

Matelica, 13/05/2021

Spett.le
COMUNE DI CASCIA

ALLA C.A.
MAROTTA ARCH ALESSANDRO

OGGETTO: Offerta n.128 del 13/05/2021 per software Cartografico e Suape

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Ivan Capeci
Responsabile commerciale di zona
cell. 366-9623985

La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, di soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (Tesoreria, ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

l'integrazione fra i programmi applicativi.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti.

Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati).

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi previsti che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

Gestione Carta Fondamentale Sportello Unico Telematico

Trasferimento archivi

L'importanza di questa operazione è tale da risultare clausola condizionante nell'avviamento di un efficiente sistema informatico.

La Halley può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che, da oltre 30 anni, si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Il trasferimento si prevede per le seguenti banche dati:

Procedura	Dati da recuperare	Formato dati
-----------	--------------------	--------------

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

La Halley si riserva, qualora lo ritenesse necessario, la facoltà di effettuare manualmente il caricamento dei dati.

Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste dell'operatore che eseguirà l'operazione.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley, avvalendosi dell'esperienza pluriennale del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

- **n° 10 ore di parametrizzazione**
- **n° 16 ore di formazione in videocomunicazione**

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

Codice	Descrizione licenze software	Prezzo di listino	Sconto %	Prezzo scontato	Q.tà	Importo
D135	Gestione Carta Fondamentale	3.200,00	42,50	1.840,00	1	1.840,00
D7	Sportello Unico Telematico	1.800,00	42,00	1.044,00	1	1.044,00
Totale software						2.884,00
Iva 22 % *						634,48
Totale						3.518,48

Codice	Descrizione servizi di avviamento e formazione	Prezzo a Voi riservato	Q.tà	Importo
A4135	Addestramento 1° fase vdc Gestione Carta Fondamentale	70,00	3	210,00
B4135	Addestramento 2° fase vdc Gestione Carta Fondamentale	70,00	3	210,00
C4135	Addestramento 3° fase vdc Gestione Carta Fondamentale	70,00	3	210,00
A4407	Installazione, aggiornamento e hosting del SUT Sportello Unico Telematico	600,00	1	600,00
A4007	Addestramento 1° fase in vdc Sportello Unico Telematico	70,00	3	210,00
B4007	Addestramento 2° fase in vdc Sportello Unico Telematico	70,00	3	210,00
G4007	Parametrazioni Sportello Unico Telematico	70,00	10	700,00
Totale servizi				2.350,00
Iva 22 % *				517,00
Totale				2.867,00

Codice	Descrizione recupero	Prezzo a Voi riservato	Q.tà	Importo
L135	Recuperi, controllo e consegna Gestione Carta Fondamentale	55,00	24	1.320,00
			Totale recuperi	1.320,00
			Iva 22 % *	290,40
			Totale	1.610,40

Riepilogo costi	Importo
Software	2.884,00
Servizi di avviamento e formazione	2.350,00
Recuperi	1.320,00
Totale fornitura	6.554,00
Iva 22 % *	1.441,88
Totale offerta	7.995,88

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

CANONI ANNUALI DI ASSISTENZA SOFTWARE

Codice	Descrizione licenze software	Canone di assistenza	Q.tà	Importo
D135	Gestione Carta Fondamentale	1.320,00	1	1.320,00
D7	Sportello Unico Telematico	880,00	1	880,00
			Totale assistenza	2.200,00
			Iva 22 % *	484,00
			Totale	2.684,00

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

I prezzi di assistenza indicati sono relativi all'attuale listino software. Al momento della stipula della convenzione, dopo il periodo di garanzia previsto, saranno applicati i prezzi relativi al listino in vigore a quella data. Il canone prevede annualmente l'adeguamento in base all'indice pubblicato dall'Istat, salvo adeguamenti di listino derivanti da rilevanti modifiche apportate ai software applicativi; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti e gratuiti per i primi 12 mesi dall'installazione del software, indipendentemente dal protrarsi dell'avviamento delle procedure.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3 - ASSISTENZA / MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito internet Halley. Halley si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda.

Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA` DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Programmi applicativi

I prezzi sono validi per le seguenti modalità di pagamento: 30 gg. data consegna. Il pagamento decorre dalla data di consegna e fatturazione delle licenze e dei manuali d'uso dei programmi, indipendentemente dall'installazione e dagli addestramenti, in quanto tale costo riguarda esclusivamente la cessione della licenza d'uso.

6.2 - Addestramenti e Installazioni Software

Ogni intervento per installazione ed addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione, con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - VALIDITA` DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

Privacy

Art.1 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Art.2 - NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, per i Servizi oggetto del presente Contratto, nomina Halley Informatica S.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - a. nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - b. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - c. nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art.3 MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi

posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione;
- il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card;
- i profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immutabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la

riservatezza e la disponibilità;

- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;
- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
 - l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- siano registrate tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

VERIFICA (Direzione) data: 12/06/2020 firma: Brugnola Laura	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) data: 12/06/2020 firma: Crescentini Romina
---	--