COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero 7	**Oggetto: Integrazione fornitura libri testo alunni scuola primaria a.s. 2017/18. Impegno di spesa.CIG: Z5C21D81D2**
Data 23-01-18	

N. 83 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto,il giorno ventitre del mese di gennaio ,nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, in base a quanto stabilito dall'art.45 del d.p.r.n.616/77 e dall'art.156 del T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione (Decreto legislativo n.297/94), spetta ai comuni l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali;

- che dall'anno scolastico 1989/90, oltre a fornire i libri di lettura e sussidiari si deve provvedere alla fornitura anche del testo di religione ai soli alunni della 1a e della 3a classe, in quanto i due testi rimangono validi rispettivamente per tutto il primo e secondo ciclo;

- che, inoltre, con la riforma "Moratti" dell'ordinamento scolastico è stato introdotto l'insegnamento della seconda lingua a partire dalla classe Ia elementare, e, pertanto, occorre provvedere all'acquisto anche del testo di lingua inglese;

- che nel territoriO, operano nel settore diverse ditte e precisamente:
1. Cartolibreria da Pippetto di Barbara e Sara s.n.c. con sede in Cascia (P.IVA 03502690542)
2. 3P di Di Stefano Pamela & C. s.a.s. con sede in Norcia - Via Case sparse, 306/b (Cod. fisc. e P.Iva 03538210547)

ove si riforniscono gli alunni residenti nel Comune e frequentanti il locale Istituto Omnicomprensivo;

Ritenuto di dover assumere apposito atto di impegno di spesa ad integrazione della propria precedente determinazione n.146/2017, sulla base di una valutazione dei fabbisogni e dei prezzi fissati con Decreto del Ministro dell'Istruzione n.391 del 07.06.2017, effettuata dall'Ufficio Assistenza Scolastica di questo ente e pari a totali € 187,04, così ripartiti:
- EURO 21,46 in relazione al numero di cedole presentate alla Cartolibreria di Pippetto;
- EURO 165,58, in relazione alla cedola presentata alla Cartolibreria 3P di Di Stefano Pamela & C.;

Dato atto che le specifiche modalità previste per la fornitura (cedole consegnate al libraio dai genitori degli alunni) non consentono di reperire il prodotto negli strumenti predisposti da Consip per la razionalizzazione degli acquisti nella p.a. (ovvero MEPA) e che, pertanto, occorre procedere mediante affidamento diretto della fornitura alle cartolibrerie sopra indicate, anche in considerazione della esiguità della spesa, ai sensi degli artt. 37, comma 1 e 36, comma 2 lett.a) del Nuovo Codice dei contratti pubblicin di cuial Dec lgs. n.50/2016 e nel rispetto del Regolamento comunale per le forniture in economia di cui alla delibera C.C. n.33/2003, come aggiornato con atto C.C. n.3/2013;

Ritenuto di dover imputare le predette somme all'ex cap.798/01 "Spese per libri di testo alunni scuola elementare" del bilancio del corrente esercizio attualmente rubricato "Spese libri testo

scuola elementare", **Codice di bilancio 04.02-1.03.01.02.999**, ove risulta esservi la necessaria disponibilità ;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ai sensi dell'art.107, comma 3, punto d) del T.U.E.L. di cui al Dec. leg.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

2) di assumere apposito atto di impegno di spesa per un totale di **€ 187,04**, Cig**: Z5C21D81D2,** sulla base di una valutazione dei fabbisogni e dei prezzi fissati con Decreto del MIUR n.391 del 07.06.17, effettuata dall'Ufficio Assistenza Scolastica di questo ente riferibili come segue:

- **EURO 21,46** in relazione al numero di cedole presentata alla Cartolibreria da Pippetto;

- **EURO 165,58** in relazione alla cedola presentata alla Cartolibreria 3P di Di Stefano Pamela & C.;

3) di imputare le predette somma all'ex cap.798/01 "Spese per libri di testo alunni scuola elementare" del bilancio del corrente esercizio attualmente rubricato "Acquisto libri testo scuola elementare" al Titolo I Funzione 4 Servizio 2 Intervento 2, **Codice di bilancio 04.02-1.03.01.02.999** ove risulta esservi la necessaria disponibilità ;

4) di dare atto:
- che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018, il presente impegno di spesa rientra nei limiti del frazionamento in dodicesimi previsto dalle norme vigenti (Tuel);
- che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Dec. leg.vo n.267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

5) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

6) di dare atto, infine, che la presente determinazione, per quanto concerne il rapporto contrattuale instaurato con la Cartolibreria da Pippetto soggiace all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito internet di questo ente, ai sensi dell'art.18 del D.L. n.83/2012, come convertito nella Legge n.134/12; a tale fine si forniscono le seguenti informazioni previste dal comma 2:
Nome Impresa e Dati fiscali:
Cartolibreria da Pippetto di Barbara e Sara s.n.c. (P.IVA 03502690542) **Importo:** *€ 21,46*

Norma o titolo a base dell'attribuzione: *Erogazione gratuita libri testo alunni scuola primaria ex art.45 del d.p.r.n.616/77 e art.156 del T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione (Decreto legislativo n.297/94)*

Responsabile procedimento amm.vo: *Maria Paoloni*

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: *Affidamento diretto ai sensi degli artt. 37, comma 1 e 36, comma 2 lett.a) del Nuovo Codice dei contratti pubblicin di cui al Dec lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente Regolamento comunale per le forniture in economia;*
Links collegati :

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento Sig. Maria Paoloni, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.751360.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Maria Paoloni
L'ESTENSORE DELL'ATTO: Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARAMINI ANGELO

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVISIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01-03-18 al 16-03-18 Registro Albo pretorio n. 378

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 01-03-18 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,