



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: RIMBORSO SPESE AL PERSONALE IN MISSIONE
22	
Data	
30-04-18	

N. 428 del Registro Generale

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di aprile, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le richieste di rimborso spese relative al pagamento dei ticket di parcheggio eseguite dai dipendenti in occasione di missioni, per conto e nell'interesse dell'Ente, presentate per la liquidazione;

Considerato che, le stesse sono state regolarmente autorizzate perché consequenziali al normale svolgimento dei servizi di Istituto;

Tenuto presente che le stesse sono state compilate in conformità a quanto previsto dall'art.41 del C.C.N.L. 14/9/2000;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese di servizio eseguite dai dipendenti Comunali nell'interesse dell'Ente, che vengono riportate nell'allegato definito "A" facente parte integrante e sostanziale del presente atto; con imputazione al Tit-FunzServ- ed Interv, specificati nel suddetto allegato del bilancio del corrente esercizio finanziario 2018;

D E T E R M I N A

1) Di approvare e liquidare le spese di servizio eseguite nell'interesse e per conto di questo Ente come dal prospetto riportato nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dare atto che le suddette spese di servizio sono state liquidate in conformità a quanto disposto di cui al C.C.N.L. 14/9/2000;

3) Di imputare la spesa relativa alla Funzione-Servizio -Intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario 2018, riportati nell'allegato medesimo, che offrono la necessaria disponibilità, come risulta dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

4) Di dare atto che la presente determinazione anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

=====

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' -ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li,

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
RAGIONIERE
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21-05-18 al 05-06-18 Registro Albo pretorio n. 948

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 21-05-18

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,