



# COMUNE DI CASCIA

## Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI

Numero	Oggetto: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ALLA DIPENDENTE
37	CAMBI LUCIANA ANNO 2018.
Data	
04-12-18	

**N. 1180 del Registro Generale**

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di dicembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

di Cascia con decorrenza 01.01.02;

Visto il prospetto riepilogativo, relativo al lavoro straordinario effettuato anno 2018 (Gennaio-Dicembre).

Accertato che detto straordinario è stato effettivamente eseguito;

Dato atto che il lavoro straordinario eseguito è nei limiti delle autorizzazioni e che gli importi complessivi delle liquidazioni rientrano nei limiti del fondo per il salario accessorio che all'uopo stanziato;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato all'area Servizi Turistici, nella misura così sottoindicata, e come specificato negli allegati "A" al presente atto che ne fanno parte integrante e sostanziale:

Ritenuto inoltre, di dover imputare la relativa somma alle apposite Funzioni e Servizi del bilancio del corrente esercizio, ove risulta esservi la necessaria disponibilità;

Visto il regolamento Organico del personale;

Visto il D.P.R. 268/87;

Visto il T.U.E.L. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare le ore di lavoro straordinario effettuato anno 2018 dal personale dipendente indicato in narrativa, come da allegati "A" al presente atto, che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- 2) Di imputare la relativa spesa alle Funzioni e Servizi, dettagliatamente riportati negli allegati "A" al presente atto, che ne fanno parte integrante e sostanziale, del bilancio del corrente esercizio finanziario 2017 ove risulta esservi la necessaria disponibilità :
- 3) La presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.49 comma 1, della legge 267/00, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del servizio finanziario;

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Aramini Angelo

=====

ESECUTIVITA'-ATTESTAZIONE  
REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate.

Li,

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
RAGIONIERE  
F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

E

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-12-18 al 27-12-18 Registro Albo pretorio n. 1896

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VULPIANI SIMONA

Li, 12-12-18

=====

' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
Aramini Angelo

Li,

=====