



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: Liquidazione fattura Cartolibreria Molly e Mary di Gili
51	Maria in Rieti per fornitura libri testo alunno scuola
Data	primaria a.s. 2020/2021. CIG Z9F30DB93B
18-03-21	

N. 297 del Registro Generale

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di marzo, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

In attuazione:

- della delibera di Giunta Comunale n.149 del 30.07.03, avente per oggetto: "Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";
- del Decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio-culturale, emanato dal Sindaco il 232/2017, prot.8862 del 17.07.2017, e successivo decreto di conferma emesso in data 30.08.2017, prot.10566;

richiamata la determinazione dei Servizi Socio Culturali n.41 del 03.03.21, con cui si assumeva, l'impegno di spesa di Euro 22,32, per la fornitura dei libri di testo per l' a.s. 2020-21, a favore di alunno Q.S. frequentante la scuola PRIMARIA STATALE e residente in questo comune, presso la seguente ditta:

- Cartolibreria Molly e Mary di Gili Maria in Rieti (imp. contab. n. 131 / 2021)
- impegno avente CIG: **Z9F30DB93B**

vista la fattura:

- n.8 del 16.03.2021, rimessa a questo ente dalla Cartolibreria Molly e Mary di Gili Maria con sede in Rieti relativa alla fornitura in questione, dell'importo complessivo di Euro 22,32, esente IVA, **avente CIG: : Z9F30DB93B**

ritenuto di dover procedere alla sua liquidazione con imputazione al Titolo I Funzione 4 Servizio 2 Intervento 2 (ex cap.798/01 "Spese per libri di testo alunni scuola elementare"), del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi impegnata la relativa spesa (imp. contab. n. 131 /2021);

ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

D E T E R M I N A

1) di procedere alla liquidazione della fattura:

- n.8 del 16.03.2021, rimessa a questo ente dalla Cartolibreria Molly e Mary di Gili Maria con sede in Rieti relativa alla fornitura dei libri di testo per l' a.s. 2020-21, a favore di alunno Q.S. frequentante la scuola PRIMARIA STATALE e residente in questo comune dell'importo complessivo di Euro 22,32, esente IVA, **avente CIG: : Z9F30DB93B** mediante imputazione al Titolo I Funzione 4 Servizio 2 Intervento 2 (ex cap.798/01 "Spese per libri testo alunni scuola elementare"), del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi impegnata la relativa spesa (IMP.CONT. 131/2021);

2) di dare atto:

- che la presente liquidazione, disposta dall'ufficio competente sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore (CEDOLE LIBRARIE), a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, viene trasmessa al Servizio finanziario, ai sensi dell'art.184, comma 3 del Dec. leg.vo n.267/2000, per i successivi adempimenti di competenza;

- che è, inoltre, stata acquisita, dallo stesso ufficio, la documentazione prevista dalla legge 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e il relativo DURC in corso di vigenza, emesso da INAIL in data 16.11.20 con validità 120 gg. e scadenza, quindi, al 16.03.2021, in corso di validità alla data di emissione della fattura;
- che ai fini dello **splyt pay la presente fattura è esente IVA;**

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, oltre che in aggiornamenti dei dati inseriti nell'apposito link "Bandi e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.751360.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Paoloni

L'ESTENSORE DELL'ATTO: Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 18-03-21

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-05-21 al 02-06-21 Registro Albo pretorio n. 704

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 18-05-21

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,