**Oggetto:** Servizio Civile Universale: adempimenti per la gestione dei programmidi Servizio Civile Universale. Progetto “La Valle Incantata”

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**PREMESSO CHE:**

* che quest’Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino, con particolare riguardo ai giovani e ad un loro coinvolgimento attivo nella comunità locale attraverso iniziative e progetti che ne favoriscano, nel contempo, la crescita personale e professionale;
* con il DLgs n.40 del 6 marzo 2017 è stato istituito il Servizio Civile Universale, quale Istituto deputato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all’educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;
* per aderire al Servizio Civile Universale è necessario il preventivo accreditamento dell’Ente, ai sensi della Circolare 3 agosto 2017 (Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione) emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
* la citata Circolare indica i requisiti oggettivi e soggettivi necessari all’Ente per provvedere all’accreditamento all’Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, tra i quali vi sono la competenza in ambito di progettazione, selezione dei giovani operatori volontari, la loro formazione generale e quella specifica, il monitoraggio e la valutazione di impatto, nonché l’aggiornamento costante del personale dell’ENTE dedicato al Servizio;
* dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l’innovazione e il carattere specialistico dell’Istituto del Servizio Civile Universale,
* occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del servizio civile, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi su indicati;
* con delibera di giunta n. 59 del 19/04/2018, avente ad oggetto *“aggiornamento dell’accreditamento vigente per l’iscrizione al nuovo Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, ex DLgs n. 40/2017”* questa Amministrazione ha espresso volontà di accreditarsi all’albo Universale degli Enti di Servizio Civile come sede di attuazione di Amesci;
* con nota del 22/01/2020 prot. n. 20200040, AMESCI, principale rete nazionale di Servizio Civile, dotata di specifico sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015, ha proposto sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione dei progetti finanziati;
* AMESCI dispone di una struttura qualificata, dotata delle figure in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in grado di assicurare la corretta ed efficace gestione dei progetti;

**CONSIDERATO** il vantaggio economico che ne deriva all’Ente dall’affidamento dell’incarico in questione, che sgraverebbe il personale dipendente e lo distoglierebbe dallo svolgere mansioni che non rientrano nelle normali attività di servizio;

**RITENUTO** indispensabile agire in tal senso;

**RAVVISATA** l’urgenza a procedere;

**VISTA:**

* la legge n.106 del 6 giugno 2016 “Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”
* il Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
* la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione”;
* l’Avviso agli Enti pubblicato in data 12 Dicembre 2017 sul sito del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale contenente “Integrazione alla circolare del 3 Agosto 2017”, che specifica le procedure di accreditamento per gli enti già iscritti al vigente Albo di Servizio Civile Nazionale
* la nota AMESCI di cui in premessa;

VISTI il vigente Statuto Comunale, i regolamenti comunali e il D.lgs 264/2000;

ACQUISITO i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

**PROPONE**

1. **DI APPROVARE** quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI CONFERMARE** la volontà del Comune di Cascia di realizzare n. 1 progetto di Servizio Civile Universale per l’impiego complessivo di n. 10 operatori volontari;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il Comune di Cascia e l’Associazione AMESCI, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI IMPEGNARE**, per quanto sopra, la somma di 8.000,00 euro, omnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell’iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4, favore dell’AMESCI sul seguente capitolo di bilancio: CAP 181 art. 1 Cod. 01.11-1.03.02.12.999 CO 2021
5. **DI CONFERIRE MANDATO** al Sindaco del Comune di Cascia per la sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Cascia e l’Associazione AMESCI
6. **DI NOMINARE** responsabile del procedimento ed interlocutore dell’AMESCI il dott. Angelo Aramini, in qualità di Responsabile Area Servizi Turistici e Socio Culturali del Comune di Cascia che provvederà alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
7. **DI SOSTENERE** le eventuali spese di trasferta per la formazione generale e specifica dei volontari, come previsto dall’art. 4 comma 5 del “Contratto degli operatori volontari del servizio civile universale”;
8. **DI METTERE A DISPOSIZIONE** degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche e ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore di impiego;
9. **DI PROVVEDERE ALL’INDIVIDUAZIONE** degli Operatori Locali di Progetto (OLP), quali figure di riferimento dei giovani impegnati nei progetti di servizio civile, e di assicurarne la necessaria formazione nel rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare 3 agosto 2017 del Dipartimento;
10. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 stante l’urgenza di provvedere.