



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Oggetto:
113	DETERMINAZIONE CRITERI AI FINI DELLO SCORRIMENTO DELLE
Data	GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI PER L'ASSUNZIONE A
24-10-20	TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO/AUTISTA
	SCUOLABUS - CATEGORIA CONTRATTUALE B3

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 18:30, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in video conferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, con la presenza dei Signori:

DE CAROLIS MARIO		SINDACO	P
GINO EMILI		VICE SINDACO	P
Del Piano Monica		ASSESSORE	P
BENEDETTI DANIELA		ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il Segretario sig. VULPIANI SIMONA
Il Presidente sig. DE CAROLIS MARIO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SU PROPOSTA DEL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 04.09.2020, esecutiva, con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2020-2022, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 36 del 09.03.2020, disponendo la copertura a tempo pieno e indeterminato, nell'anno 2020, di 1 posto di operaio – autista scuolabus (categoria B3), che si aggiunge ai posti già previsti nella programmazione del fabbisogno del personale 2019-2022 le cui procedure sono già state avviate, come precedentemente evidenziato e di un posto a tempo pieno e indeterminato di un esecutore tecnico (operaio) categoria B posizione economica B1 nell'anno 2021 ;

ATTESO che con la sopra richiamata deliberazione n. 92 del 04.09.2020 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio Personale, con riferimento alle unità di personale da assumere in virtù dell'aggiornamento del fabbisogno di personale disposto con tale atto, come segue:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato programmata nell'anno 2020 di un operaio-autista scuolabus categoria B3

- attivi le necessarie procedure di reclutamento precedute dall'attivazione della sola mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.lgs. N° 165/2001 con esclusione della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, come consentito dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e ciò al fine di accelerare i tempi del reclutamento del personale;
- proceda successivamente, in caso di esito negativo, prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti in possesso di altri Enti, in considerazione dell'urgenza di ricoprire tale posto in vista dell'internalizzazione del servizio di spazzamento strade;

Assunzione a tempo pieno e indeterminato programmata nell'anno 2021 di un operaio categoria B1

- attivi le necessarie procedure di reclutamento precedute dall'attivazione della sola mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.lgs. N° 165/2001 con esclusione della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, come consentito dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e ciò al fine di accelerare i tempi del reclutamento del personale;
- proceda successivamente, in caso di esito negativo, al reclutamento mediante attingimento alle liste di collocamento;

VISTO che in relazione alle due assunzioni di cui al punto precedente, in data 07.09.2020 prot. n. 11178 è stata attivata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, mediante invio delle relative comunicazioni a: Dipartimento della Funzione Pubblica e Arpal – Umbria –

VERIFICATO che, in data 11.09.2020 prot. n. 11361, è pervenuta la comunicazione, da parte di Arpal Umbria, relativa all'assenza di personale da assegnare ex art. 34 bis d.lgs. 165/21001 mentre, nessuna comunicazione è pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che, a norma dell'art. 34bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001 le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

RITENUTO, pertanto, opportuno, ai fini dell'individuazione delle graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato programmata nell'anno 2020 di un operaio-autista scuolabus categoria B3, stabilire i seguenti criteri ai quali dovrà attenersi il responsabile del Servizio Personale:

- riferimento a graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni dell'Umbria;
- assegnare ai comuni interessati, il termine di riscontro entro giorni cinque dal ricevimento della richiesta, stabilendo che, decorso infruttuosamente tale termine, l'Ufficio Personale dovrà procedere all'indizione della procedura concorsuale pubblica ai fini dell'assunzione di cui trattasi
- nel caso di presenza di più graduatorie valide, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;
- individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - 2) DI STABILIRE, ai fini dell'individuazione delle graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato programmata nell'anno 2020 di un operaio-autista scuolabus categoria B3, i seguenti criteri ai quali dovrà attenersi il responsabile del Servizio Personale:
- riferimento a graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni dell'Umbria;
 - assegnare ai comuni interessati, il termine di riscontro entro giorni cinque dal ricevimento della richiesta, stabilendo che, decorso infruttuosamente tale termine, l'Ufficio Personale dovrà procedere all'indizione della procedura concorsuale pubblica ai fini dell'assunzione di cui trattasi
 - nel caso di presenza di più graduatorie valide, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;

- individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 149 D. Lgs. N. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 124 del 22/10/2020 del Responsabile Area Finanziaria.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato II lettera d), ed evitando assembramenti;"

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4.Eventi aggregativi di qualsiasi natura-Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto;

VISTO l'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 il quale, al comma 1, prevede "1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le Giunte comunali che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di

trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;

ACCERTATO che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii..

VISTO lo Statuto comunale vigente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione n. **124** del Responsabile dell'Area Finanziaria

Successivamente, su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di provvedere.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 Si esprime: Per la regolarità tecnica parere favorevole

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
LATTANZI PATRIZIA**

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
Si esprime: Per la regolarità contabile: parere Favorevole

**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO
LATTANZI PATRIZIA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to DE CAROLIS MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-10-20 al 11-11-20 Registro Albo Pretorio n. 1470

Li, 27-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diviene esecutiva il 24-10-20

[S] é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
VULPIANI SIMONA