



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28	Oggetto: MODIFICA MACRO-STRUTTURA COMUNALE
Data 05-03-21	

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di marzo alle ore 12:40, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in video conferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, con la presenza dei Signori:

DE CAROLIS MARIO		SINDACO	P
GINO EMILI		VICE SINDACO	A
Del Piano Monica		ASSESSORE	P
BENEDETTI DANIELA		ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario sig. VULPIANI SIMONA
Il Presidente sig. DE CAROLIS MARIO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SU PROPOSTA DEL SINDACO

VISTO l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

CONSIDERATA la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti aree funzionali:

- AREA I – Amministrativa
- AREA II –Finanziaria e personale
- AREA III – Territorio
- AREA IV - Lavori pubblici
- AREA V – Socio-culturale
- AREA VI – Servizi turistici

RILEVATO che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

RITENUTO, al fine di intensificare l'attività di vigilanza e controllo del territorio comunale nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale, nonché della circolazione stradale, di modificare la macro struttura comunale procedendo ad istituire una nuova posizione di lavoro per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità nell'ambito della vigilanza;

ATTESO che:

- il relativo incarico di responsabile dell'area vigilanza con titolarità di posizione organizzativa sarà conferito dal Sindaco con proprio successivo atto, secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali stabiliti con deliberazione di GC n. 42 del 29.04.2019 ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;
- la determinazione del valore economico da riconoscere alla istituenda posizione organizzativa avverrà nel rispetto dei criteri di pesatura da parte dell'organismo di valutazione dell'ente;

ATTESO altresì che il presente provvedimento costituisce atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito alla giunta Comunale dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

RICHIAMATO l'art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 il quale dispone "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici";

VISTI:

il D.Lgs.267/2000;

il D.Lgs.165/2001;

il D.Lgs.150/2009;

il vigente Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. N. 267/2000

PROPONE

1. DI APPROVARE, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI ISTITUIRE, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, la seguente posizione di lavoro, rientrante nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dell'unità organizzativa AREA VIGILANZA;
3. DI APPROVARE la nuova macro-struttura dell'ente come segue:

AREA I AREA AMMINISTRATIVA

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 segreteria sindaco- protocollo – archivio
- Servizio 2 contratti e attività produttive
- Servizio 3 demografico leva elettorale
- Servizio 4 gestione delibere

Organigramma

Dott.ssa Patrizia LATTANZI – istruttore direttivo contabile - categoria D2
Sig. Carlo CAPOZUCCA – istruttore amministrativo - categoria C4
Sig.ra Laura ROMITI * - istruttore amministrativo - categoria C1
Sig.ra Francesca PAGLIARO * - istruttore amministrativo - categoria C1
Sig.ra Cristina BALDINI * - istruttore amministrativo - categoria C1

* personale dipendente a tempo determinato dotazione organica sisma

AREA II AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 personale
- Servizio 2 gestione bilancio, economato e patrimonio
- Servizio 3 gestione entrate
- Servizio 4 appalti servizi – forniture e servizi ambientali

Organigramma

Dott.ssa Patrizia LATTANZI – istruttore direttivo contabile - categoria D2
Sig. Angelo SABATINI – istruttore contabile - categoria C4
Sig.ra Donatella CARIANI - istruttore contabile - categoria C3
Sig. Tiziano BRACCIAROLI * – istruttore amministrativo - categoria C1
Sig.ra Sabrina SPUNTARELLI – collaboratore amministrativo - categoria B5
Sig. Sabatino CHERUBINI – collaboratore amministrativo - categoria B5
Sig.ra Cinzia SPUNTARELLI * - istruttore amministrativo - categoria C1

* personale dipendente a tempo determinato dotazione organica sisma

AREA III

AREA TERRITORIO

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 urbanistica
- Servizio 2 ricostruzione

Organigramma

Arch. Alessandro MAROTTA* – istruttore direttivo tecnico - categoria D1
Arch. Antonio CUCCI – istruttore direttivo tecnico- categoria D2
Ing. Andrea CIAMMETTI* - istruttore direttivo tecnico - categoria D1
Sig. Maurizio MAURIZI – istruttore tecnico - categoria C3
Sig.ra Fortunata BOCCIA - istruttore tecnico - categoria C3
Sig. Fabio DE PICCOLI* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig.ra Silvia SANTECECCA* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig. Vincenzo PENNINO* – istruttore tecnico - categoria C1
Sig.ra Francesca QUINTAVALLE* – istruttore tecnico - categoria C1

* personale dipendente a tempo determinato dotazione organica sisma

AREA IV AREA LAVORI PUBBLICI

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 lavori pubblici;
- Servizio 2 manutenzione

Organigramma

Ing. Lucia MARCACCIOLI* – istruttore direttivo tecnico - categoria D1
Ing. Barbara LAURETI* - istruttore direttivo tecnico - categoria D1
Sig. Roberto CARBONARI – istruttore tecnico - categoria C4
Sig. Marcello NARDI – istruttore tecnico - categoria C3
Sig.ra Stefania NICOLETTI* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig. Simone ARAMINI* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig.ra isabella CLAUDIANI* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig. Alessandro SOLFAROLI* - istruttore tecnico - categoria C1
Sig. Roberto MATTEI – collaboratore amministrativo – categoria B4
Sig.ra Emilia DI LODOVICO – collaboratore amministrativo - categoria B5
Sig. Fabrizio MORINI –operaio/autista - categoria B3
Sig. Goffredo BERNARDINI – operaio/autista – categoria B4

* personale dipendente a tempo determinato dotazione organica sisma

AREA V AREA SOCIO-CULTURALE

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 scuola – cultura e servizi sociali

Organigramma

Sig. Angelo ARAMINI – istruttore direttivo amministrativo - categoria D5
Sig. Giampaolo TELONI – istruttore amministrativo - categoria C4

Sig.ra Maria PAOLONI - istruttore amministrativo - categoria C4
Sig. Mauro FANTINI – collaboratore amministrativo - categoria A3
Sig. Roberto SANTOCORI – operaio specializzato autista scuolabus – categoria B3

AREA VI AREA SERVIZI TURISTICI

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 sport e turismo

Organigramma

Sig. Angelo ARAMINI – istruttore direttivo amministrativo - categoria D5
Sig. Angelo BUCCHI - istruttore direttivo amministrativo - categoria D2
comandato presso il Comune di Norcia

AREA VII AREA VIGILANZA

Articolazione dei servizi:

- Servizio 1 polizia municipale: Vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale; Vigilanza e controllo in ordine al rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico; emissione di tutti gli atti amministrativi o di competenza della Polizia Locale.

Organigramma

Sig. Rolando DI NICOLA – agente polizia Municipale - categoria C3
Sig. Giuseppe FASULO - agente polizia Municipale - categoria C1
Sig. Nazzareno RASI - agente polizia Municipale - categoria C1

4. DI STABILIRE che la nuova macro struttura dell'ente come sopra illustrata sarà operativa a far data dal 15.04.2021;
5. DI DARE ATTO che si procederà, con successivi provvedimenti, ad assegnare alla nuova area/PO le risorse finanziarie nonché gli obiettivi di gestione connessi alla nuova macro struttura;
6. DI PRECISARE che la determinazione del valore economico da riconoscere alla istituenda posizione organizzativa avverrà nel rispetto dei criteri di pesatura da parte dell'organismo indipendente di valutazione dell'ente;
7. DI RIMANDARE ad un successivo atto scritto e motivato da parte del Sindaco, il conferimento dell'incarico di responsabile dell'area vigilanza con titolarità della posizione organizzativa;
8. DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai soggetti sindacali, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di provvedere alla pesatura della nuova area di vigilanza con titolarità di PO;

9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D. Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 44 del 05.03.2020 del Responsabile Area Amministrativa

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale “sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato II lettera d), ed evitando assembramenti;”

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: “4.Eventi aggregativi di qualsiasi natura-Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto;

VISTO l'art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 il quale, al comma 1, prevede “1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le Giunte comunali che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché adeguata

pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;

ACCERTATO che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii..

VISTO lo Statuto comunale vigente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, la proposta di deliberazione n. **44** del Responsabile dell'Area Amministrativa

Successivamente, su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di provvedere.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
Si esprime: Per la regolarità tecnica parere favorevole

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
LATTANZI PATRIZIA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DE CAROLIS MARIO F.to VULPIANI SIMONA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-03-21 al 24-03-21 Registro Albo Pretorio n. 354

Li, 09-03-21 IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diviene esecutiva il 05-03-21

[S] é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

li, IL SEGRETARIO COMUNALE
VULPIANI SIMONA