



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: L.13/89 e L.R. 19/02 - Contributi reg.li
43	ELIMINAZIONE e superamento BARRIERE ARCHITETTONICHE
Data	EDIFICI PRIVATI. Aggiornamento FABBISOGNO COMUNALE
28-03-17	anno 2017 e relativo elenco graduatoria.

N. 290 del Registro Generale

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di marzo, nel proprio Ufficio .

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### IN ATTUAZIONE:

- della delibera di G.M. n.149/2003, avente per oggetto:"Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";
- del Decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio-culturale, emanato dal SINDACO il 26.06.07, prot.6327;

#### PRESO ATTO:

- della Legge n.13/1989, avente per oggetto:"Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati", il cui art.10 prevede l'istituzione presso il Ministero dei Lavori pubblici di un Fondo speciale, da ripartire annualmente tra le regioni richiedenti, sulla base del fabbisogno accertato dai comuni;
- della Circolare esplicativa n.1669 del 22.6.89;
- della Legge Regionale n.19/2002, avente per oggetto:"Contributi regionali per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati", con cui veniva integrato con finanziamenti regionali lo speciale Fondo statale previsto dalla L.13/89;
- della delibera di G.R. n.759/03, con cui, tra l'altro, venivano determinati criteri per l'assegnazione ai Comuni dei relativi finanziamenti;
- della Delibera di Giunta Regionale n.1517/2004, avente per oggetto: "L.13/89 - L.R.19/02. Superamento e abbattimento barriere architettoniche - Nuovi indirizzi in merito alla concessione di contributi a privati cittadini";
- della Delibera di Giunta Regionale n.1521/2004, con cui, tra l'altro, veniva rideterminato il calendario delle scadenze per la presentazione delle domande ai comuni di residenza da parte degli interessati (28 febbraio di ogni anno) e per la redazione della relativa graduatoria e l'inoltro della medesima considerata come fabbisogno annuale da parte dei Comuni alla Regione dell'Umbria ( 31 marzo di ogni anno);

CONSIDERATO CHE, a norma dell'art.11, comma 4 della Legge n.13/89 e della Circolare n.1669/89, punto 4.13, "il Sindaco (ovvero il Responsabile del Servizio), nel termine di trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande":

- a) stabilisce il fabbisogno complessivo del comune sulla base delle

domande ritenute ammissibili computando in relazione all'importo complessivo dei contributi determinati ai sensi dell'art.9, comma 2 della legge n.13/89;

b) forma l'elenco delle domande ordinate secondo i criteri di cui all'art.10 della medesima legge;

c) pubblica il medesimo elenco mediante affissione presso la casa comunale;

b) trasmette il fabbisogno determinato alla regione;

TENUTO CONTO che entro la scadenza prevista per il 28.02.2017, NON E' pervenuta alcuna nuova domanda a questo ente mentre risultano ancora utilmente inserite in graduatoria n.2 istanze già acquisite al fabbisogno 2016, il cui accertamento di ammissibilità è stato rispettivamente istruito mediante i seguenti atti determinativi del servizio socio-culturale:

1) Determinazione n.109/23.09.15, relativa alla domanda presentata dal Sig.A.S.;

2) Determinazione n.168/25.11.15, relativa alla domanda presentata dal Sig.G.P.;

ATTESO:

- che le due istanze risultano ammissibili ai finanziamenti di che si tratta (la prima per l'importo residuo, essendo già stata erogata una parte del finanziamento assegnato, la seconda per l'intero importo del contributo assegnabile) ;

- CHE, in applicazione dei criteri di cui all'art.10 della legge n.13/89, sono già state poste e quindi vengono confermate in graduatoria in ordine cronologico di presentazione;

VISTO il prospetto riepilogativo predisposto dal competente ufficio servizi sociali di questa amministrazione su modello fornito dalla Regione Umbria, concernente la ricognizione dello stato di attuazione della legge n.13/89 e L.R. 19/02, nonché la determinazione del Fabbisogno comunale al 28.02.2017;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ai sensi dell'art.107, comma 3, punto f) del T.U.E.L. di cui al Dec. leg.vo n.267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di stabilire il fabbisogno complessivo del comune per l'anno 2017, come risulta dall'allegato prospetto riepilogativo che qui, contestualmente, si approva;

2. di dare atto che il suddetto riepilogo costituisce, altresì , elenco-graduatoria delle domande ordinate secondo i criteri e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 13/89;

3. di pubblicare il medesimo elenco mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line di questo ente unitamente al presente atto;

4. di trasmettere il fabbisogno sopra determinato alla Regione dell'Umbria entro il 31 marzo p.v. per i successivi adempimenti di competenza;

5. di dare atto, infine, che la presente determinazione, in ossequio al principio della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, esclusivamente per oggetto, ai fini del rispetto delle norme contenute nel vigente Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Dec. leg.vo n.196/2003.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.Maria Paoloni

L'ESTENSORE DELL'ATTO: dott.Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to GINO EMILI

=====

**ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 15-03-18 al 30-03-18 Registro Albo pretorio n. 523

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

RESPONSABILE A.AMMINISTRATIVA

F.to GINO EMILI

Li, 15-03-18

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
GINO EMILI

Li,