COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Numero 105 **Data 15-05-19**	**Oggetto: Liquidazione fattura Ditta Halley Informatica per Uniopi SIOPE+ 2019**

N. 506 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove,il giorno quindici del mese di maggio ,nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che:

-con atto di variazione al bilancio G.C.171 del 19/11/2018 sono state rese disponibili le somme occorrenti per aderire alla soluzione Uni Opi Siope+ per la gestione, a decorrere dal 1/1/2019, del mandato informatico Siope +;

-che dal 1° gennaio 2018, è entrato in vigore il "sistema SIOPE+", che obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard "OPI" emanato da AGID;

-che con Decreto del MEF del 25/09/2017 e' stata definita la griglia di avvio del nuovo mandato informatico Siope + in base alla popolazione;

-che l'avvio, per questo Ente, a causa degli eventi sismici 2016 e' previsto dal 1/1/2019;

Visto che il nuovo sistema prevede l'invio dei mandati informatici direttamente sulla piattaforma Siope + della Tesoreria Unica presso la Banca D'Italia per poi essere ritrasmessi da quest'ultima al Tesoriere Comunale con obbligo, per questo ente, di procedere all'archiviazione e conservazione digitale dei documenti gestiti dal servizio OPI;

Visto che gli adempimenti da eseguire per l'avvio e gestione dell'intero procedimento richiedono elementi di conoscenza e complessita' al momento non risolvibili con il personale interno che risulta, inoltre, carente di unita' per effetto dei pensionamenti verificatisi nel 2018;

Visto che l'ente non dispone di soggetti terzi presso i quali eseguire l'archiviazione e conservazione digitale dei documenti a norma di legge;

Visto che al fine di garantire il corretto versamento dei documenti sulla piattaforma e la loro archiviazione e conservazione digitale a norma di legge occorre avvalersi del supporto di un soggetto terzo;

VISTE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:
l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. - 1, commi 496,497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00.

VISTO altresì:
- l'art. 36, comma, 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto che gli adempimenti da eseguire per l'avvio e gestione dell'intero procedimento richiedono elementi di conoscenza e complessita' al momento non risolvibili con il personale interno che risulta, inoltre, carente di unita' per effetto dei pensionamenti verificatisi nel 2018;

Visto che l'ente non dispone di soggetti terzi presso i quali eseguire l'archiviazione e conservazione digitale dei documenti a norma di legge;

Visto che al fine di garantire il corretto versamento dei documenti sulla piattaforma e la loro archiviazione e conservazione digitale a norma di legge occorre avvalersi del supporto di un soggetto terzo;

Visto che la Halley Informatica di Matelica tramite la Soc.Unimatica Spa, attuale gestore della procedura finanziaria con la quale vengono prodotti i documenti di che trattasi ha avviato un servizio di supporto riguarda:
-La parametrizzazione della procedura Finanziaria Halley - L'Ente in fase di collaudo per poter generare il flusso deve innanzitutto parametrizzare la procedura secondo le specifiche tecniche contenute nelle note pratiche Halley;
- La configurazione iniziale del pacchetto di interconnessione;
- L'installazione del pacchetto di interconnessione;
- La verifica di collegamento con la piattaforma;
- L'avvio della fase di collaudo - Generazione file OPI verifiche di esportazione ed importazione file Opi;
- L'assistenza per tutta la durata del servizio;
- Il versamento automatico di tutti i documenti gestiti dal servizio OIL/OPI all'archiviazione e conservazione;

Visto che per tale servizio la suddetta Societa' ha offerto un preventivo, commisurato alle dimensioni dell'ente, di € 900,00 + iva al 22% € 198,00;

Visto che, per le motivazioni sopra esposte,si è proceduto all'affidamento diretto, ex art. 36 comma 1 lettera a), del servizio sopra indicato alla Soc.Halley Informatica di Matelica Srl Via Circonvallazione n.131 62024 Matelica (MC) P.IVA 00384350435 al costo di € 1.098,00 iva 22% compresa a decorrere dal 1/1/2019, **CIG ZB6262AECB,** giusto Impegno di spesa n. 768/18 per € 1.098,00 al Cap. 330 art. 8 "GESTIONE SERVIZIO UNIOPI SIOPE+ INTEGRATO

CON APPLICATIVO HALLEY INFORMATICA- MANDATO INFORMATICO GESTIONE E CONSERVAZIONE FILE ELETTRONICI" Codice 01.03-1.03.02.19. V^ livello 007 Servizi di gestione documentale del bilancio 2019 r.p.2018;

Visto che il servizio è stato regolarmente fornito, come risulta dalla fattura n. 5252/16/10 del 16/04//2019 pari ad Euro 900,00 + Iva al 22% per Euro 198,00, per un totale di Euro 1098,00;

Acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC prot. n. 14150183 del 12.02.2019, con scadenza 12.06.2019;

D E T E R M I N A

1) di procedere alla liquidazione della fattura n. 5252/16/10 del 16/04//2019 pari ad Euro 900,00 + Iva al 22% per Euro 198,00, per un totale di Euro 1098,00, alla Soc. Halley Informatica di Matelica Srl Via Circonvallazione n.131 62024 Matelica (MC) P.IVA IVA 00384350435 per il servizio di supporto ed intermediazione, tramite Unimatica Spa, nell'avvio del mandato informatico OPI Siope + a partire dal 1/1/2019;

2) di imputare tale liquidazione al Cap. 330/8 GESTIONE SERVIZIO UNIOPI SIOPE+ INTEGRATO CON APPLICATIVO HALLEY INFORMATICA- MANDATO INFORMATICO GESTIONE E CONSERVAZIONE FILE ELETTRONICI" Codice 01.03-1.03.02.19., giusto impegno di spesa n. 768/2018 del bilancio 2019 r.p. 2018;

3) di dare atto che la presente determinazione diverra' esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.267/2000, con l'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario;

4) di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della trasparenza amministrativa, sara' pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 consecutivi;

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVISIO FINANZIARIO

ATTESTA:
La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.
Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-05-19 al 11-06-19 Registro Albo pretorio n. 755

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
Li, 27-05-19 F.to VULPIANI SIMONA

==========

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
F.toPATRIZIA LATTANZI
Li,