|  |
| --- |
| **COMUNE DI CASCIA****Provincia di Perugia** |

****

# **MODELLO A**

A. Sostegno per il funzionamento, l’incremento e la qualificazione degli istituti e dei servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera b).

A.1 ENTE/SOGGETTO RICHIEDENTE

 COMUNE DI CASCIA

A.2 TITOLO DEL PROGETTO

LA BIBLIOTECA NELLA SEDE DELOCALIZZATA

A.3 RELAZIONE TECNICA (\*)

A seguito del terremoto del 30 ottobre 2016 lo storico palazzo Carli sede della biblioteca ed archivio storico, è risultato inagibile, con un grado di inagibilità di tipo “E” che ne obbligava la chiusura. Da subito il Comune di Cascia ha cercato la possibilità di trovare una alternativa per l’espletamento del servizio bibliotecario. Sono stati reperiti locali dichiarati idonei nel piano terra del Palazzo Comunale e si è provveduto ad attrezzarli con scaffalature idonee, e con servizi ed impianti compatibili con la funzione bibliotecaria. Con l’ausilio dei giovani del servizio civile si è provveduto a trasferire i materiali librari nella nuova sede, privilegiando quelli maggiormente richiesti, e quindi le classi Dewey 200, 300, 700, 800, 900. E’ stata trasferita la sezione ragazzi, depurandola dei materiali sciupati o più vecchi. In appositi armadi all’ingresso della sede provvisoria è stata collocata parte della sezione locale. Le restanti dotazioni librarie moderne, il fondo antico, l’archivio storico è ancora conservato presso Palazzo Carli. A seguito degli eventi sismici, sono giunti alla biblioteca un considerevole quantitativo di materiale librario, frutto di donazioni provenienti da diverse parti d’Italia. Tale materiale è stato immagazzinato, vagliato, selezionato, quello ritenuto interessante inventariato. Il giardino ed il locale “Limonaia” di Palazzo Carli sono rimasti indenni dai danni del terremoto e si è provveduto a renderli indipendenti negli accessi e negli impianti così da poter allestire lo spazio “Nati per leggere” secondo il progetto a suo tempo presentato.

Con il presente piano si intende provvedere all’acquisto di materiale librario soprattutto per la sezione nati per leggere.

(\*) Specificare gli obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato.

…………………………………………………………………….…………………………………..………..

…………………………………………………………………………..………………………….…………..

…………………………………………………………………………………..……………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………..

### A.4 COSTO/FINANZIAMENTI

Costo complessivo previsto € 15.000,00

Contributo richiesto alla Regione € 9.000,00

 🞏 Richiedente € 6.000,00

Cofinanziamenti

 🞏 Altri …………….. € ………………………………

1. 5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

X Acquisto libri e altri documenti

x Attività NPL/ Allestimento spazio NPL

* Arredi

Al fine di dettagliare la descrizione degli interventi e/o delle iniziative proposte riempire gli specifici punti che interessano, di seguito elencati:

A.5.1 ACQUISTO MATERIALI BIBLIOGRAFICI E DOCUMENTARI

Tipologia acquisti

X Libri

X Altri documenti

…………………………………………………………...

# Previsione di spesa € 15.000,00

Contributo richiesto alla Regione € 9.000,00

 🞏 Richiedente € 6.000,00

Cofinanziamenti

 🞏 Altri …………… € ………………………………

A. 5.2 ACQUISTO ARREDI / ALLESTIMENTO SPAZIO NPL

Tipologia mt lin./pezzi Costi

🞏 scaffali/mobili ……………………………. …………………………

🞏 tavoli ……………………………. …………………………

🞏 sedie ……………………………. …………………………

🞏 tappeti ……………………………. …………………………

🞏 cuscini …………………………….

🞏 altro ……………………………. …………………………

# Previsione di spesa € ………………………………

Contributo richiesto alla Regione € ………………………………

 🞏 Richiedente € ………………………………

Cofinanziamenti

 🞏 Altri …………… € ………………………………

A.5.3 ATTIVITA’ (\*) e/o FUNZIONAMENTO

………………………………………….….………………………………………………………………..

………………………………………………………………….………………..…………………………

………………….……..……….……………………………………………………………………………….

…………………………………………..…………………………………………………………………

 ……………………………………..…………………..……………………………………………………

…………………………………………………………………………..…………………………………

# Previsione di spesa € ………………………………

Contributo richiesto alla Regione € ………………………………

 🞏 Richiedente € ………………………………

Cofinanziamenti

 🞏 Altri …………… € ………………………………

Data

Il Rappresentante dell’Ente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Indicare titolo, oggetto, tempi di svolgimento delle singole iniziative proposte, dettagliando per ognuna di esse i relativi costi.