



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

P.zza Aldo Moro, 3 – Tel. 0743/75131

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di UN POSTO di categoria B3 posizione economica B3 con profilo professionale di “COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO”.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 19.03.2019 e n. 117 del 14.10.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, nonché la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 04.09.2020 relativa all'aggiornamento del fabbisogno triennale del personale 2020/2022;

Vista la propria determinazione n. 248 del 28.12.2020 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 328/1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs n. 196 /2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria di accesso “ B3” Posizione economica B3, con profilo professionale “Collaboratore Tecnico – Operaio”

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: attestato/diploma di qualifica professionale di durata triennale o Diploma di Istruzione Secondaria (ex scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale), con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- possesso della patente di guida tipologia C

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. TASSA DI CONCORSO

La tassa di selezione è di € 10,33 (euro diecietrentatrecentesimi) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 11622065 intestato al Comune di Cascia Servizio di Tesoreria o mediante versamento in contanti o bonifico bancario presso la Tesoreria comunale Banca Intesa Sanpaolo IT43M0306938330100000046003. Nella causale del versamento dovrà essere inserita è la seguente dicitura: "Tassa di partecipazione al concorso Collaboratore tecnico- Operaio- categoria B3".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini di scadenza del bando.

La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Cascia Piazza Aldo Moro 3 06043 Cascia (PG). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cascia@postacert.umbria.it

Le domande dovranno essere pervenire al comune di Cascia entro il termine perentorio del 28 febbraio 2021

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il termine di scadenza.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. oppure inviata o pervenuta a mezzo posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) Attestato/diploma di qualifica professionale di durata triennale o Diploma di Istruzione Secondaria (ex scuola media superiore di durata quadriennale o quinquennale), con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta; (Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente,

dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia)

- m) possesso della patente di guida tipologia C
- n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- o) la conoscenza della lingua inglese o francese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva nei confronti delle categorie indicate dall'art. 18, comma 6 e dall'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata dichiarazione di tali titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;
- r) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- s) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- t) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Cascia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del regolamento UE 2016/679;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti applicabili in materia per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 10,33;
2. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. documenti o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
4. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
5. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Cascia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5- APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione delle preferenze, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Cascia, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Cascia. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di selezione qualora la tassa risulti versata entro i termini.

Prima dello svolgimento delle prove verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 50, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti. Per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata -0,50 e per ogni risposta non data -0,25;

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata nel sito internet del comune di Cascia nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 50 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

Titoli di studio punti 3

Titoli di servizio punti 3

Titoli vari punti 2

Curriculum professionale punti 2

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

a). Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (6, 36 o 60, secondo la relativa base) non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, fino a un max di 3 punti:

<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punti assegnati</i>
==	37-41/60	61-69/100	1
7/10	42-47/60	70-79/100	1,5
8/10	48-53/60	80-89/100	2
9/10	54-59/60	90-99/100	2,5
10/10	60/60	100/100	3

2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile

b) Valutazione Titoli di Servizio

1 - Il punteggio riservato ai titoli di servizio, è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione ogni semestre, anche non consecutivi

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:

a.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,25 per ogni semestre fino a punti 3;

a.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 2;

2 - I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale degli enti locali sono valutati riportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

c) Valutazione dei titoli vari

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:

a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1,00 punti):

- diploma di istruzione secondaria pp. 0,25
- laurea breve pp. 0,35
- laurea pp. 0,40

b) idoneità conseguite presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile: punti 0,25 per ogni idoneità per un massimo di punti 1

2. Il punteggio totale dei punti a) e b) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

d) Valutazione del Curriculum professionale

1 - L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

I punteggi verranno così ripartiti:

1) Titoli vari rientrano quelli che comprovano un accrescimento della professionalità quali abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere: punti 0,50

2) Corsi di aggiornamento e formazione (per ogni corso ritenuto di significativa rilevanza), tirocini (per ogni 6 mesi) inerenti al profilo da ricoprire: punti 0,10

3) Attività svolte come lavoratore autonomo, dipendente, collaboratore attinenti al profilo e diverse da quelle di cui al punto b (ogni sei mesi continuativi: punti 0,15

Il punteggio totale dei punti 1) 2) 3) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova a contenuto teorico-pratico e attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove precedenti, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove precedenti, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante comunicazione tramite invio all'indirizzo di posta certificata che il candidato avrà indicato nella domanda di ammissione al concorso di cui trattasi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 60) e con il voto riportato nella prova orale (max 30).

La graduatoria di merito verrà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, nel sito internet all'Albo Pretorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del trattamento dei dati personali-Amminist.

10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Il programma delle prove di esame prevede una prova scritta, una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- a) elementi di legislazione amministrativa degli enti locali;
- b) elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali);
- c) codice della strada e regolamento di esecuzione;

- d) interventi di riparazione di guasti, di manutenzione, di costruzione di piccoli manufatti relativi alle strutture del patrimonio e del demanio comunale
- e) nozioni di pronto soccorso, antinfortunistica e sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi della normativa vigente;
- f) nozioni sul corretto uso e sulla corretta manutenzione e mantenimento in efficienza degli automezzi e delle attrezzature di lavoro

La Commissione in sede di prova orale attuerà la verifica delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del concorrente tra: inglese e francese.

In particolare, le prove di esame consisteranno in:

prima prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di test bilanciati a risposta multipla attinenti le materie sopra indicate;

seconda prova a contenuto teorico-pratico e attitudinale: accertamento della conoscenza e capacità di uso di mezzi, strumenti e attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività relative al profilo professionale messo a concorso, attraverso: esecuzione di piccoli interventi di riparazione di guasti, di manutenzione, di costruzione di piccoli manufatti relativi alle strutture del patrimonio e del demanio comunale; o prove di guida con automezzi comunali; o soluzione di una serie di test bilanciati a risposta multipla attinenti, in particolare, le conoscenze in materia di codice della strada, di antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature di lavoro, di esecuzione di piccoli interventi su beni comunali;

prova orale: colloquio sulle materie del programma di esame, sopra meglio indicate.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova di preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice), la prima prova scritta, la seconda prova a contenuto teorico-pratico e attitudinale la prova orale si espletano nei giorni e luogo che saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Cascia – Amministrazione Trasparente Bandi di concorso

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti delle prove sostenute saranno pubblicati nel sito del comune di Cascia – Amministrazione Trasparente – nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nella prima prova scritta, della seconda prova a contenuto teorico-pratico e attitudinale e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con lettera raccomandata A.R. o messaggio di posta elettronica certificata, da spedire prima della data della prova orale, senza specifici termini di preavviso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet del comune di Cascia nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative..

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il riscontro di falsità comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. previa verifica del possesso requisiti previsti nel bando.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace rimane efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia.-

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cascia con sede in Cascia Piazza Aldo Moro 3 – 06043 CASCIA (PG). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è : Soluzioni S.r.l. con Sede legale in Brescia, Via Oberdan n. 146, p.iva 0313965098. Il Soggetto individuato quale referente DPO: Guido Paratico- E-mail: consulenza@entionline. Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.cascia.pg.it.

Il responsabile del procedimento è Lattanzi Patrizia – Responsabile del servizio finanziario e personale recapito telefonico: 0743751371 - indirizzo di posta elettronica: p.lattanzi@comune.cascia.pg.it.

Cascia, lì

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO E
PERSONALE
D.SSA PATRIZIA LATTANZI**

—