



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 89 Data 03-05-21	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL PER SERVIZIO STIPENDI TRIMESTRE APRILE-GIUGNO 2021
----------------------------------	---

N. 486 del Registro Generale

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di maggio, nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Premesso:

- che a decorrere dal 01.09.2018, è stato collocato a riposo un dipendente comunale assegnato all'Area Finanziaria e Personale addetto all'elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti connessi;
- che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale con conseguente necessità di costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- che con proprio precedente atto n.173 del 02/08/2018 si è provveduto ad esternalizzare il servizio di elaborazione stipendi e tutti gli adempimenti connessi, a partire dal mese di settembre fino al 31.12.2018, per supplire all'assenza del dipendente addetto a tale servizio;
- che con proprio atto n. 2 del 07/01/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Gennaio a quella di Giugno 2019;
- che con proprio atto n. 136 del 28/06/2019 si è provveduto a prolungare detto servizio dalla mensilità di Luglio 2019 a quella di Dicembre 2020;
- che con proprio precedente atto n. 244 del 15/12/2020 si è provveduto a prolungare detto servizio per l'annualità 2021, con un compenso relativo di € 6.880,00 + € 1.513,60 iva al 22%, per complessivi € 8.393,60 con relativa assunzione di impegno di spesa n.745/2020 imputando la stessa al Capitolo 293/1 "INCARICO ESTERNO PER GESTIONE PERSONALE, PAGHE ADEMPIMENTI TRIBUTARI ECC." cod. 01.03-1.03.02.11.008;

Gli adempimenti riguardano: Elaborazione cedolini, CU, Autoliquidazione INAIL, conto annuale (tabelle economiche) Modello 770 semplificato, modello 770 ordinario, inserimento, gestione e controllo anagrafiche, ecc., controllo lista POSPA, controllo UNlemens, controllo F24/F24ep, invii telematici lista POSPA, F24/F24ep, servizio una tantum controllo iniziale anagrafiche;

**Visto** che da preventivo la fatturazione verrà emessa trimestralmente in base allo schema che per semplificazione si riporta sotto:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Imponibile	iva	Totale
Gennaio 2021	30 gg.data fattura	1.720,00	378,40	2.098,40
Aprile 2021	30 gg.data fattura	1.720,00	378,40	2.098,40
Luglio 2021	30 gg.data fattura	1.720,00	378,40	2.098,40
Ottobre 2021	30 gg.data fattura	1.720,00	378,40	2.098,40

Vista la fattura n.7968/16/10 del 13/04/2021 di complessivi € 2.098,40 relativa al servizio di elaborazione dei cedolini del Trimestre Aprile-Giugno 2021;

Acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC online Protocollo INAIL\_26086943 del 11/02/2021 con scadenza 11/06/2021;

Confermato il CIG Z852FC7DF5;

#### DETERMINA

- di liquidare la Fattura n. n.7968/16/10 del 13/04/2021 di complessivi € 2.098,40 relativa al servizio di elaborazione dei cedolini del Trimestre Aprile-Giugno 2021 con imputazione al Cap. 293/1 "Incarico esterno per gestione personale, paghe, adempimenti tributari etc." cod. bil. 01.03-1.03.02.11.008, giusto impegno di spesa n. 745/2020 a competenza del corrente esercizio finanziario;

Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per giorni quindici consecutivi.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 03-05-21

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06-09-21 al 21-09-21 Registro Albo pretorio n. 1265

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 06-09-21

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

Li,