



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

### COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: BORSA LAVORO sig. P.M. - Liquidazione bimestre
121	settembre-ottobre 2018.
Data	
15-10-18	

#### N. 973 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di ottobre, nel proprio Ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

##### IN ATTUAZIONE:

- della delibera di Giunta Comunale n.149 del 30.07.03, avente per oggetto "Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";
- del Decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio-culturale, emanato dal Sindaco n.232/2017, prot.8862 del 17.07.2017 e successivo decreto di conferma emesso in data 30.08.2017, prot.10566;

RICHIAMATA la propria determinazione n.60 del 08.05.2018, avente per oggetto: "Attivazione borsa lavoro a favore del sig. M.P.- Anno 2018 - Impegno di spesa", con cui si è avviata la sperimentazione dell'intervento socio-assistenziale di borsa lavoro a favore del Sig. M.P. sulla base dell'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con provvedimento n.55/19.04.2018, finanziando lo stesso con proprie risorse di bilancio, mediante impegno comportante, per il periodo di riferimento (maggio/dicembre 2018), la spesa complessiva di Euro 1.648,00, per quanto riguarda il rimborso spese mensile al borsista, con imputazione al Cap.1946.6 "Gestione servizi socio-assistenziali. Trasferimenti alle famiglie. Borse lavoro" del bilancio del corrente esercizio (salvo eventuali cofinanziamenti che potranno essere stanziati per la specifica finalità dall'Ambito n.6 o dalla Asl n.3, come peraltro già avvenuto negli anni precedenti);

##### DATO ATTO:

- che l'intervento socio-assistenziale in questione è proceduto con regolarità ;
- che, pertanto, per i mesi di SETTEMBRE-OTTOBRE corrente anno ricorrono le condizioni per l'erogazione della borsa lavoro a favore del Sig.M.P.;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere in tal senso, erogando la prevista somma mensile di Euro 206,00, a favore del titolare della borsa lavoro sopra richiamato le cui generalità risultano meglio indicate agli atti dell'ufficio servizi sociali di questa amministrazione, per le mensilità di SETTEMBRE e OTTOBRE 2018, con riferimento all'impegno di spesa assunto per il periodo in questione con determinazione n.60 del 08.05.18;

Ai sensi dell'art.107, comma 3, punto d) del T.U.E.L. di cui al Dec. leg.vo n.267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) di erogare per il bimestre SETTEMBRE e OTTOBRE 2018 a favore del Sig. M.P. (meglio identificato agli atti dell'ufficio servizi sociali) la borsa lavoro di cui è beneficiario, (dell'importo

mensile di Euro 206,00), con scadenza di pagamento immediata;

2) di liquidare, pertanto, la somma di **Euro 412,00**, relativa al bimestre SETTEMBRE-OTTOBRE del corrente anno, con imputazione al cap.1946.6 "Gestione servizi socio-assistenziali. Trasferimenti alle famiglie. Borse lavoro", **Codice di Bilancio 12.04.1.04.02.05.001** del bilancio del corrente esercizio, con riferimento all'impegno di spesa assunto per il periodo con determinazione n.60 del 08.05.18 (imp. cont. n.250 /2018);

3) di dare atto che, ai sensi dell'art.184, comma 3 del Dec.leg.vo n.267/2000, la presente liquidazione viene trasmessa per i conseguenti adempimenti di competenza al responsabile del servizio finanziario;

4) di dare atto che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio per 15 gg. consecutivi, esclusivamente per oggetto, in ossequio alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali;

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento Sig. Angelo Aramini, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n. 0743 71401.

ESTENSORE DELL'ATTO: Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ARAMINI ANGELO

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-10-18 al 14-11-18 Registro Albo pretorio n. 1683

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

F.to VULPIANI SIMONA

Li, 30-10-18

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
ARAMINI ANGELO

Li,