PROT. 9419
del 04/11/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'articolo 30 recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, recante "C*odice in materia di protezione dei dati personali*" e il Reg. U.E. 2016/679-GDPR;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 delle legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005*" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'articolo 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 27 del 13.02.2020 ad oggetto "Ricognizione eccedenze di personale anno 2020";

- la deliberazione di G.C. n. 28 del 20.02.2020 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive;

- la deliberazione di G.C. n. 38 del 20.02.2020 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 e Piano Triennale delle assunzioni;

- la deliberazione di G.C. n.114 del 17.09.2020 ad oggetto "Modifica Piano triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022 e Piano delle assunzioni per l'anno 2020. Conseguente rideterminazione della dotazione organica";

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

RILEVATO che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 38/2020 e modificato con deliberazione di G.C. n. 114/2020, prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, ascritto alla Cat. C, del vigente CCNL del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che in attuazione del Piano di cui alla precedente di queste premesse l'Ufficio Personale ha inoltrato in data 21/09/2020, con nota prot. n. 8145/2020, la comunicazione di avvio di procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e ad A.R.P.A.L. Umbria - Agenzia Regionale per le politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria;

DATO ATTO che nelle more della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34bis D.Lgs. n. 165/2001 è opportuno avviare una procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 e successivi del D.Lgs. n. 165/2001, che sarà revocata in caso di esito positivo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n°46 del 05.03.2020 ad oggetto "*Regolamento sulla mobilità volontaria tra enti- Modifica*", che disciplina la mobilità volontaria dall'esterno;

VISTA la determinazione del responsabile dell'Area Gestione giuridica del personale n. 487 del 29/10/2020 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di un posto di Istruttore Amministrativo - Cat.C del CCNL del comparto Funzioni Locali;

L'amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La presente procedura viene indetta a seguito di avvio dell'esperimento di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; il completamento della presente procedura è pertanto subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, avviata con in data 21/09/2020 con nota prot. n. 8145/2020. Ove entro il termine previsto le amministrazioni competenti provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Torgiano non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa in tal senso.

L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria C del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

– essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

– non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari;

– non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

– non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino il licenziamento;

– avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

– non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

– essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

– saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi di uso comune nelle pubbliche amministrazioni).

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito al successivo articolo 4 per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 – COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

All'interno dell'organico dell'Ente l'Istruttore Amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle attività previste nelle declaratorie del vigente CCNL per la categoria C e profilo professionale richiesto e all'utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi. In particolare :

– istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di media complessità;

– informazione approfondita all'interno ed all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti;

– utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal/la candidato/a e corredata dei seguenti documenti:

– curriculum formativo – professionale debitamente firmato;

– autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza con le seguenti informazioni: categoria e

posizione economica di inquadramento; profilo professionale rivestito; titolo di studio posseduto; eventuali posizioni giuridiche e/o economiche perfezionate e quelle in atto alla data di presentazione della domanda; attestazione del possesso dei restanti requisiti di ammissione come indicati nel precedente articolo 2;

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- atto formale di assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti o sprovviste degli allegati sopra indicati.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata proveniente esclusivamente da utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, all'indirizzo P.E.C. comune.torgiano@postacert.umbria.it; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Torgiano - C.so V. Emanuele II, n°25, c.a.p. 06089, Torgiano (PG);
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito in C.so V. Emanuele II, n°25, Torgiano (PG) negli orari di apertura al pubblico.

In questi ultimi due casi dovrà essere contenuta all'interno di busta chiusa recante al suo esterno la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a mobilità per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo"; la data di presentazione è comprovata esclusivamente dal timbro di ricevuta apposta sulla stessa dall'Ufficio URP o dall'Ufficio Protocollo.

In caso di chiusura al pubblico degli uffici comunali per motivi collegati all'emergenza epidemiologica da Cov-Sars-2 la consegna della domanda sarà possibile esclusivamente mediante P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso, cioè a prescindere dalla modalità della sua trasmissione, la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine di 30 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità all'albo pretorio on-line del Comune.

In caso di trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità. Pena nullità, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. La PEC dovrà contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il nome e cognome del candidato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine previsto dall'art. 4 del presente bando saranno oggetto d'esame e valutazione ai sensi del vigente Regolamento comunale "Mobilità volontaria tra enti" a cui si rinvia.

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

Ai sensi dello stesso Regolamento saranno valutati i titoli posseduti dal singolo candidato (servizio prestato nella stessa categoria quale dipendente di ruolo e non di ruolo, titoli di studio eccedenti quello previsto per l'accesso, corsi di aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e sarà svolto colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono indicati dal Regolamento comunale "Mobilità volontaria tra enti" a cui si rinvia.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DEL CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO, SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TORGIANO www.comune.torgiano.pg.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Se ritenuto necessario in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria da Cov-sars-2, il colloquio si potrà svolgere anche in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. In tal caso, le indicazioni necessarie alla partecipazione alla videoconferenza saranno indicate nel medesimo avviso sopra indicato, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. Anche in tale caso la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, senza alcun altro preavviso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

In caso di svolgimento del colloquio in videoconferenza, i candidati che non parteciperanno alla videoconferenza nel giorno, ora e con le modalità stabilite, saranno considerati rinunciatari.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITA'.

ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del concorrente collocato al primo posto della graduatoria di merito predisposta ai sensi del Regolamento comunale di cui al precedente articolo 5 sarà effettuata mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dalla normativa e dal CCNL di riferimento entro il termine stabilito dal Comune di Torgiano; il tutto previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

E' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Torgiano, contenute nei contratti collettivi e negli atti normativi, regolamentari e deliberativi in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o limitazioni in materia

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

Al personale nuovo assunto presso il Comune di Torgiano non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:
- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Torgiano, C.so V.Emanuele II, n. 25, 06089 (PG), telefono 075/9886024, PEC:comune.torgiano@postacert.umbria.it.
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail comune.torgiano@postacert.umbria.it.

B. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati personali indicati in questo Avviso sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

C. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso. Saranno trattati, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.
Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

D. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI
I dati saranno trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura e alcuni dati potranno essere comunicati on-line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge, ovvero ad esigenze di conoscibilità previste dal presente avviso.

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.
La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.
I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:
- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.
I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.
I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

E. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

F. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO
Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per l'accoglimento della domanda di mobilità. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà accogliere la domanda.

G. DIRITTI DEGLI INTERESSATI
Gli interessati potranno far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Gli interessati hanno diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Torgiano all'indirizzo PEC comune.torgiano@postacert.umbria.it, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, hanno il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei loro dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei loro dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), hanno il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, fatto salvo quanto indicato al precedente par. F.

ART. 8 – PUBBLICAZIONI

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020

Il presente Avviso è pubblicato, in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale del Comune di Torgiano all'indirizzo www.comune.torgiano.pg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di concorso" e inviato per e-mail ad altri enti della Provincia di Perugia.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso di mobilità è la Dott.ssa Elena Violini, Responsabile Area Gestione giuridica del personale – telefono 075/9886025-6038, indirizzo email: segretario@comune.torgiano.pg.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria (T.A.R. Umbria) nelle forme e nei termini previsti dalla legge sul processo amministrativo.

Si precisa che, nel presente Avviso, ogni volta che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991, n. 125, come modificata dal D.Lgs. 11.04.1991 n. 198, che garantisce pari opportunità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed ai regolamenti comunali vigenti.

Torgiano, lì 30.10.2020

Il Responsabile Area Gestione giuridica del personale

(Dott.ssa Elena Violini)

Comune di Cascia prot. n. 0014173 del 04-11-2020