COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero 164	**Oggetto: RIPARAZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE**
Data 14-10-19	

N. 995 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove,il giorno quattordici del mese di ottobre ,nel proprio Ufficio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

richiamata la determina dei Servizi Socio Culturali n. 121/2019, con cui si assumeva l'impegno di spesa per "Riparazione della fotocopiatrice in uso presso la Biblioteca Comunale.";

vista la fattura:
* 2019-010655 del 31.08.2019 emessa dalla ditta COPYWORLD di Scandicci (FI), dell'importo complessivo di Euro 703,79 relativa alla riparazione della fotocopiatrice in uso presso la Biblioteca Comunale;

dato atto che sulla stessa è stato eseguito a cura dell'Ufficio Cultura di questa Amministrazione:
* il riscontro, previsto dall'art. 184, comma 2 del Dec. Leg.vo n. 267/2000, sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite
* il riscontro della documentazione prevista dalla legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativa al conto dedicato e al DURC;

dato atto che il CIG relativo al presente atto è Z3F294A740;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione, a favore della Ditta COPYWORLD, con fondi impegnati al cap. 936.8 C.B. 05.02-1.03.02.09.000, della fattura:

* 2019-010655 del 31.08.2019 emessa dalla ditta COPYWORLD di Scandicci (FI), dell'importo complessivo di Euro 703,79 relativa alla riparazione della fotocopiatrice in uso presso la Biblioteca Comunale;

ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

D E T E R M I N A

1 di dover procedere alla liquidazione, a favore della Ditta COPYWORLD, con fondi impegnati al cap. 936.8 C.B. 05.02-1.03.02.09.000, della fattura:

* 2019-010655 del 31.08.2019 emessa dalla ditta COPYWORLD di Scandicci

(FI), dell'importo complessivo di Euro 703,79 relativa alla riparazione della fotocopiatrice in uso presso la Biblioteca Comunale;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.0743753009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fulvio Porena

L'ESTENSORE DELL'ATTO: Fulvio Porena

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARAMINI ANGELO

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVISIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-11-19 al 26-11-19 Registro Albo pretorio n. 1528

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 11-11-19 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,