COMUNE DI CASCIA

- Provincia di PERUGIA -

UFFICIO TECNICO COMUNALE AREA LAVORI PUBBLICI –

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area LL.PP n 96 del 7.3.2018 e' indetta gara, con **PROCEDURA APERTA PER** CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA BAGNI PUBBLICI SITI IN CASCIA VIA MARTELLI I ESPERIMENTO CON IMPORTO RIBASSATO.

Gara del giorno 5 APRILE 2018 ore 10,00

Aggiudicazione con il criterio del prezzo più alto superiore a quello posto a base d'asta, sul canone annuo di Euro 2.000,00

Articolo 1 - **STAZIONE APPALTANTE**
La Stazione Appaltante è il Comune di Cascia
Articolo 2 - **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Responsabile Unico del procedimento è il Ing. Marcaccioli Lucia;.
Articolo 3 - **OGGETTO DEL SERVIZIO**
"Custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici siti in CASCIA via Martelli"
Articolo 4 –**IMPORTO A BASE D'ASTA**
" Canone annuo di Euro 2.000,00 oltre ad I.V.A."
Articolo 5 - **DOCUMENTAZIONE**
La documentazione a disposizione, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è la seguente: Capitolato Speciale d'Appalto.
Tale documentazione è disponibile sul sito internet comunale.
Articolo 6 - **TIPO DI GARA**
La gara è espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
I candidati dovranno predisporre e presentare quanto richiesto all'articolo 10 del presente disciplinare.
Articolo 7 - **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso :
1. Requisiti di ordine generale: I concorrenti non devono aver subito le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50.2016 e ss.mm.ii;
2. Requisiti di idoneità professionale: Per la partecipazione alla presente gara di appalto, le ditte devono essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di appalto.
Articolo 8 - **LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
In caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 , in particolare:
- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e produrre le relative dichiarazioni;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- ciascun soggetto dovrà dichiarare l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi;

- nell'istanza dovrà essere indicato il soggetto capogruppo responsabile del servizio, nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, fermo restando la unitarietà del servizio.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 Codice Civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che rientrano nei casi di cui all'art.1, c. 14, L. 266/02.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio.

Articolo 9 - **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e coloro che non risultano iscritti alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Saranno inoltre esclusi dalla gara le società o i consorzi sottoposti, ai sensi degli articoli 13, 14, 16 e 45 del D.Lgs. 231/2001, alle misure interdittive, applicate in via definitiva o cautelare, previste dall'articolo 9, comma 2, lettera a) e c) del medesimo decreto e/o che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo17 della Legge 12.03.1999, n. 68).

Articolo 10 - **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta che intenda partecipare alla presente gara dovrà far pervenire al Comune di Cascia per mezzo del servizio postale per raccomandata, posta celere o prioritaria, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **"Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici siti in CASCIA via Martelli " GARA DEL GIORNO 5 APRILE 2018 ORE 10,00**

entro le ore 13.00 del giorno del giorno antecedente la gara (4 aprile 2018).

Detto plico dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE" e "B – OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante la ditta/società, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, con le seguenti indicazioni: forma giuridica, denominazione, partita IVA, sede legale e oggetto sociale dell'attività nonché le generalità degli Amministratori e del Responsabile Tecnico.

Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti rispettivamente nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;

2. l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
4. essere in regola con la disciplina delle assunzioni obbligatorie (L. 482/1968 e s.m.i.);
5. essere in possesso della polizza assicurativa per danni a persone o a cose, che fossero prodotti durante l'esecuzione dei servizi;
6. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 626/94 e successive modifiche (ora D. Lgs. 81/2008); a tal proposito si precisa che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono valutati pari a zero.

COMUNE DI CASCIA AREA TECNICO LAVORI PUBBLICI

7. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;
8. aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso i locali;
9. l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente bando;
10. di essere disposto ad accettare la consegna del servizio, sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;
11. che la propria pec al quale va inviata da parte dell'Amministrazione ogni comunicazione relativa al presente appalto e/o eventuale richiesta di documentazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è il seguente: [aggiungere indirizzo pec];
12. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese;
13. dichiarazione ove attesti di avere preso visione e di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che andrà a fare;
14. di essere a conoscenza delle attuali condizioni dei locali, degli impianti ed attrezzature ivi esistenti;
14. di non avere liti pendenti di nessuna natura con il Comune di Cascia ovvero di avere la seguente lite _____;
Alla suddetta dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

b) cauzione provvisoria par al 2% dell'importo a base d'asta da prestare con assegno circolare, versamento in contanti presso la Tesoreria dell'ente o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta, nonché l'impegno a rilasciare la fideiussione definitiva di cui all'art. 103 del succitato decreto legislativo.
La garanzia suddetta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo.
Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

c) copia del capitolato speciale di gara sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per integrale accettazione;

d) copia dell'attestato di presa visione dell'impianto oggetto della concessione;

Nella busta "B" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:
dichiarazione, senza abrasioni o correzioni di sorta, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'aumento percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta di € 2.000,00. Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 - **LAVORI DEL SEGGIO DI GARA**
L'apertura delle buste avverrà in data 5 aprile alle ore 10.00 nella sede della Comune Cascia .

Articolo 12 – **Ulteriori informazioni**
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno prefissato o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la gara e/o di non aggiudicare la stessa; l'Amministrazione Comunale può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle società tramite dichiarazione medesima; tutte le controversie che non si saranno potute risolvere, saranno attribuite alla competenza del Foro di Spoleto ; è esclusa la competenza arbitrale; l'offerta presentata è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara; la stazione appaltante comunicherà tutte le informazioni attinenti alla presente gara, esclusivamente sul proprio sito internet www.comune.cascia. pg.it I concorrenti, pertanto, sono invitati a consultare detto sito per ottenere tutte le notizie attinenti all'appalto (rinvio della prima seduta di gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi); alla presente gara si applicano le disposizioni legislative contenute nel Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e nel R.D. 23.05.1924, n. 827 e s. m. e i., il D.Lgvo n. 163/2006, il D.Lgvo n. 267/2000, le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile nonché tutta la restante normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata. Si informa che ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, comma 1 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di gara e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza e trasparenza, in applicazione a quanto disposto dalla stesso decreto legislativo.
Cascia li 13 marzo

Il Responsabile Area LL.PP.
Lucia Marcacci

CAPITOLATO D'ONERI

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA BAGNI PUBBLICI SITI IN CASCIA VIA MARTELLI

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA'

Oggetto della presente procedura negoziata è concessione della gestione dei bagni pubblici, siti in via Martelli iscritta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano foglio **15** mappale **1000** cat. **E/3,** destinato a servizi igienici pubblici.

Articolo 2

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà di anni uno, a far data dalla consegna del servizio, che potra' avvenire anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

.La concessione potrà essere rinnovata per la durata di anni tre una sola volta a discrezione dell'amministrazione comunale, previa valutazione dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto. Al fine di poter rinnovare la concessione il concessionario dovrà inoltrare istanza di rinnovo almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto di concessione.

.L'eventuale permanenza del concessionario negli immobili suddetti oltre la scadenza del contratto è considerata occupazione senza titolo.

Articolo 3

CORRISPETTIVO E CANONE

Il corrispettivo a favore del Concessionario sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica dei servizi e delle strutture, con acquisizione dei relativi ricavi per la durata della concessione.

In particolare, al gestore sarà riconosciuto il vantaggio economico consistente negli introiti derivanti:

- dalla vendita dei biglietti per l'uso dei Bagni pubblici (secondo le tariffe e le disposizioni definite dall'Amministrazione Comunale);

Il gestore, a fronte degli obblighi assunti con il presente capitolato e con la propria proposta, non ha diritto al pagamento di alcun corrispettivo, l'attività si intende infatti finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza del corrispettivo per l'erogazione dei servizi, pagamento determinato sulla base e nel rispetto delle tariffe sotto indicate.

Il canone, determinato sulla base dell'offerta economica presentata, dovrà essere versato in rate quadrimestrali anticipate alle casse del Comune di Cascia, Tesoreria dell'Ente Banca Popolare di Spoleto Agenzia di Cascia,il versamento della prima rata potra' avvenire posticipatamente entro la scadenza del versamento della seconda rata. Il mancato pagamento di due rate del canone comporta la rescissione immediata del contratto e l'escussione della cauzione con conseguente recupero delle somme non versate, senza che il concessionario possa vantare diritti;

Articolo 4

TARIFFE

Per il servizio di bagno pubblico le tariffe da applicare sono:

1. La tariffa per l'utilizzo dei servizi igienici- bagno- e' fissata in **€uro 0,50 I.V.A compresa (cinquanta centesimi di Euro) procapite**, a compenso dell'utilizzo di materiale di consumo e del servizio (saponi – carta – disinfettanti - energia, non sarà ammesso nessun altro tipo di rimborso e/o pagamento prestazionale per il servizio svolto).

2. La tariffa per l'utilizzo dei servizi stireria e' fissata **in €uro 1,00 (Euro uno/00) I.V.A compresa per capo o indumento** .
3. La tariffa per l'utilizzo del servizio doccia fissata in **€uro 3,00 (Euro tre/00) I.V.A compresa** Nella tariffa sono inclusi i materiali di consumo quali ad esempio, saponi – carta – disinfettanti, acqua), senza la fornitura di biancheria; asciugamani ecc.
4. La tariffa per l'utilizzo del servizio doccia fissata in **€uro 5,00 (Euro cinque/00) I.V.A compresa**. Nella tariffa sono inclusi i materiali di consumo quali ad esempio, saponi – carta – disinfettanti, acqua, biancheria quali asciugamani accappatoio, phone. ecc ;
5.Le tariffe dovranno essere esposte al pubblico a cura e spese del Concessionario che non potrà autonomamente in alcun modo variare in aumento i suddetti prezzi, pena la risoluzione del contratto di concessione.
6.Il concessionario è tenuto a rilasciare apposita regolare ricevuta di pagamento per ogni persona che utilizzi i servizi igienici.
7.Gli incassi saranno introitati direttamente dal concessionario.

Articolo 5
ORARI

L'aggiudicatario dovra' garantire l'apertura minima dei servizi igienici, osservando, come base oraria, trenta minuti antecedente l'orario di apertura della Basilica di S. Rita, e la chiusura 30 minuti dopo la chiusura della Basilica stessa, (possono essere effettuati orari di apertura maggiori e non minori rispetto all'orario della Basilica).

Articolo 6
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art.
45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari di cui al seguente articolo 7 .
In caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 , in particolare:
- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e produrre le relative dichiarazioni;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- ciascun soggetto dovrà dichiarare l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi;
- nell'istanza dovrà essere indicato il soggetto capogruppo responsabile del servizio, nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, fermo restando la unitarietà del servizio.
Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 Codice Civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che rientrano nei casi di cui all'art.1, c. 14, L. 266/02.
Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio.

Articolo 7
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti di ordine generale ed economico-finanziari.

I requisiti possono essere attestati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
Requisiti di carattere generale:
1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, con le seguenti indicazioni: forma giuridica, denominazione, partita IVA, sede legale e oggetto sociale dell'attività nonché le generalità degli Amministratori e del Responsabile Tecnico.
Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti rispettivamente nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;
2. l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
4. essere in regola con la disciplina delle assunzioni obbligatorie (L. 482/1968 e s.m.i.);
5. essere in possesso della polizza assicurativa per danni a persone o a cose, che fossero prodotti durante l'esecuzione dei servizi;
6. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 626/94 e successive modifiche (ora D. Lgs. 81/2008); a tal proposito si precisa che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono valutati pari a zero.
7. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;
8. aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso i locali;
9. l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente bando;
L'amministrazione si riserva di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.
Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 8
MODALITA' DI GARA

Procedura aperta ;
La gara per la concessione di cui al presente capitolato d'oneri si svolgerà mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio del maggior rialzo rispetto al prezzo base ;
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.
Il Comune di Cascia potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016.
Non saranno ammesse offerte pari o in ribasso rispetto al prezzo a base di gara.
I soggetti interessati dovranno far pervenire al **Comune di CASCIA (PG)** – Ufficio Protocollo – Piazza A.Moro 3 offerta di partecipazione alla gara a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo di corriere, oppure consegnata a mano all'Ufficio suddetto, indicando la seguente dicitura: **"GETIONE E PULIZIA BAGNI PUBBLICI SITI IN CASCIA VIA MARTELLI"** indirizzato al Comune di CASCIA (PG) piazza A.Moro 3.

I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno presentare, plico contenente:

1) domanda di partecipazione alla gara ;
2) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi di cui all'articolo 7 in ordine ai requisiti di carattere generale, oltre a quanto segue:
- di aver preso perfetta visione dei locali, dello stato di efficienza e di averli ritenuti idonei per lo svolgimento del servizio oggetto di offerta:
- di ritenere le tariffe per i servizi da svolgere congrue e remunerative ;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I. A. A. della Provincia in cui il prestatore di servizio ha sede, o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per l'attività relativa al "servizio di pulizia", ovvero nei registri dello Stato di appartenenza se trattasi di impresa straniera;
- di essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'U.E;
- di essere in possesso dei diritti politici e civili;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge n° 689/81;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere in regola con la legislazione antimafia;

2) offerta economica – debitamente sottoscritta dal Rappresentante Legale, a pena di esclusione - consiste nell' aumento del canone determinato in Euro 4.600,00 **annui IVA esclusa** . l'aumento offerto per il canone di gestione dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere. L'aumento potra' essere espresso sia come maggiore importo che come aumento percentuale; **(offerta che dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, a sua volta inserita nel plico con la domanda)**

3) cauzione provvisoria pari al **2%** del canone indicato a base di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara da costituire con versamento in contante o tramite assegno circolare intestato a "Comune di CASCIA (PG)" presso la Tesoreria Comunale – BANCA POPOLARE DI SPOLETO AGENZIA CASCIA PIAZZA GARIBALDI

Il plico così formato dovrà riportare, (offerta che dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, a sua volta inserita nel plico con la domanda) oltre alla ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente, la dicitura "Contiene offerta per concessione in gestione dei bagni pubblici **" e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno antecedente la gara fissata per il giorno al Comune di Cascia P.za Aldo Moro 3 – 06043 CASCIA PG "**
Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, non saranno valide quelle pervenute fuori termine. Il recapito del plico (tramite raccomandata o posta celere e/o corriere oppure consegnato brevi mano) rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso il Comune si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo n.50/2016.

L'offerta è impegnativa per il soggetto proponente e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Le offerte duplici, alternative, condizionate, incomplete o formulate in maniera difforme rispetto a quanto prescritto nel presente bando, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.
Si procederà alla concessione con determinazione dirigenziale; l'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del relativo contratto nella forma di convenzione o scrittura privata.
L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto entro 10 giorni dalla Comunicazione da parte dell'ufficio contratti e/o comunque nei tempi posti dall'Amministrazione Comunale.
Il giorno stabilito la Commissione Comunale appositamente costituita procederà, in seduta pubblica, al controllo formale delle istanze presentate ed alla apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica del contenuto dei documenti e/o delle dichiarazioni, successivamente procederà all'apertura delle Offerte.
L' aggiudicazione avvera in favore del concorrente che avrà offerto maggior aumento sul canone posto a base di gara.
Qualora due o più offerte dovessero presentare la stessa offerta economica, ai fini della posizione in graduatoria, verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati.
Il Comune di CASCIA potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso senza che i concorrenti possano vantare rivalsa per alcunchè;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara.

Articolo 9

ELEMENTI DELL'OFFERTA

L'offerta economica – debitamente sottoscritta dal Rappresentante Legale, a pena di esclusione - consiste nell' aumento del canone determinato in **€ 2.000,00 annui oltre IVA** . l'aumento offerto per il canone di gestione dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere. Il canone proposto è da intendersi soggetto ad aggiornamento ISTAT annuale, in caso di proroga o rinnovo.
L'aumento potrà essere espresso sia come maggiore importo che come aumento percentuale.

Articolo 10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del concessionario sarà effettuata adottando il criterio del maggiore aumento sull'importo a base di gara.
1. offerta in aumento sul canone di gestione, da corrispondere al Comune, del servizio posto a base d'asta pari ad **€ 2.000,00 (duemila/00), oltre ad I.V.A. in misura di legge,** e pertanto **Non sono ammesse offerte in ribasso**

Articolo 11

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Obblighi previdenziali:
Al personale dipendente ed ai soci lavoratori del concessionario impiegati presso l'immobile dovrà essere applicata la vigente normativa sul lavoro e/o sulla Cooperazione.
Su richiesta dell'Amministrazione il concessionario è tenuto a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione comprovante il rispetto delle norme in materia di assunzioni, in materia previdenziale e assicurativa sul lavoro.
Il Comune potrà revocare la concessione prima della naturale scadenza nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente abbiano ravvisato, accertato e sanzionato definitivamente gravi irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica riferita agli addetti all'impianto (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo).

In caso di accertata inottemperanza agli obblighi precitati, l'Amministrazione comunicherà al concessionario e all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza.

Obblighi assicurativi:
Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'immobile a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81, e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione di gestione. .
Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.
Su tutti i beni destinati direttamente o indirettamente alla gestione, il concessionario dovrà sottoscrivere un'adeguata polizza assicurativa ed in particolare:

a) L'aggiudicatario dovrà accendere apposita polizza RCT per un minimo garantito di **€ 500.000,00**, per ogni sinistro, esonerando con la partecipazione alla gara, il Comune di Cascia ed i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esercizio e conduzione di quanto aggiudicato compreso il mantenimento dell'immobile fino alla scadenza contrattuale.
Tale polizza deve prevedere la copertura assicurativa dei rischi connessi alla esplicazione del servizio oggetto del presente per danni che comunque possono derivare a terzi, considerando terzi tra di loro anche i propri dipendenti ed il Comune di Cascia.

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al danneggiato per la R.C.T. e al Comune per danni all'immobile; ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.
Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso gli uffici comunali contestualmente al verbale di consegna dell'immobile, se interviene la consegna provvisoria in mancanza del contratto o contestualmente alla sottoscrizione del contratto se non si procede con la consegna provvisoria, e con cadenza annuale dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

Custodia e vigilanza:
Il concessionario provvederà alla pulizia, alla custodia e alla vigilanza della struttura nonché all'apertura e chiusura della stessa mediante proprio personale, assicurando la pulizia ed il mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie generali, inoltre provvedera' alla fornitura di carta igienica e sapone ed salviette asciugamani;
Il soggetto aggiudicatario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.
La Direzione dei servizi dovrà essere affidata in modo continuativo ed a tempo pieno ad un responsabile con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di esperienza analoga in servizi similari. Inoltre il concessionario dovrà comunicare, prima dell'inizio dei servizi, i nominativi di coloro che in caso di assenza di tale responsabile potranno sostituirlo anche momentaneamente.
Si precisa inoltre che nell'immobile non potranno essere stoccati materiali infiammabili.
Sono a totale carico del concessionario tutti gli adempimenti in materia fiscale e tributaria, relativi alla presente concessione;

COMUNE DI CASCIA
AREA TECNICO MANUTENTIVA
LAVORI PUBBLICI

Articolo 12

MANUTENZIONE E UTENZE

1. Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia,disinfezione e sanificazione di tutti i locali, sanitari e, quanto altro collocato all'interno dell'immobile, in modo che gli stessi risultino sempre perfettamente puliti e disinfettati in modo da assicurare la pulizia ed il mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie generali, nonché dovrà provvedere alla fornitura di carta igienica e sapone, e ogni altro materiale indicato nelle relative tariffe di utilizzo dei servizi;
2. L' aggiudicatario, dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile, i cui interventi non necessitano di particolare autorizzazione e che in linea di massima mirano alla conservazione nel tempo degli stessi ed a garantirne l'utilizzo, in linea con la destinazione d'uso e nella dovuta sicurezza . Rientrano nella manutenzione ordinaria gli interenti manutentivi del tetto, dell'intonaco, di tinteggiatura delle pareti interne e di piccoli interventi sulle pareti esterne. Ancora tra gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili sono compresi la verniciatura e interventi di riparazione degli infissi interni ed esterni, nonchè gli interventi diretti a mantenere e migliorare l'efficienza degli impianti esistenti e propri dell'immobile, in particolare l'impianto idrico e fognario, le cui manutenzioni e riparazioni spettano al concessionario;
3. l'aggiudicatario dovrà provvedere all'allaccio, e stipula dei relativi contratti, per la fornitura di energia elettrica, gas, acqua, N.U. ecc, in particolare dovrà provvedere all'immediato riallaccio dell'energia elettrica;
4. l'utenza relativa alla fornitura dell'acqua e della fognatura intestata al Comune di Cascia, dovra' essere volturata a nome dell'aggiudicatario prima del verbale di consegna dell'immobile;

5. L'ufficio Tecnico Comunale Area LL.PP. vigilerà sul corretto svolgimento del servizio, significando che si darà corso alla risoluzione dal contratto dopo 2 richiami scritti nel corso dell'intera gestione, con particolare riguardo alla pulizia dei locali.
6. Il contatto con l'utenza, obbliga, il concessionario aggiudicatario, a mantenere un aspetto decoroso, garbato e cortese, eventuali e reiterate proteste, potranno dar corso alla rescissione contrattuale.
7. L'inosservanza di quanto sopra comporta negli specifici e citati casi la risoluzione contrattuale, si potrà addivenire a contestazione e richiamo scritto anche, e se del caso, con incontestabili sanzioni pecuniarie con un minimo di €uro 100,00 (€urocento,00), significando che dopo la terza sanzione si provvederà alla dovuta risoluzione del contratto.

Articolo 13

PUBBLICITA' E SEGNALETICA

Il concessionario potra' provvedere a propria cura e spese a far installare segnaletica negli apprositi spazi previa richiesta al concessionario della pubblicita per questo Comune;

Articolo 14

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.
Nessun locale potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario o per finalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Articolo 15

CONTROLLI

Durante la vigenza contrattuale il Comune si riserva, nei modi che riterrà opportuni, il controllo sull'esecuzione dei servizi in oggetto. Il controllo circa il corretto svolgimento dei servizi sarà

effettuato dai referenti individuati dal Comune; Eventuali inadempienze riscontrate daranno luogo alla sanzione sotto prevista, e ad eventuale risoluzione del contratto;

Articolo 16

PENALI E REVOCA

In caso di riscontrate inadempienze, rilevate a seguito dei controlli di cui al precedente art. e/o quant'altro che sia di nocumento all'efficienza e al buon funzionamento della struttura o che violi anche solo in parte quanto stabilito nella convenzione, sara' richiesto il pagamento di una penale pari a €uro 100,00 (€urocento,00), significando che dopo la terza sanzione si provvederà alla dovuta risoluzione del contratto

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione, il Comune potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici competenti, la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di revoca:

- gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto in particolare agli art. 4 – 5 e 12 e agli altri articoli ivi citati del presente capitolato, in particolare il mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura comporta l'immediata revoca della concessione, senza che il concessionario possa vantare rivalsa nei confronti del Comune;
- reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria, pulizia e sanificazione dei locali e dei sanitari;
- compromissione dell'igiene;
- reiterato mancato pagamento dei canoni di locazione e/o delle utenze;
- fallimento del concessionario;

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata con un preavviso di mesi due, senza che in concessionario possa nulla richiedere al Comune per risarcimenti ed altro;

Articolo 17

RECESSO

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di mesi sei. In tal caso il Comune provvederà all'incameramento della cauzione e avrà diritto all'eventuale risarcimento danni.

Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore della Civica Amministrazione

Articolo 18

RINNOVO

Alla scadenza della concessione la stessa non si rinnoverà automaticamente ma potrà essere, previa verifica tecnica relazionata, rinnovata con apposito atto amministrativo.

La concessione non potrà essere rinnovata qualora le condizioni previste dalla precedente convenzione non siano state tutte interamente rispettate.

La richiesta di rinnovo dovrà essere inoltrata al Comune entro 60 giorni prima della scadenza, data questa risultante e coincidente con la sottoscrizione del contratto, ciò al fine di consentire l'espletamento dell'iter necessario al rinnovo con il contemporaneo mantenimento attivo del servizio.

Articolo 19

CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno depositare una cauzione provvisoria pari al 2% del canone indicato a base di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla selezione.

Dette cauzioni provvisorie saranno restituite ai concorrenti non rimasti aggiudicatari, mentre quella versata dal soggetto aggiudicatario sarà trattenuta fino alla costituzione di quella definitiva di cui al successivo art..

Articolo 20

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, dovrà costituire cauzione definitiva di **€uro 2.000,00**, nelle forme stabilite dalla legge mediante versamento in contante o tramite assegno circolare intestato a "Comune di CASCIA (PG)" presso la Tesoreria Comunale – BANCA POPOLARE DI SPOLETO AGENZIA CASCIA PIAZZA GARIBALDI.
La cauzione definitiva deve avere validità ed essere operativa fino a sei mesi postumi alla ultimazione del servizio a garanzia di eventuali pendenze contabili e comunque fino alla comunicazione di svincolo da parte del Responsabile del Procedimento. A questo proposito il concessionario ha l'obbligo, a proprie spese ed iniziative, di prorogare la cauzione oltre il termine di validità della stessa, ogni qualvolta, per qualsiasi causa, si preveda che venga a ritardarsi il momento in cui possa cessare ogni obbligo da parte dello stesso.
Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal concessionario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, sarà disposto l'incameramento della cauzione definitiva.

Articolo 21

SPESE D'ATTO ED EVENTUALI CONTROVERSIE

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.
Nell'ipotesi di eventuali controversie il soggetto affidatario dovrà eleggere domicilio legale in Cascia ed il foro competente sarà quello di Spoleto.

Articolo 22

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'offerta che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine, non verrà preso in considerazione.
A tale scopo faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.
Nonchè comporterà esclusione la mancata presentazione o dichiarazione dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
Tutte le spese contrattuali, relative ai conseguenti atti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Copia del presente capitolato e di tutta la documentazione inerente al locale oggetto di locazione sono in pubblica visione presso l'Ufficio Tecnico Area LL.PP. in piazza A.Moro 3 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni al - tel. 0743/76592 nei seguenti orari: mercoledì dalle 9.00 alle 13.00, giovedì dalle ore 15.30 alle 18.00.