



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO GESTIONE CONSIGLIO E GIUNTA
80	COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA E SUPPORTO TECNICO
Data	FORMATIVO
13-11-20	

N. 1157 del Registro Generale

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di novembre, nel proprio Ufficio.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 33 del con cui sono stati affidati all'Associazione ANUTEL, con sede in Via Comunale della Marina, 1 88060 MONTEPAONE (CZ) C.F.: 99330670797 - P.Iva: 02035210794, in collaborazione con Archivia Solution s.p.a., società convenzionata, i servizi di gestione di una piattaforma per la gestione telematica delle Giunte e dei Consigli Comunali, per la durata di quattro mesi a decorrere dalla stipula del contratto affidamento e per un importo complessivo di Euro 200,00 IVA al 22% inclusa;

ATTESO che l'attuale emergenza epidemiologica determina l'indispensabilità di rinnovare l'affidamento dei servizi di cui sopra all'Associazione Anutel per la durata di quattro mesi a decorrere dalla stipula del contratto affidamento e per un importo complessivo di Euro 200,00 IVA al 22% inclusa;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 8 del 15.04.2020 con il quale è stata disposta l'attivazione dei servizi di videoconferenza;

DATO ATTO che questo Ente è associato all'ANUTEL l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;

VISTO che il servizio proposto da ANUTEL viene così riassunto:

"Il servizio proposto da Anutel in collaborazione con Archivia Solution, società esperta nella fornitura di servizi agli Enti locali mediante l'utilizzo di moderne tecnologie digitali, prevede la fornitura di una

piattaforma per la gestione di Consigli e Giunte Comunali in videoconferenza ed un supporto tecnico-formativo per fronteggiare le criticità connesse all'emergenza epidemiologica. L'offerta in oggetto prevede i seguenti servizi/forniture:

Attivazione della piattaforma di videoconferenza

Acquisizione elenco utilizzatori del servizio indicati dalla PA. Per ciascun soggetto di dovrà indicare nome e cognome, funzione, indirizzo mail e recapito telefonico.

Condivisione con il committente degli orari a sua disposizione per la schedulazione e gestione delle riunioni. E' possibile impegnare fino a 20 ore mensili

Test di verifica della connettività per gruppi di utilizzatori con breve corso di formazione on line. Un tecnico di Archivia contatterà i soggetti presenti nell'elenco di cui al punto 2) per verificare la connettività e fornire le indicazioni necessarie sulle modalità e le funzionalità di partecipazione alle videoconferenze. In questo modo si riducono gli imprevisti durante lo svolgimento dei Consigli e delle Giunte.

Formazione specifica al responsabile dell'Ente per apprendere le funzionalità avanzate della piattaforma (organizzazione riunioni, gestione dei partecipanti, ecc.).

Gestione riunioni (Consigli Comunali e Giunte Comunali)

invio data e ora della riunione ad Archivia con l'elenco dei partecipanti, a cura del Comune;

pianificazione della riunione ed invito dei partecipanti con tutte le istruzioni per il collegamento alla videoconferenza, a cura di Archivia;

avvio della riunione, a cura del Comune con la collaborazione di un tecnico di Archivia;

svolgimento della videoconferenza e chiusura dell'evento (interamente gestita dalla PA)

Restituzione della registrazione della videoconferenza se effettuata, a cura di Archivia.

Piattaforma di videoconferenza

Per la gestione delle riunioni in modalità di videoconferenza, Archivia utilizza le principali piattaforme in commercio in funzione delle dimensioni e delle specifiche esigenze del committente che, in ogni caso, garantiscono le seguenti caratteristiche legate alla sicurezza:

Crittografia SSL (Secure Socket Layer): SSL - protocollo crittografico usato nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che garantisce lo scambio sicuro di dati

Centri dati con certificazione SOC 2: SOC 2 - è un rapporto basato sui principi e i criteri Trust Services esistenti di AICPA per valutare i sistemi di informazione di un'organizzazione relativi a sicurezza, disponibilità, integrità di elaborazione e riservatezza o privacy

Conformità HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act): legge federale degli Stati Uniti che regola l'uso, la divulgazione e la protezione di informazioni sulla salute. E' conforme a GDPR
TLS 1.2 (Transport Level Security): è una versione più avanzata, sicura e moderna dell'SSL AES 256-bit encryption

Le caratteristiche tecniche dell'applicativo utilizzato sono:

Max 100 partecipanti

Tempo illimitato, videoconferenza in formato HD

Visualizzazione in primo piano dello speaker, vista a griglia (max 25)

Condivisione schermo, applicazioni e file

Accesso attraverso browser, app mobile, app desktop

Meeting schedulati

Gestione e controllo partecipanti (privilegi, aggiungi, rimuovi, silenzia, ecc.)

Gestione sondaggi (voto)

Richiedi la parola

2 GB Cloud per registrazioni in MP4

Archivia si impegna ad utilizzare le migliori piattaforme di videoconferenza disponibili sul mercato e non risponde di eventuali sospensioni o malfunzionamenti del servizio.

- Tempi di attivazione: 7 giorni

- Durata del servizio: mesi 4

- Costo del servizio: € 200,00 IVA inclusa"

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, sia in relazione all'importo che in relazione alla tipologia del servizio offerto, è possibile provvedere all'affidamento del medesimo mediante affidamento diretto, considerata anche l'urgenza e la necessità di provvedere in merito;

VISTO il D.lgs 50/2016;

VISTO che alla seguente pratica è stato assegnato il seguente codice CIG ; ZE52F36E8D

RITENUTO per i motivi sopra espressi di procedere al rinnovo dell'affidamento dei servizi in oggetto all'Associazione ANUTEL, con sede in Via Comunale della Marina, 1 88060 MONTEPAONE (CZ) C.F.: 99330670797 - P.Iva: 02035210794, in collaborazione con Archivio Solution s.p.a., società convenzionata, per un importo complessivo di Euro 200,00 (IVA al 22% inclusa) e per la durata di quattro mesi, a decorrere dalla stipula del contratto di affidamento;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 183 e 184 del T.U. 267/2000 la competenza per l'assunzione e la liquidazione delle spese è attribuita al Responsabile del Servizio interessato, il quale provvede ad adottare apposite determinazioni;

DETERMINA

1. DI ADOTTARE formale provvedimento a contrarre ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/00 e dall'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50;
3. DI AFFIDARE all'Associazione ANUTEL, con sede in Via Comunale della Marina, 1 88060 MONTEPAONE (CZ) C.F.: 99330670797 - P.Iva: 02035210794, in collaborazione con Archivio Solution s.p.a., società convenzionata, che provvederà all'emissione di apposita fattura, i servizi di gestione di una piattaforma per la gestione telematica delle Giunte e dei Consigli Comunali, così come descritto in premessa, per la durata di quattro mesi a decorrere dalla stipula del contratto affidamento e per un importo complessivo di Euro 200,00 IVA al 22% inclusa;
4. DI IMPEGNARE, la somma complessiva di Euro 200,00 a carico del bilancio corrente esercizio provvisorio mediante imputazione al cap.10/2 "Prestazioni di servizio Organi Istituzionali;
5. DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000, con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;
6. DI DARE ATTO che la presente Determinazione, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per

15 giorni consecutivi, nonché sul profilo internet del Comune di Cascia –
“Amministrazione Trasparente

Il presente provvedimento viene così sottoscritto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ESECUTIVITA' - ATTESTAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA:

La regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, come da certificazioni allegate. Li, 13-11-20

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

RAGIONIERE

F.to PATRIZIA LATTANZI

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20-11-20 al 05-12-20 Registro Albo pretorio n. 1707

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

Li, 20-11-20

F.to VULPIANI SIMONA

=====

E' copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE
PATRIZIA LATTANZI

Li,