



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: Liquidazione fattura Cartolibreria "da Pippetto" di
7	Paoletti Barbara e Sara per acquisto materiale
Data	cancelleria per ufficio socio-culturali. CIG:
17-01-20	Z912AC5023

N. 75 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di gennaio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

In attuazione:

- della delibera di Giunta Comunale n.149 del 30.07.03, avente per oggetto: "Integrazione del vigente regolamento degli uffici e dei servizi";
- del Decreto di assunzione della responsabilità gestionale dell'area socio-culturale, emanato dal Sindaco il 232/2017, prot.8862 del 17.07.2017, e successivo decreto di conferma emesso in data 30.08.2017, prot.10566;

richiamata la determinazione dei Servizi Socio Culturali n.178 del 21.11.19, con cui si assumeva, l'impegno di spesa di Euro 500,00, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dell'area socio-culturale, presso la seguente ditta:

- Cartolibreria da Pippetto (imp. contab. n. 663 / 2019)
- impegno complessivo avente CIG: **Z912AC5023**

vista la fattura:

- n.13 del 10.12.2019, rimessa a questo ente dalla Cartolibreria "da Pippetto" di Paoletti Barbara e Sara Snc con sede in Cascia relativa alla fornitura in questione, dell'importo complessivo di Euro 500,00, **avente CIG: : Z912AC5023**

ritenuto di dover procedere alla sua liquidazione con imputazione all'ex cap.1942/1 "Acquisto beni di consumo servizi socio-assistenziali" **Codice di bilancio 12.05-1.03.01.02.001**, del bilancio del corrente esercizio R.P. 2019, ove risulta esservi impegnata la relativa spesa (imp. contab. n. 663 /2019);

ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

D E T E R M I N A

1) di procedere alla liquidazione della fattura:

- n.13 del 10.12.2019, rimessa a questo ente dalla Cartolibreria "da Pippetto" di Paoletti Barbara e Sara Snc con sede in Cascia relativa alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dell'area socio-culturale, dell'importo complessivo di Euro 500,00, **avente CIG: Z912AC5023**, mediante imputazione all'ex cap.1942/1 "Acquisto beni di consumo servizi socio-assistenziali" **Codice di bilancio 12.05-1.03.01.02.001**, del bilancio del corrente esercizio R.P. 2019, ove risulta esservi impegnata la relativa spesa (imp. contab. n. 663 /2019);

2) di dare atto:

- che la presente liquidazione, disposta dall'ufficio competente sulla base della documentazione

necessaria a comprovare il diritto del creditore (CEDOLE LIBRARIE), a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, viene trasmessa al Servizio finanziario, ai sensi dell'art.184, comma 3 del Dec. leg.vo n.267/2000, per i successivi adempimenti di competenza;

- che è, inoltre, stata acquisita, dallo stesso ufficio, la documentazione prevista dalla legge 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e il relativo DURC in corso di vigenza, emesso da INAIL in data 21.11.19 con validità 120 gg. e scadenza, quindi, al 20.03.2020;
- che ai fini dello **splyt pay** l'importo in fattura è così distinto: **Euro 409,84 imponibile ed Euro 90,16 IVA al 22%;**

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, oltre che in aggiornamenti dei dati inseriti nell'apposito link "Bandi e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.751360.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Paoloni
L'ESTENSORE DELL'ATTO: Maria Paoloni

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03-03-20 al 18-03-20 Registro Albo pretorio n. 404

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 03-03-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,