



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TECNICI LL.PP.

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE UFFICI COLLOCATI PRESSO IL
447	COMPLESSO DI SANTA MARGHERITA. AFFIDAMENTO DITTA
Data	INCONTRO B -
30-09-20	

N. 933 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE AREA LL.PP.

PREMESSO:

- **che**, a seguito degli eventi sismici del 24/08/2016 e successivi per l'archivio comunale gli uffici tecnici collocati presso il palazzo municipale risultati inagibili, è stata, emessa, da parte del Sindaco del Comune di Cascia, ordinanza di inagibilità;
- **che**, nel breve periodo avranno inizio i lavori di ristrutturazione ed adeguamento sismico dell'intero edificio adibito ad archivio e municipio con conseguente necessità di delocalizzare gli uffici e trasferire la documentazione cartacea dell'archivio;
- **che**, l'Amministrazione ha individuato nell'immobile di proprietà comunale denominato "Santa Margherita" alcuni locali idonei ad ospitare gli uffici e l'archivio;
- **che** per la delocalizzazione dell'archivio e degli uffici nel suddetto immobile è stato necessario eseguire dei lavori di adeguamento;
- **che**, a seguito dei lavori si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di pulizia di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali per consentire l'attivazione degli uffici;
- **che** questo Ente non ha in organico personale per poter assolvere al servizio di pulizia degli Uffici Com.li;

DATO ATTO:

- **che**, questo ente ha un contratto di pulizia degli uffici comunali con la Ditta Cooperativa Sociale Incontro B con sede in Norcia via Legnano 46;
- **che** è stato richiesto un preventivo alla Cooperativa Sociale Incontro B con sede in Norcia via Legnano 46, per la pulizia degli uffici e dell'archivio dislocati nel complesso denominato "Santa Margherita";

VISTA l'offerta pervenuta in data 14.08.2020 della ditta Cooperativa Sociale Incontro B con sede in Norcia via Legnano 46 per il servizio di pulizia degli uffici e dell'archivio dislocati nel complesso denominato "Santa Margherita", per l'importo di Euro 428,00 mensili oltre ad I.V.A. in misura di legge;

RITENUTO di affidare il servizio di pulizia degli uffici e dell'archivio dislocati nel complesso denominato "Santa Margherita, alla Società Cooperativa Sociale Incontro B

con sede in Norcia via Legnano 46, per l'importo complessivo di Euro 1.566,48, compresa I.V.A. in misura di legge, per il periodo ottobre dicembre, e del servizio di pulizia della sala consiliare per l'importo di Euro 190,32 compresa I.V.A.;

PRESO atto che, ai sensi dell'art. 183 E 184 del T.U. 267/2000, la competenza per l'assunzione dell'impegno di spesa e per la liquidazione di detta spesa è attribuita al Responsabile del servizio interessato, il quale provvederà ad adottare apposita determinazione;

D E T E R M I N A

1) di richiamare quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di affidare il servizio di pulizia degli uffici e dell'archivio dislocati nel complesso denominato "Santa Margherita", e della sala consiliare, per l'importo 1.756,65, compresa I.V.A. in misura di legge alla Società Cooperativa Sociale Incontro B con sede in Norcia via Legnano 46;

3) di assumere l'impegno di spesa, per l'importo complessivo di Euro 1.756,65 compresa IVA a valere sul codice di bilancio **01.11-1.03.02.13.002** capitolo **82/8** ove risulta la necessaria disponibilità, per pulizia Uffici presso S. Margherita e sala consiliare ", codice **CIG Z9A2E84EAA**;

4) di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;

5) di dare atto che la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, nonché sul profilo internet del Comune di Cascia - link "Amministrazione trasparente".

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **MARCACCIOLI LUCIA**

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 30-09-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02-11-20 al 17-11-20 Registro Albo pretorio n. 1499

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Li, 02-11-20

SECRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
MARCACCIOLI LUCIA

Li,