



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

Numero	Oggetto: ACQUISTO TONER PER LA STAMPANTE IN USO PRESSO LA
55	BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA
Data	
08-04-19	

N. 385 del Registro Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di aprile, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

premesso che occorre provvedere all'acquisto di toner per la stampante Samsung in uso presso la Biblioteca Comunale;

premesso che il responsabile della Biblioteca ha effettuato una indagine telefonica per ricercare ditte che disponessero del materiale richiesto e fornire un preventivo;

premesso che è stata individuata la ditta Printer Office di Pesaro;

dato atto che la ditta Printer Office Società Cooperativa (Via Ponchielli, 28 61121 Pesaro PU. P.I. 02171890417) ha fornito un preventivo complessivo di Euro 376,37;

ritenuto di dover impegnare la somma di Euro 376,37 per l'acquisto di toner per la stampante Samsung, in uso nella Biblioteca Comunale, presso la ditta Printer Office Società Cooperativa al cap. 930/1 C.B. 05.02-1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;

dato atto che il CIG relativo alla fornitura di che trattasi è: Z6027F0893. ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, artt. 107 comma 3 e 109 comma 2;

D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma di Euro 376,37 per l'acquisto di toner per la stampante Samsung, in uso nella Biblioteca Comunale, presso la ditta Printer Office Società Cooperativa al cap. 930/1 C.B. 05.02-1.03.01.02.000 del bilancio del corrente esercizio;

2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

3) di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche agli effetti

della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90, si rende noto che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento Sig. Fulvio Porena, anche telefonicamente, durante le ore di ufficio al n.753009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fulvio Porena

L'ESTENSORE DELL'ATTO: Fulvio Porena

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARAMINI ANGELO

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-05-19 al 29-05-19 Registro Albo pretorio n. 679

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 14-05-19

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
ARAMINI ANGELO

Li,