

COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

Piazza Aldo Moro, 3 - mail: info@comune.cascia.pg.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 17

DECRETO DEL SETTORE DECRETI DEL SINDACO

N. 17 DEL 15-11-2019

Ufficio: RESP. AREA AMM.

Oggetto: ATTO DI DESIGNAZIONE DELLE PERSONE FISICHE CHE OPERANO NELLA UNITA' ORGANIZZATIVA, E SOTTO LA DIRETTA AUTORITA' DEL TITOLARE per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di funzioni e compiti specifici

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di novembre, il Responsabile del servizio

DECRETA

IL SINDACO

Oggetto: Atto di designazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali per le persone fisiche che operano nell'unita' organizzativa, e sotto la diretta autorità del titolare

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

Rilevato che il suddetto GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il decreto legislativo attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Considerato che, in forza della suddetta deliberazione, occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

Rilevato che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Atteso che è necessario identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e di attribuire alle persone medesime specifici compiti inerenti al trattamento dei dati inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate e delegate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:

- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza",
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
- in attuazione del principio di "limitazione della finalità";
- in attuazione del principio di "esattezza";
- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
- in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza".

Visti:

- l'articolo 29 GDPR medesimo, rubricato "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento", il quale stabilisce che "il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri";

- il comma 2 dell'articolo 2-quaterdecies del Codice, nel testo successivo all'adeguamento al GDPR, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", il quale dispone che "il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta";

Dato atto che, nella unità organizzativa opera, sotto la diretta responsabilità del titolare, la persona fisica di seguito elencata:

NR.	NOME E COGNOME	RUOLO RICOPERTO sotto il vigore del D.Lgs. n. 196/2003 nel testo antecedente l'adeguamento dal GDPR
1	Sganappa Gianfranco	Incaricato trattamento dati personali, sensibili e giudiziari

Rilevato che la persona fisica sopra menzionata gestisce, in base al contratto di collaborazione o di altra natura in forza del quale risulta assegnato all'unità organizzativa, i processi/procedimenti/attività dell'Ufficio e che, per tale gestione, necessita di effettuare il trattamento dei dati personali, incluso il trattamento di particolari categorie di dati;

Vista la ricognizione dei trattamenti dei dati personali in correlazione ai processi/procedimenti dell'unità organizzativa, in atti;

Tenuta presente la valutazione di impatto sulla protezione dei dati per i trattamenti che possono presentare un rischio elevato (DPIA);

Valutato il contesto, interno ed esterno, di operativita' dell'unita' organizzativa;

DESIGNA

□ - con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, Sganappa Gianfranco, che opera sotto la diretta autorita' del titolare, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:

- - presso la sede del titolare in Piazza Aldo Moro, 3, 06043 CASCIA (PG) ;
- - nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione

AMBITO AUTORIZZATO alla persona fisica che opera nell'unita' organizzativa	
Denominazione trattamenti autorizzati	Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attivita', compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa al quale e' preposta persona fisica, in base all'organigramma/funzionigramma in atti o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Operazioni trattamento eseguibili	Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attivita', compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Archivi/Banche dati accessibili	Tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa, che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attivita', compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Categorie-tipi di dati trattabili	Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR, che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica e' assegnata all'unita' organizzativa, si rendono necessarie alla gestione dei processi/procedimenti/attivita', compiti e funzioni di competenza dell'unita' organizzativa, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

Nell'ambito in precedenza individuato, il sottoscritto dirigente/responsabile P.O.

ATTRIBUISCE

- con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, a Sganappa Gianfranco, che opera sotto la diretta autorita' del titolare, i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce la

presente atto di designazione, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare;

DELEGA

- con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, a Sganappa Gianfranco:

- il compito di trattare i dati personali inclusi nell'elenco dei trattamenti in precedenza indicati conferendo formale potere e autorizzazione di compiere, secondo le specifiche istruzioni e prescrizioni sotto indicate, tutte le operazioni di trattamento di tutte le categorie di dati personali e ad accedere a tutti agli archivi/banche dati rientranti nell'ambito autorizzato.

DA' ATTO

che in caso di assenza o di impedimento l'incaricato sopra indicato viene sostituito da:

NR.	NOME E COGNOME	RUOLO
1	Individuabile in base agli atti di organizzazione	Sostituto dell'incaricato per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal titolare medesimo

Il presente atto costituisce

formale autorizzazione

a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità a cui attenersi nel trattamento e, infine, alle eventuali indicazioni del RPD/PDO.

Il presente atto, inoltre:

- ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
- viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
- sostituisce, a tutti gli effetti, i pregressi atti di nomina per il trattamento dei dati.
- viene personalmente notificato a Sganappa Gianfranco o, in alternativa viene comunicato personalmente, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.

ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITI E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, E SPECIFICHE ISTRUZIONI AI SOGGETTI DESIGNATI

Il titolare del trattamento, impartisce alla persona fisica designata, delegata e autorizzata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento e' preposta e, piu' in generale, nello svolgimento dell'attivita' lavorativa presso detto Ufficio, la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attivita', e descritte nel documento Registro delle attivita' di trattamento del titolare viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilita' personale:

- in attuazione del principio di "liceita', correttezza e trasparenza", raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'unita' organizzativa di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati", obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalita' per le quali sono trattati nell'attivita' a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento e' preposta;
- in attuazione del principio di "limitazione della finalita'" trattamento conforme alle finalita' istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalita';
- in attuazione del principio di "esattezza", obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilita', l'integrita', nonche' il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalita' per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione", obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinche' non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di "integrita' e riservatezza" obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di "liceita', correttezza e trasparenza", autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalita' per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi.

In particolare, per tali trattamenti, la persona fisica designata e delegata al trattamento ha l'obbligo di utilizzo e gestione attenendosi alle seguenti istruzioni:

- Password e username (credenziali di autenticazione informatica)

Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali. Non possono essere condivise con altri incaricati del trattamento. La password che la persona fisica designata e delegata al trattamento imposta, con il supporto e l'assistenza, in caso di difficolta', dell'amministratore di sistema, del custode delle parole chiave o del Dirigente/P.O dell'Ufficio:

- Deve essere composta da almeno otto caratteri o, comunque, dal massimo dei caratteri disponibili;
- Non deve essere riconducibile alla persona dell'designato;
- Deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi dall'designato medesimo.

- Logout

La persona fisica designata e delegata al trattamento, al termine di ogni sessione di trattamento ha l'obbligo di uscire dall'applicazione utilizzata e di effettuare il logout.

- Supporti di tipo magnetico e/o ottico

La persona fisica designata, delegata e autorizzata al trattamento, ha l'obbligo di:

- rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati secondo la vigente normativa;
- proteggere i dati personali archiviati su supporti di tipo magnetico e/o ottico con le stesse misure di sicurezza previste per i supporti cartacei;
- verificare che i contenitori degli archivi/banche dati (armadi, cassettiere, computer, etc.) vengano chiusi a chiave e/o protetti da password in tutti i casi di allontanamento dalla postazione di lavoro;
- evitare che i dati estratti dagli archivi/banche dati possano divenire oggetto di trattamento illecito;
- assicurarsi, in caso di sostituzione del computer utilizzato, che siano effettuate le necessarie operazioni di formattazione;
- di rivolgersi tempestivamente, per difficoltà o questione inerente la sicurezza, al sottoscritto dirigente/P.O.

Il presente elenco non è da ritenersi esaustivo dei compiti e funzioni assegnati, i quali vanno ricostruiti anche sulla base degli atti generali (regolamenti e piani) del titolare nonché di circolari e ordini dallo stesso adottati in materia.

CASCIA (PG), li 15/11/2019

IL SINDACO

Dichiarazione di ricevimento dell'atto di designazione, autorizzazione e delega sottoscritto e di impegno all'osservanza delle istruzioni

Il sottoscritto/a Sganappa Gianfranco,

Dichiara

1. Di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione, attribuzione e delega al trattamento dei dati personali;
2. Di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
3. Di obbligarsi a rispettare i divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati;
4. Di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato all'incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione della designazione medesima.

☐

CASCIA (PG),li

La persona fisica designata

Gianfranco Sganappa

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2019 al 17-12-2019

Lì 02-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE