

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

**Art.1**

**Oggetto**

1. La Valle Umbra Servizi S.p.A. indice una procedura di manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico di **DIRETTORE GENERALE** con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato.

2. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

**Art. 2**

**Competenze, poteri e responsabilità del Direttore Generale**

1. Al Direttore Generale compete la responsabilità di alta gestione della Azienda, fatte salve le responsabilità affidate ai singoli Direttori di Area con le relative procure e fatta salva la responsabilità gestionale non delegabile attribuita dal codice civile al C.d.A.

In particolare, il Direttore Generale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, avvalendosi della struttura organizzativa della Società:

- provvede a dare esecuzione, direttamente o indirettamente, alle deliberazioni del C.d.A., anche sovrintendendo e coordinando le attività degli altri Direttori e Dirigenti, ove fosse necessario;
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo anche sulla base dei risultati economici raggiunti e da perseguire;
- formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del C.d.A.;
- sovrintende all'andamento della Azienda ai fini del raggiungimento degli scopi sociali;
- dà attuazione alle strategie aziendali nell'ambito delle direttive fissate dal C.d.A. ed esercita i poteri delegati in coerenza con tali strategie e direttive, assicurandone il rispetto e producendo al C.d.A. relazioni e report, con periodicità di norma trimestrale oppure dallo stesso organo richieste, sull'andamento della Società e delle società controllate; resta intesa la facoltà del C.d.A. di richiedere report su specifici indicatori e/o materie;
- propone la modifica della struttura organizzativa della Azienda e delle controllate al C.d.A. e, tramite il C.d.A., al Coordinamento dei Soci, quando è previsto dal relativo Regolamento;
- dà corso in ogni momento, a richieste di informazioni del Presidente e/o del C.d.A. e/o del Collegio Sindacale in merito all'esercizio delle deleghe conferitegli;

- sovrintende allo svolgimento delle funzioni assegnate ai Direttori/Dirigenti e ne coordina la relativa attività gestionale ed economica attribuita con procura, al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità, in particolare attua tale coordinamento ed alta Direzione attraverso le seguenti attività/funzioni:
  1. individua e propone al C.d.A., per la necessaria approvazione, gli obiettivi dei Direttori/Dirigenti, sulla base delle indicazioni date dal C.d.A. o da Consiglieri delegati, gli obiettivi annuali o pluriennali;
  2. svolge le attività di comunicazione aziendale interna ed esterna di carattere gestionale, pur rimanendo in capo al C.d.A. il potere di prendere qualsiasi iniziativa di comunicazione diretta, sia all'interno che all'esterno, in particolare quelle di carattere istituzionale;
  3. controlla e monitora il funzionamento complessivo della Azienda;
  4. tiene sotto controllo la tempistica delle procedure di gara, sia per quanto riguarda gli appalti di lavori che per quanto riguarda gli appalti di beni e servizi, al fine di rendere efficienti le strutture dedicate a tali attività, che sono strumentali all'andamento generale dell'Azienda;
  5. coordina l'attività gestionale complessiva dell'Azienda attraverso la verifica di tutte le Determinazioni emanate dai singoli Direttori/Dirigenti in funzione delle Deleghe ad essi conferite. Il controllo su tali atti;
  6. cura la valorizzazione delle risorse umane sotto ogni aspetto, utilizzo del personale e verifica, promozione di programmi di formazione e aggiornamento professionale del personale operativo e dei Direttori su argomenti strategici;
  7. cura e valorizza ai vari livelli gerarchici il rapporto Azienda/utenza, azione questa necessaria per dare visibilità e trasparenza all'operato della Società nei confronti dei cittadini utenti fruitori dei servizi;
  8. relaziona, unitamente ai Direttori ed ai responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, il raggiungimento degli obiettivi programmati.

### Art.3

#### Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito in conformità alle condizioni e termini stabiliti, con decorrenza **01 Febbraio 2021**, salvo diverse intese fra la Società ed il candidato scelto, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato della durata massima di 5 (cinque) anni con riferimento al CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi/Federmanager, avente carattere di esclusività, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. L'incarico, se attribuito a dipendente di una pubblica amministrazione, comporta il previo collocamento in aspettativa non retribuita o mediante altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

3. Il trattamento economico spettante è stabilito, avuto riguardo al trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL applicabile, per la parte fissa in € 135.000,00 corrisposta in tredici mensilità/anno e per la parte variabile in una quota del 15% della parte fissa al raggiungimento di prefissati obiettivi.

#### Art. 4

##### Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i dirigenti, appartenenti alle amministrazioni delle Regioni, dello Stato o di altri enti pubblici, oppure ad aziende private che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o Istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti in Ingegneria o Economia e Commercio;

b) esperienza maturata nel settore pubblico o privato per almeno 5 anni, anche cumulabili, con almeno l'incarico di direttore o di dirigente in settori strategici di società analoghe alla Valle Umbra Servizi S.p.A., operanti nella fornitura di servizi pubblici negli ambiti della distribuzione di servizi a rete (acqua e/o gas) e/o di servizi in materia ambientale;

c) non essere collocato a riposo;

d) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;

e) godere dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Società. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Società si riserva di valutare l'ammissibilità;

g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5, comma 1 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 5, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

#### Art.5

##### Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito ufficiale della Valle Umbra Servizi S.p.A. secondo le seguenti modalità:

a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [vusspa@pec.it](mailto:vusspa@pec.it) dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato indicando nell'oggetto la seguente dicitura **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**;

b) tramite raccomandata a/r da indirizzare a Valle Umbra Servizi S.p.A., Via A. Busetti 38/40, 06040 Spoleto (PG), indicando nell'oggetto la seguente dicitura **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

Qualora il termine di presentazione cada in un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

2. La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

3. La Valle Umbra Servizi S.p.A. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

5. Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;

b) il codice fiscale e il recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

d) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

e) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;

g) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari;

h) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 4 del presente avviso;

i) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

j) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

7. Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000);

b) curriculum formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

8. Nel curriculum di cui al comma 7, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, le qualifiche rivestite e gli incarichi ricoperti, le date di inizio e cessazione di ciascun rapporto/incarico, le esperienze maturate in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia ricoperti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative, le pubblicazioni/lavori originali, tra i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

9. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

10. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora da controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Art.6

### Procedura di nomina

1. La struttura aziendale competente provvede alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e le sottopone al C.d.A. ai fini del conferimento dell'incarico.

2. L'incarico di Direttore Generale di cui al presente avviso è conferito in base a un criterio di merito assoluto basato su valutazione del curriculum vitae e delle risultanze dal colloquio. L'incarico ha natura fiduciaria ed è disposto con delibera del C.d.A.

#### Art.7

##### Contratto di incarico

1. All'incarico di Direttore Generale si applica il contratto di diritto privato, di cui all'art. 3, ma a tempo determinato, avente carattere di esclusività, di durata massima di 5 (cinque) anni.
2. Nel contratto sono determinate le competenze, i poteri e le responsabilità del Direttore Generale.

#### Art. 8

##### Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Azienda con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è Valle Umbra Servizi S.p.A., con sede in Via A. Busetti 38/40, 06040 Spoleto (PG), email: [info@valleumbraeservizi.it](mailto:info@valleumbraeservizi.it), PEC: [vusspa@pec.it](mailto:vusspa@pec.it) centralino telefonico: 0743 23111, nella persona del suo Legale Rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona dell'Avv. Alessandro Frillici.
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. I dati saranno trattati dal personale coinvolto nella procedura nonché da altri soggetti diversi dalla Valle Umbra Servizi S.p.A. solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

All'esterno della Società i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Valle Umbra Servizi S.p.A., nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.

15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Valle Umbra Servizi S.p.A. è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via A. Busetti 38/40, 06040 Spoleto (PG), email: [afrillici@gmail.com](mailto:afrillici@gmail.com)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## Art. 9

### Disposizioni finali e di rinvio

1. La Valle Umbra Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. La Valle Umbra Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente.
4. La Dott.ssa Mariella Lorenzetti, Responsabile Ufficio Affari Generali, è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Dott.ssa Mariella Lorenzetti (Responsabile Ufficio Affari Generali) \_ Tel 0742 346.203 \_ Fax 0742 359746 \_ email: [mariella.lorenzetti@valleumbraeservizi.it](mailto:mariella.lorenzetti@valleumbraeservizi.it)
6. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
7. Dalla pubblicazione dell'esito della procedura, i partecipanti possono richiedere l'accesso agli atti ai sensi delle norme in materia, tramite comunicazione email avente come oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

## Art. 10

### Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet aziendale [www.valleumbraeservizi.it](http://www.valleumbraeservizi.it), nella sezione "Società trasparente".

Il Presidente  
Ing. Vincenzo Rossi  
F.to