



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

|          |                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|
| Numero   | Oggetto: Legge n.104/1992 - Autorizzazione al dipendente sig. |
| 36       | G.P, fruizione permessi mensili ai sensi art. 33, c.3.        |
| Data     |                                                               |
| 12-03-19 |                                                               |

N. 285 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di marzo, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE del SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Premesso che il Sig. G.P., è dipendente del Comune di Cascia;

Vista l'istanza del medesimo presentata in data 26.02.2019, con la quale richiede i benefici di cui all'art. 33 3° comma della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di prestare assistenza alla propria madre;

Accertato, che dalla certificazione prodotta in copia da parte del dipendente di cui sopra si evidenzia il diritto al riconoscimento dei benefici previsti dalla suddetta normativa;

Visto l'art. 20 della Legge 8 marzo 2000 n. 53 la quale ha apportato modifiche circa le agevolazioni per l'assenza a portatori di handicap;

- Ritenuto per quanto sopra di dover accogliere la richiesta di che trattasi;
- Visto il decreto Lgs. n. 267/2000;
- Visto il testo Unico degli Enti Locali;
- Vista la Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### DETERMINA

Di prendere atto della richiesta avanzata dal dipendente Sig. G.P., ai fini della concessione dei congedi straordinari mensili pari a

giorni 3 o, in alternativa ore 18, come previsti dall'art. 33 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Di stabilire che tali congedi verranno preventivamente richiesti e fruiti nel mese di \_\_\_\_\_ pertinenza;

Di comunicare il tenore del presente provvedimento al dipendente interessato.

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ARAMINI ANGELO

=====

**ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-03-19 al 02-04-19 Registro Albo pretorio n. 412

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 18-03-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
ARAMINI ANGELO

Li,