

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Patrizia LATTANZI

Obiettivo	Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente
Peso	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	<i>La promozione di maggiori livelli di trasparenza è un obiettivo strategico di cambiamento da tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. In quest'ottica, l'Amministrazione vuole migliorare la propria performance organizzativa con un più puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione sul portale comunale "Amministrazione Trasparente".</i>

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Personale e risorse di ogni settore		

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Patrizia LATTANZI

Obiettivo	Organizzazione e partecipazione formazione prevenzione corruzione
Peso	10

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	<i>In attuazione delle misure generali di prevenzione e controllo previste nel vigente Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020/2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, predispone, con cadenza annuale, il programma di formazione per i dipendenti addetti ai servizi cui afferiscono i procedimenti riconducibili alle macro-aree di rischio.</i>

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 ottobre	
Rilevazione di fine anno	

Indicatori (descrizione)	Risultati	
	Atteso	Ottenuto
1 Partecipazione ad incontri formativi in sede o on/line	2	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

Nominativo Cat. Profilo

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo		

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Patrizia LATTANZI

Obiettivo	Passaggio in ANPR entro il 31 dicembre 2020
Peso	35

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	<p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.</p> <p>È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi che, a tal fine, dovranno sottoscrivere accordi di servizio con lo stesso Ministero.</p> <p>ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.</p> <p>L'ANPR consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni; garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico; semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Subentro in APR	31.12	31.12

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	BALDINI Cristina	C1	Istruttore Amministrativo
	SPUNTARELLI Cinzia	C1	Istruttore Amministrativo

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Patrizia LATTANZI

Obiettivo	Digitalizzazione delle liste elettorali
Peso	35

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	<p>Il progetto ha come obiettivo la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e la loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, armonizzato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005.</p> <p>La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi: 1) notevole risparmio sui materiali di stampa; 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali; 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.</p>

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sostituzione liste cartacee	31.12	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	BALDINI Cristina	C1	Istruttore amministrativo
	SPUNTARELLI Cinzia	C1	Istruttore amministrativo