



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

### COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: Attivazione borsa lavoro a favore del sig. M.P. - Anno
60	2018 - Impegno di spesa.
Data	
08-05-18	

#### N. 454 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di maggio, nel proprio Ufficio .

#### VIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n.55 adottata nella seduta del 19.04.18, con cui si autorizzava, nella forma dell'atto di indirizzo, la attivazione della sperimentazione dell'inserimento lavorativo in modalità borsa lavoro per il periodo maggio/dicembre 2018, a favore del Sig.M.P., impartendo al responsabile dell'area socio-culturale le necessarie direttive di attuazione ed attribuendo adeguate risorse di bilancio;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. comunale n.1428/07.02.2018 e successiva nota integrativa prot.4454/09.04.2018, concernente la richiesta di attivazione del suddetto intervento a favore del sig.M.P.. inoltrata a questo servizio dalla A.S. dell'Ufficio della Cittadinanza, responsabile del S.a.I. (servizio avviamento al lavoro) territoriale, con le seguenti modalità:

- Sig.M.P.: attivazione dell'inserimento lavorativo in collaborazione con l'Area tecnica Lavori pubblici di questa amministrazione, da svolgersi presso l'Ufficio Manutenzioni per un massimo di n.20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (orario 9:00 - 13:00) con mansioni di aiuto operaio e di ordine/manutenzione del verde pubblico, con la guida del tutor Geom. Roberto Carbonari;

ATTESO che sulla base di tale documentazione è stato opportunamente istruito dall'Ufficio Servizi Sociali il calcolo degli oneri complessivi a carico di questa amministrazione, ammontanti per la suddetta tipologia assistenziale ad EURO 206,00, mensili pro-capite, oltre che oneri INAIL, meglio appresso calcolati per il periodo di riferimento:

- Sig. M.P. Euro 1.648,00 (8 mensilità maggio/dicembre 2018);

Dato atto:

- che fa carico a questa amministrazione anche l'assicurazione RCT/O a favore dei soggetti beneficiari del presente intervento e che la stessa risulta coperta dalla polizza generale dell'ente N.-, avente ad oggetto "Assicurazione della RC verso i terzi e verso i prestatori d'opera" in corso di perfezionamento con la Compagnia aggiudicataria LLOYD'S - ACAPPELLA, con sede legale in Corso Garbali, 86 - 20121 Milano P. IVA 10655700150, con scadenza 31.12.2019 ;

- che, inoltre, viene istituita a cura dell'Ufficio Personale di questa amministrazione apposita posizione a favore dei soggetti beneficiari dell'inserimento lavorativo, ai fini previdenziali, assistenziali e assicurativi INAIL, del costo complessivo di circa Euro 200,00, in quanto il borsista viene collocato in una specifica posizione assicurativa il cui costo è diversificato in ragione delle mansioni svolte, mediante estensione della PAT n.60005228 - voce 314, come risulta da apposita nota dell'INAIL sede di Foligno, acquisita al prot. comunale n.8723/2005;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'intera durata dell'inserimento lavorativo autorizzato con il richiamato atto di G.C.;

Ai sensi dell'art.107, comma 3, punto d) del Dec. Leg.vo n.267/2000, approvativo del T.U.E.L.;

#### D E T E R M I N A

1) di impegnare, per tutto quanto esposto in premessa, le somme appresso indicate, al fine di ATTIVARE l'inserimento lavorativo mediante BORSA LAVORO, già autorizzato per l'anno 2018 con atto di Giunta Comunale n.55 adottato nella seduta del 19.04.18, a favore del sig.M.P.. le cui generalità sono meglio attestate agli atti dell'ufficio servizi sociali di questa amministrazione con imputazione al Titolo I.10.4.5 bilancio del corrente esercizio, (ex cap. 1946.6 "Gestione servizi socio-assistenziali. Trasferimenti alle famiglie. Borse lavoro.") **Codice di Bilancio 12.04.1.04.02.05.001:**

- **Euro 1.648,00**, per il rimborso spese al borsista Sig.M.P.. per il periodo maggio/dicembre 2018;

2) di impegnare, infine, a carico del medesimo capitolo di bilancio la somma complessiva annuale di **Euro 200,00** a copertura degli oneri antinfortunistici INAIL, come meglio in premessa specificato ;

3) di dare atto che i suddetti impegni di spesa vengono assunti trasformando in definitivo l'impegno provvisorio assunto in forza della delibera di Giunta Comunale n.55 adottata nella seduta del 19.04.18 ;

4) di dare atto:

- che l'attivazione dell'inserimento lavorativo si realizza, in collaborazione con l'Area tecnica Lavori pubblici di questa amministrazione, da svolgersi presso l'Ufficio Manutenzioni per un massimo di n.20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (orario 9:00 - 13:00) con mansioni di aiuto operaio e di ordine/manutenzione del verde pubblico, con la guida del tutor Geom. Roberto Carbonari;

- che fa carico a questa amministrazione anche l'assicurazione RCT/O a favore del soggetto beneficiario del presente intervento e che la stessa risulta coperta dalla polizza generale dell'ente N.-, avente ad oggetto "Assicurazione della RC verso i terzi e verso i prestatori d'opera" in corso di perfezionamento con la Compagnia aggiudicataria LLOYD'S - ACAPPELLA, con sede legale in Corso Garbali, 86 - 20121 Milano P. IVA 10655700150, con scadenza 31.12.2019 ;

- che, inoltre, viene confermata a cura dell'Ufficio Personale di questa amministrazione apposita posizione assicurativa n.60005228 - voce 314, già accesa presso l'INAIL Sede di Foligno, oltre ad ogni altro adempimento previdenziale ed assistenziale richiesto dalla legge a favore dei soggetti beneficiari della Borsa lavoro (sig.M.P.);

5) di rimettere copia del presente atto per opportuna conoscenza e per gli eventuali successivi provvedimenti di competenza

a) al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici di questo Comune di Cascia, per i successivi provvedimenti di competenza, quale area di riferimento dell'inserimento lavorativo di che si tratta;

b) all'Ufficio Personale e all'Ufficio della Cittadinanza di questa amministrazione;

6) di dare atto, infine, che il presente impegno diverrà esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4<sup>^</sup>, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

7) di dare atto che la presente determinazione, redatta nel rispetto della vigente normativa di **tutela della privacy**, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

8) di dare atto, infine, che la presente determinazione soggiace inoltre ai seguenti obblighi di pubblicazione:

- nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito internet di questo ente, ai sensi dell'art.18 del D.L. n.83/2012, come convertito nella Legge n.134/12; a tale fine si forniscono le seguenti informazioni previste dal comma 2:

**Nome soggetti beneficiari e Dati fiscali:** *M.P.(dati fiscali omessi per tutela privacy)*

**Importo:** € 1.648,00

**Norma o titolo a base dell'attribuzione:** *Legge quadro n.328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - Piano sociale regionale dell'Umbria - Piano di Zona ZS n.6 Valnerina*

**Responsabile procedimento amm.vo:** *Maria Paoloni*

**Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:** *Relazione del S.A.L. (Servizio Avviam.Lavoro) Ufficio della Cittadinanza ZS n.6 Valnerina*

**Links collegati :** *Atto indirizzo Delibera Giunta Comunale n.55/19.04.18*

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cascia, in forma sintetica nell'apposito link "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", ai sensi degli artt.26 e 27 del D. lgs. 33/2013

La pubblicazione è obbligatoria e condizione di efficacia solo per importi superiori ai mille euro, da intendersi sia se erogati in un unico atto, sia se erogati con atti diversi ma nel corso dell'anno solare superino il tetto dei mille euro nei confronti di un unico beneficiario.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento dott. Maria Paoloni, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.0743 753009.

ESTENSORE DELL'ATTO: Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ARAMINI ANGELO

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31-05-18 al 15-06-18 Registro Albo pretorio n. 1010

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

F.to VULPIANI SIMONA

Li, 31-05-18

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
ARAMINI ANGELO

Li,