO

F.to VULPIANI SIMONA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22-06-18 al 07-07-18 Registro Albo Pretorio n. 1130

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 22-06-18

F.to VULPIANI SIMONA

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diviene esecutiva il 11-06-18

[S] é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

SEGRETARIO COMUNALE

VULPIANI SIMONA

li,