

COMUNE DI CASCIA



COMUNE DI CASCIA

- Provincia di PERUGIA -

**Lettera di invito
per l'affidamento del servizio di Assistenza Scuolabus" e "Assistenza
a terra"
tramite RDO sul ME.PA.**

**Anni scolastici:
2019/2020 - 2020/2021- 2021/2022**

CIG: 7987783F0B

Il Responsabile dell'Area Socio Culturale

Dott. Angelo Aramini

LETTERA DI INVITO
per l' affidamento del servizio di "ASSISTENZA SCUOLABUS" e "ASSISTENZA A TERRA" per gli
alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado –
Periodo dal 11.09.2019 al 30.06.2022

Con la presente si invita codesto spett.le operatore economico a presentare la propria migliore offerta nell'ambito della procedura negoziata, tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa, volta ad individuare un soggetto cui affidare i servizi in oggetto.

1. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza Scuolabus" e "Assistenza a terra" per gli utenti del trasporto scolastico delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, come dettagliatamente descritto nell'apposito Capitolato speciale, disponibile presso il Settore Servizi Scolastici e qui allegato è stata indetta dal Comune di Cascia con Determina del Responsabile dei Servizi Socioculturali n. 115 del 12.07.2019 la gara è esperita mediante procedura negoziata rivolta agli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, abilitati al MEPA e in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera ("RdO con definizione degli inviti").

La gara è esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato "Codice"), tramite MEPA con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'95, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme e da quanto specificato nel Capitolato Speciale, è disciplinata dal D.Igs. 50/2016 e s.m.i.

I servizi oggetto della presente procedura ricadono, altresì, entro l'ambito normativo della L. 328/2000 (art. 5, commi 2 e 3) e del DPCM 30.03.2001, artt. 4 e 6.

Codice CIG: 7987783F0B

CPV: 60112000-6 Servizi di "Assistenza, sorveglianza o vigilanza su mezzi di trasporto"

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice: dott. Angelo Aramini tel.0743 751360; e-mail: sociale@comune.cascia.pg.it - pec: comune.cascia@postacert.umbria.it

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato prestazionale (all. C)
- Modulo per indicazione costi della manodopera (all. D)
- Protocollo di legalità (all. E)
- Patto di integrità (all. F)

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cascia – P.zza Aldo Moro, 3 06043 Cascia (PG) – Tel. 0743-751360 e-mail: sociale@comune.cascia.pg.it Pec: comune.cascia@postacert.umbria.it

3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo presunto dell'appalto è stimato in € 95.882,40 (iva al 5% esclusa), riferito ad un costo orario a base di gara di € 16,00 (iva al 5% esclusa), distribuite su tre anni scolastici (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) comprensive delle necessarie ore da utilizzarsi per riunioni di coordinamento e programmazione, di cui € 912,00 (oltre iva come per legge), per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

La stima dell'entità del servizio si basa sulle necessità verificatesi nei passati anni scolastici, ferma restando la possibilità di variazioni circa le necessità del servizio dovute a cambiamenti di orari scolastici o di trasporto.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Assistenza Scuolabus" e "Assistenza a terra" per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale, come meglio descritto nel Capitolato tecnico d'appalto allegato alla presente. Il CPV di riferimento per tale servizio è 80410000-1.

5. DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALI OPZIONI

Il servizio ha durata di tre anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, e dovrà essere svolto a far data dalla stipula del contratto o in caso di necessità o di urgenza, dalla comunicazione ufficiale di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto previa costituzione della cauzione definitiva e della presentazione delle polizze richieste nel presente avviso.

Il Comune di Cascia si riserva:

- la facoltà di cui all'art. 106, comma 11 del Codice di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;
- di richiedere all'Appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione del contratto, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del Codice.

6. CANALI DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente procedura saranno di regola effettuate tramite la piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it, sezione "comunicazioni", ovvero all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella modulistica di gara. In relazione a ciò è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C. abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile. Diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. ONERI DI SICUREZZA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE

Considerata la tipologia di servizio offerto e le sedi di attuazione (cfr. Capitolato Speciale) non è applicabile una relazione tipo DUVRI e, di conseguenza non sono calcolabili oneri di sicurezza relativi ad interferenze. Tutti gli altri oneri di sicurezza aziendali, congrui rispetto alla specifica attività lavorativa ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 9/04/2008 n. 81, saranno dettagliatamente indicati nella sede opportuna dal concorrente.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti che hanno ricevuto opportuna lettera d'invito in ragione della manifestazione di interesse presentata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, in possesso di requisiti di ordine generale e specifico riportati all'articolo 9 della presente lettera d'invito. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppate come disposto dall'articolo 48 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, purché siano rispettate le condizioni di cui all'art. 10, terzo paragrafo lett. a) b) c) della presente lettera di invito

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che: la presentazione dell'atto di costituzione del raggruppamento dovrà avvenire prima della stipula del contratto; non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, da inserire nella documentazione per l'ammissione alla gara.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da inserire nella busta A.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Cooperativa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, pena l'esclusione.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Le dichiarazioni di cui all'allegato 1/A dovrà essere rese da ciascuna delle Cooperative associate/associande. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

Infine, nel caso di partecipazione in R.T.I.; o in Consorzio, gli operatori economici costituenti il raggruppamento dovranno specificare nell'offerta le rispettive quote percentuali di partecipazione al servizio

che, in caso di aggiudicazione, sarà svolto da ciascuna cooperativa in rapporto all'intero servizio oggetto della selezione.

9. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici invitati nelle condizioni sotto esplicitate.

9.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) assenza cause esclusione articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001
- c) **abilitazione al ME.PA al Bando** "Servizi Sociali" – Sottocategoria "Servizi di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto"

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) *(per i soggetti tenuti a detta iscrizione)* **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) *(per le cooperative)* iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991 ed all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative* di cui al D.M. 23 Giugno 2004.
- c) *(per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi)* Iscrizione ai competenti albi;

9.3 CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

fatturato complessivo dell'ultimo triennio antecedente l'invio della presente lettera (2016, 2017 e 2018) uguale o superiore al 50% al valore stimato della presente gara (euro 95.882,40).

9.4 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) comprovate esperienze di gestione di servizi di Assistenza Scuolabus effettuate negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 ad enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo non inferiore alla metà del valore dell'appalto (anno scolastico), dichiarati mediante la presentazione di un elenco dei servizi effettuati che indichi il destinatario del servizio, la durata del Servizio reso e l'importo dello stesso.
- b) Possesso di adeguato personale con caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio come previsto da capitolato.

Tutti gli elementi possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN).

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

10. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. 9.1 e 9.2 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

I requisiti di cui all'art. **9.3** e **9.4 a** devono essere posseduti:

- a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dal raggruppamento nel suo insieme (fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c.8 del Codice);
- b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- c. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate indicate in sede di gara, ferma la responsabilità degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di

raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di concessione che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente Avviso*), devono essere **RESE e sottoscritte** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente Avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta A- "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria indicata, dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**.

12. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Cascia. Maggiori specifiche inerenti le sedi di servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d'appalto.

13. PROCEDURA D'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto è indetto e regolato come segue:

- ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per quanto applicabile, in riferimento al combinato disposto degli articoli 30, 35, 36, 60, 77, 80, 83 e 95 comma 2
- ai sensi del D.P.C.M. 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 328/2000, n. 328", per quanto applicabile.

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 comma 2 del citato decreto legislativo. La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti come di seguito ripartiti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

a) Offerta economica – max 20 punti

il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema MEPA con la formula della proporzionalità inversa interdipendente.

b) Offerta tecnica – max 80 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà secondo il seguente criterio:

ai fini dell'attribuzione dei 80 punti relativi all'offerta tecnica, verrà valutato un progetto di gestione del servizio, al quale verrà attribuito un massimo di 80 punti, descrittivo dell'organizzazione/gestione complessiva del servizio oggetto della gara, che contenga i seguenti elementi:

INDICATORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PROGETTUALITA' E PERSONALE	
1. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO INDICANTE:	MAX 15 PUNTI
1.1 Professionalità dell'operatore desunta da un numero massimo di tre servizi analoghi eseguiti ed esemplificativi della propria capacità a svolgere i servizi oggetto della presente procedura di affidamento. La descrizione dettagliata dei servizi già svolti dovrà essere tesa a dimostrare la capacità tecnico-professionale del concorrente nonché la sua capacità di svolgere, in caso di aggiudicazione, i servizi di cui alla presente nel contesto di riferimento. MAX 7 Punti 1.2 Programma operativo delle attività da svolgere in relazione ai fabbisogni e alle modalità indicate nel capitolato e nella presente lettera di invito (Verifica degli adulti delegati alla consegna/ritiro degli alunni; Accoglienza e vigilanza alunni durante l'attesa degli scuolabus nei cortili scolastici; azioni relative alla vigilanza e alla sorveglianza degli alunni durante il trasporto con particolare riguardo alla discesa dai mezzi e al ritiro in sicurezza degli alunni da parte di adulti delegati) • MAX 8 Punti	I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri motivazionali di seguito specificati: 1.1. Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare la conoscenza da parte dell'operatore economico dei luoghi, dei fabbisogni e del contesto nel quale l'aggiudicatario svolgerà il servizio anche in relazione al sopralluogo effettuato 1.2 Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare le azioni e le attività che l'operatore economico svolgerà in caso di affidamento del servizio.
2. OPERATORI DA UTILIZZARE E RELATIVE QUALIFICHE:	MAX 25 PUNTI
Dovrà essere indicato il numero di operatori che la ditta impiegherà nell'espletamento del servizio, e allegato il relativo curriculum per ciascuno di essi:	I punteggi saranno attribuiti secondo il "criterio di valutazione discrezionale" idi seguito specificato:

Il punteggio verrà assegnato come di seguito indicato: 2.1 Specifiche esperienze formative attinenti il compito da svolgere ivi incluso l'eventuale possesso di diploma nel campo socio-educativo; ● MAX 7 Punti 2.2 Specifiche esperienze lavorative attinenti il compito da svolgere; ● MAX 18 Punti	2.1 Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare i curricula studiorum, i corsi di formazione e gli eventuali attestati/diplomi in possesso da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare per lo svolgimento del servizio 2.2 Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare i curriculum vitae, del personale che l'operatore economico intende impiegare per lo svolgimento del servizio
3. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:	MAX 5 PUNTI
Dettaglio dei percorsi formativi previsti per la formazione del personale ● MAX 5 Punti	Il punteggio verrà assegnato nelle seguenti modalità: - fino a due corsi attinenti 3 punti - oltre 3 corsi attinenti previsti 5 punti
4. ELEMENTI DI CONTINUITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	MAX 20 PUNTI
4.1) Garanzie di continuità del servizio, in riferimento alla capacità di rispondere agli imprevisti e alle modifiche del servizio (modifiche sedi-orari) e del tourn-over dei dipendenti ● Max Punti 10 4.2) Modalità di sostituzione o turnazione gli operatori per alunni diversamente abili: a) capacità di garantire un operatore supplente che conosca già l'alunno in caso di assenza del referente ● Max 6 Punti b) capacità di garantire due operatori supplenti che conoscano già l'alunno in caso di assenza del referente ● Max 10 Punti	4.1 I punteggi saranno attribuiti secondo il "criterio di valutazione motivazionale" di seguito indicato: Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare le modalità in cui l'operatore economico intende affrontare eventuali imprevisti, modifiche del servizio richieste dall'ente e il tourn-over dei dipendenti 4.2 Verranno assegnati 6 punti all'operatore economico che dimostri di essere in grado di poter garantire un operatore supplente che conosca già l'alunno disabile in caso di assenza del referente; Verranno assegnati 10 punti all'operatore economico che dimostri di poter garantire un massimo di due operatori supplenti che conoscano già l'alunno disabile in assenza

	<i>del referente</i>
5. ASPETTI MIGLIORATIVI	MAX 15 PUNTI
Relazione illustrativa contenente in dettaglio gli eventuali servizi migliorativi ed ulteriori proposti, accompagnata da espressa dichiarazione di accettazione che il loro svolgimento, in caso di aggiudicazione, avverrà senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Cascia.	<i>I punteggi saranno attribuiti secondo il "criterio di valutazione motivazionale" di seguito indicato:</i> <i>Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare quali servizi migliorativi che l'operatore economico si impegna a svolgere in caso di aggiudicazione senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante</i>

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER I CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI di cui alla tabella sopra riportata

Per i criteri di valutazione motivazionale, ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

1 = eccellente; 0,9 = ottimo; 0,8 = buono; 0,7 = discreto; 0,6 = sufficiente; 0,5 = mediocre; 0,4 = appena accettabile; da 0,3 a 0,1 = poco accettabile; 0 = omessa presentazione di una proposta.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quindi verrà calcolata, per ciascun criterio di valutazione, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora il coefficiente ottenuto per un determinato criterio dall'offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio. Il coefficiente riparametrato verrà moltiplicato per il rispettivo punteggio massimo attribuibile indicato nella tabella. Il punteggio totale conseguito nell'offerta tecnica da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio di valutazione.

La stazione appaltante procederà quindi alla seconda riparametrazione sul punteggio totale conseguito da ciascun concorrente nell'offerta tecnica, secondo la seguente formula: $Pr = 80 \times Pi / Pimax$

Pr = punteggio riparametrato

Pi = punteggio attribuito al concorrente

Pimax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI QUANTITATIVI E TABELLARI

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri e ai sub criteri tecnici di natura quantitativa verranno attribuiti i punteggi come già indicato nella tabella di cui al precedente punto 13.A.

Clausola di sbarramento si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente delle ditte che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 45.

14. OFFERTA ANOMALA

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs 50/16 la stazione appaltante, a mezzo del RUP, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria qualora ritenuta presuntivamente anomala.

15. CHIARIMENTI E PRESA VISIONE DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti utilizzando l'apposita sezione COMUNICAZIONI del MEPA entro i termini che verranno indicati sulla piattaforma stessa in fase di caricamento della RDO. Non saranno pertanto garantite risposte per quesiti formulati dopo la data

indicata sulla piattaforma. La stazione Appaltante risponderà alle richieste di chiarimenti sempre tramite MEPA utilizzando il medesimo sistema di comunicazioni della piattaforma.

Ai fini della redazione dell'offerta il sopralluogo è obbligatorio. Saranno ammessi al sopralluogo, con rilascio della connessa attestazione, esclusivamente il titolare / legale rappresentante, ovvero il direttore tecnico, nonché i dipendenti dell'operatore economico offerente purché in possesso di specifica delega rilasciata dal titolare/ rappresentante legale a tale scopo.

Tali soggetti, adeguatamente muniti di valido documento di identità, dovranno anche produrre, copia del certificato della CCIAA ai fini del corretto riconoscimento; in caso di soggetti delegati, dovrà essere prodotta la delega in originale, in cui sia specificata la propria qualificazione di dipendente delegato per lo svolgimento del sopralluogo di che trattasi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da inoltrare alla stazione appaltante tramite email all'indirizzo sociale@comune.cascia.pg.it tel.0743 751360 sopra indicato.

Lo stesso soggetto non può effettuare il sopralluogo per più di una Impresa concorrente.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni concordati con la Stazione Appaltante.

Il mancato sopralluogo nelle forme suddette è causa di esclusione dalla gara.

All'esito del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà apposita attestazione, controfirmata dal responsabile dell'Area Servizi Sociali o suo delegato

17. SUBAPPALTO

Ai sensi dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto previa autorizzazione del Comune di Cascia purché sussistano le condizioni del comma 4 dell'art. 105 D.Lgs 50/2016, nella percentuale massima ammessa del 10%.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1.del DGUE indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare e l'impresa subappaltatrice. L'impresa subappaltatrice indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della busta virtuale "Documentazione Amministrativa" un proprio DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e tutte le sezioni della parte III della parte IV ove pertinente e della parte IV.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta nel limite massimo dell'importo contrattuale complessivo.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105 c.13 del Codice. Nei restanti casi i pagamenti saranno effettuati dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune di Cascia tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contrattanti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA ed esclusivamente a mezzo del medesimo sistema MEPA.

18. BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta VIRTUALE A deve contenere i seguenti documenti:

18.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI *(può essere utilizzato il modello allegato "A" Istanza di partecipazione e Dichiarazioni), contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:*

A) che l'operatore economico che rappresento è abilitato al Bando MEPA: "Servizi Sociali" – Sottocategoria "Servizi di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto"

B) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

C) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cascia, conforme all'allegato al C.C.N.L. e reperibile sul sito del Comune www.comune.cascia.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

D) di accettare quanto previsto nel protocollo di legalità del Comune di Cascia approvato con D.G.M. 65 del 07.05.2018 e il patto di integrità del Comune di Cascia approvato con DGM n. 7 del 28.01.2019, allegati alla lettera di invito;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)

- che, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, la sottoscritta mandante ed i sottoscritti mandatarci ci impegniamo ad uniformarci alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria(**indicare operatore economico**)..... che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- che le parti delle attività oggetto di gara o la percentuale dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

IMPRESA MANDATARIA:.....(*indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione*)

IMPRESA MANDATARIA:.....(*indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione*)

IMPRESA MANDATARIA:.....(*indicare impresa e percentuale di appalto o tipologia di prestazione*)

.....

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI): di allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

G) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

H) (SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI): di allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

I) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

L) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:(*indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza*);

M) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

N) di avere a disposizione personale con caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio come previsto da capitolato;

O) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. n. 32/2019) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

oppure

con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue:

P) dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in quanto a diretta conoscenza (intendendosi per cessati anche gli eventuali amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

Q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

r) che l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. èe numero di telefono è

18.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente Avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, commi 2, 4, 5 del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3** (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara*).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

18.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

18.4. PROCURA originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*).

18.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 1.917,648 (2% del valore stimato dell'appalto per il triennio di affidamento), ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto – Agenzia di Cascia sita in Piazza Garibaldi - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara servizi* di "Assistenza Scuolabus" e "Assistenza a terra Comune di Cascia";
- b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT39C0570438330000000000714 - con la seguente causale: "*cauzione provvisoria gara servizi* "Assistenza Scuolabus" e "Assistenza a terra Comune di Cascia";
- c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- d. da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice

civile. **L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016;** per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (*nell'ambito dell'All. A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni*), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

18.6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 16.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).

18.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

18.8 (*Solo in caso di avvalimento*) **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

18.9. Attestazione avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.

18.10. (*Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

18.11. (*Solo per raggruppamenti temporanei già costituiti*) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

19. BUSTA VIRTUALE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del MEPA, dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta redigendola sulla base della struttura dei criteri e sub criteri così come indicati nella griglia di cui all'art. 13 A. L'offerta tecnica dovrà essere costituita di un numero massimo di 30 facciate di foglio A4.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto, senza il riconoscimento di alcun compenso a qualunque titolo richiesto.

Il progetto gestionale che verrà presentato dovrà essere impostato prevedendo, una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i parametri riportati all'art 13 come di seguito indicati:

1. PROGETTO DI GESIONE DEL SERVIZIO

1.1 Professionalità dell'operatore desunta da un numero massimo di tre servizi analoghi eseguiti ed esemplificativi della propria capacità a svolgere i servizi oggetto della presente procedura di affidamento. La descrizione dettagliata dei servizi già svolti dovrà essere tesa a dimostrare la capacità tecnico-professionale del concorrente nonché la sua capacità di svolgere, in caso di aggiudicazione, i servizi di cui alla presente nel contesto di riferimento;

1.2 Programma operativo delle attività da svolgere in relazione alle modalità indicate nel capitolato e nella lettera di invito (verifica degli adulti delegati alla consegna/ritiro degli alunni; accoglienza e vigilanza alunni durante l'attesa degli scuolabus nei cortili scolastici; descrizione delle azioni relative alla vigilanza e alla sorveglianza degli alunni durante il trasporto con particolare riguardo alla discesa dai mezzi e al ritiro in sicurezza degli alunni da parte di adulti delegati;

2. OPERATORI DA UTILIZZARE E RELATIVE QUALIFICHE

2.1 Specifiche esperienze formative attinenti il compito da svolgere, ivi incluso il possesso di diploma nel campo socio-educativo;

2.2 Specifiche esperienze lavorative attinenti il compito da svolgere;

3. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

4. ELEMENTI DI CONTINUITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

4.1 Garanzie di continuità del servizio. Capacità di rispondere agli imprevisti e alle modifiche del servizio e del tourn-over dei dipendenti;

4.2 Modalità di sostituzione o turnazione degli operatori per alunni diversamente abili;

5. ASPETTI MIGLIORATIVI

Relazione illustrativa contenente in dettaglio gli eventuali servizi migliorativi ed ulteriori proposti, accompagnata da espressa dichiarazione di accettazione che il loro svolgimento, in caso di aggiudicazione, avverrà senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Cascia

-

20. BUSTA VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo unitario posto a base di gara (costo orario)** per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara;

- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare l'allegato D alla presente lettera di invito

- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente avviso), il DGUE (all. B alla presente lettera di invito), e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera di invito), deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti, l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;

➔ nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

22.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. Il Comune procederà alla nomina della Commissione di gara, con distinto atto, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. La prima seduta si terrà (salvo posticipazioni), il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle offerte alle ore 9:00, ed avverrà presso il Palazzo

Comunale di Cascia. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22.b. Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

22.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

23.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 13. Come previsto al medesimo art. 13 si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 45 punti sul totale massimo previsto di punti 80.

Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito; l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

23.e. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

24. MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 9.

- Per il requisito di cui all'art. 9.3 la comprova è fornita:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- Per il requisito di cui all'art. 9.4 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

25. - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Come indicato nel capitolato prestazionale, il Comune di Cascia si riserva la facoltà di cui all'art. 106 commi 11 e 12 del Codice.

- 2.** La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
- 3.** Le offerte tecniche che siano presentate in un numero di pagine superiore a quello indicato al precedente articolo 18 saranno comunque oggetto di valutazione da parte della commissione.
- 4.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- 5.** Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
- 6.** Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 7.** Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
- 8.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Cascia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 9.** La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- 10.** Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51, "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio."
- 11.** Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 12.** Le comunicazioni delle sedute pubbliche avverranno tramite sistema di comunicazioni MEPA.

26. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- 26.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.
- 26.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 26.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 da apporre sul contratto.
- 26.d.** Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.
- 26.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

27. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 15 del GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Cascia.

Allegati:

- ALL. A Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni
- ALL. B Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
- ALL. C Capitolato prestazionale
- ALL. D modulo costi manodopera
- ALL. E - Protocollo di legalità
- ALL. F - Patto di integrità

Cascia, 26/07/2019

Il Responsabile dell'Area Socio-culturale

Dott. Angelo Aramini